



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.103.2015

**Zarządzenie nr 99  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 25 września 2015 roku**

**w sprawie: połączenia Działu Funduszy Strukturalnych i Działu Programów Badawczych w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie §§ 45 i 46 w związku z § 92 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w celu wsparcia jednostek organizacyjnych w procesie pozyskiwania środków i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego łączy się Dział Funduszy Strukturalnych i Dział Programów Badawczych w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, podporządkowane Prorektorowi UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych.

§ 2

1. Do zakresu zadań Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów należy pomoc jednostkom Uniwersytetu Jagiellońskiego w procesie pozyskiwania środków i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, w szczególności z funduszy strukturalnych, programów Komisji Europejskiej, środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
2. Wewnętrznymi jednostkami Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów są:
  - 1) Sekcja ds. Projektów Badawczych;
  - 2) Sekcja ds. Projektów Edukacyjnych;
  - 3) Sekcja ds. Projektów Badawczo-Rozwojowych i Inwestycyjnych;
  - 4) Sekcja ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Projektów.
3. Do zadań sekcji ds. obsługi merytorycznej projektów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, należy w szczególności:
  - 1) doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
  - 2) pomoc w przygotowaniu wniosków oraz dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej złożenie wniosku o dofinansowanie;
  - 3) weryfikacja formalna wniosków o dofinansowanie projektów;
  - 4) pomoc na etapie podpisywania umów, w tym udział w przygotowaniu dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej otrzymanie dofinansowania;
  - 5) udział w przygotowaniu, aneksowaniu i opiniowaniu umów partnerskich;

- 6) doradztwo dla kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami;
  - 7) wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w bieżącej realizacji projektów;
  - 8) monitorowanie realizacji działań projektowych;
  - 9) opiniowanie zgodności zgłaszanych zmian do projektów z warunkami umowy o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków;
  - 10) weryfikacja formalna sprawozdań z realizacji projektów;
  - 11) współpraca z kierownikami projektów oraz zespołów projektowych w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym udział w przygotowywaniu wymaganych dokumentów oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych;
  - 12) udział w przygotowaniu projektów strategicznych UJ.
4. Do zadań Sekcji ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Projektów należy w szczególności:
- 1) monitorowanie i upowszechnianie informacji o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych oraz przygotowywanie komunikatów o ogłoszonych naborach;
  - 2) prowadzenie punktu doradczego i informacyjnego dla autorów projektów, kierowników projektów oraz zespołów projektowych (Help desk);
  - 3) udział w kontrolach i audytach projektów, w tym przygotowywanie odwołań, protestów, wyjaśnień;
  - 4) konsultowanie wytycznych właściwych dla danego projektu;
  - 5) konsultowanie aktów prawnych dotyczących projektów, w tym współpraca z Pełnomocnikiem Rektora UJ ds. prawnych;
  - 6) konsultowanie zasad zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów, w tym współpraca z Działem Spraw Osobowych;
  - 7) konsultowanie form dokonywania zakupów, w tym współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
  - 8) monitorowanie udzielonej i otrzymanej przez Uniwersytet pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis;
  - 9) monitorowanie trwałości realizacji projektów;
  - 10) opracowanie i aktualizowanie wewnętrznych procedur dotyczących realizacji projektów;
  - 11) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów;
  - 12) przygotowywanie raportów, sprawozdań, zestawień, w tym wprowadzanie danych do systemu POL-on;
  - 13) wstępne rejestrowanie projektów w systemie SAP;
  - 14) udział w przygotowaniu projektów strategicznych UJ;
  - 15) stała współpraca z jednostkami UJ zaangażowanymi do obsługi projektów.

### § 3

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej* grupa *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych* otrzymuje brzmienie:

„Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1. Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych i Funduszy Strukturalnych

2. Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów
    - 1) Sekcja ds. Projektów Badawczych
    - 2) Sekcja ds. Projektów Edukacyjnych
    - 3) Sekcja ds. Projektów Badawczo-Rozwojowych i Inwestycyjnych
    - 4) Sekcja ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Projektów
  3. Dział Współpracy Międzynarodowej
    - 1) Sekcja ds. Współpracy Międzynarodowej
    - 2) Sekcja ds. Wyjazdów Zagranicznych”;
- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Rozdziale II Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych:*
- a) uchyla się § 9 i § 10a,
  - b) dodaje się § 10c w brzmieniu określonym w § 2 niniejszego zarządzenia.

#### § 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 *Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego* do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### § 5

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 100 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 października 2013 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej UJ, w Regulaminie organizacyjnym UJ i w Instrukcji kancelaryjnej UJ.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**