



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.90.2015

Zarządzenie nr 87
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 17 lipca 2015 roku

w sprawie: wzorów umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 uchwały nr 75/VI/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim, § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz wzór umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności.

§ 2

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia zawieranej pomiędzy doktorantem a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za kurs dokształcający zawieranej pomiędzy uczestnikiem kursu a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
4. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 3

Wzory umów, o których mowa w § 2, stosuje się do umów zawartych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 74 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 8 lipca 2014 roku w sprawie szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Jacek Popiel



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia
w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości:

PESEL

przyjętą/ym na niestacjonarne studia trzeciego stopnia na Wydziale
..... w dziedzinie

....., w dyscyplinie

od roku akademickiego

zwanym dalej „**Doktorantem**”

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału/Kierownika studiów doktoranckich UJ,
działającego z upoważnienia Rektora UJ, zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za niestacjonarne studia
trzeciego stopnia:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) studia doktoranckie – niestacjonarne studia trzeciego stopnia;
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 3) Regulamin studiów doktoranckich – Regulamin studiów doktoranckich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 46/IV/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r.;
- 4) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.);
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 6) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za kształcenie na studiach doktoranckich na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie szczegółowych warunków odpłatności za studia doktoranckie w dziedzinie , w dyscyplinie , prowadzone przez , na podstawie art. 195 ust. 10 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o uchwałę nr 75/VI/2015 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia doktoranckie, zgodnie z art. 195 Ustawy;
 - 2) organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich;
 - 3) studia doktoranckie w Uczelni są prowadzone według planu i programu studiów doktoranckich uchwalonego przez Radę Wydziału;
 - 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości Doktoranta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku;
 - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem studiów doktoranckich, uchwałą nr 75/VI/2015 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz zarządzeniem Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie internetowej www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat planu i programu studiów doktoranckich oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
 - 3) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
 - 4) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

- 5) umożliwienia Doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
 - 6) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.
- 2. Doktorant zobowiązuje się do:**
- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
 - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów doktoranckich. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ, wysokość opłaty za rok studiów doktoranckich wynosi.....
- 3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów doktoranckich, w następujących terminach:**
- 1) I rata do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) II rata do 15 listopada;
 - 3) III rata do 15 grudnia;
 - 4) IV rata do 15 stycznia;
 - 5) V rata do 15 lutego;
 - 6) VI rata do 15 marca;
 - 7) VII rata do 15 kwietnia;
 - 8) VIII rata do 15 maja.
- 4. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów doktoranckich pierwszą ratę w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów doktoranckich należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na te studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest co miesiąc od listopada do maja, w terminach określonych w ust. 3.**
- 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów doktoranckich oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.**
- 6. Niezależnie od opłaty czesnego, Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana, za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranta, dyplomu doktorskiego oraz ich duplikatów.**
- 7. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych w wysokości**

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Doktoranta.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich dla danego roku studiów doktoranckich w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 4 ust. 3. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.

W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.

4. W przypadku, gdy Doktorant zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów doktoranckich, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, wnosi on opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
5. Od Doktoranta korzystającego z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich nie pobiera się czesnego. Jeżeli przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zostało przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Doktorantowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia kiedy uzyskał on zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich. W przypadku braku takiego wniosku wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
6. W przypadku, gdy w czasie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma on obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez Dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 4 ust. 3.
7. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
8. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
11. W przypadku niewniesienia przez Doktoranta w terminie opłaty, Kierownik studiów doktoranckich może skreślić go z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 7 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia doktoranckie określa Uchwała nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów doktoranckich, określony w planie i programie studiów doktoranckich, w dziedzinie oraz w dyscyplinie, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów doktoranckich w sytuacjach wskazanych w Regulaminie studiów doktoranckich, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku ostatecznego skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów doktoranckich przez Doktoranta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia doktoranckie w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, Doktorantowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty za studia doktoranckie w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia w którym Doktorant wypowiedział Umowę lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia doktoranckie, niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy lub skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem i programem studiów doktoranckich i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Doktorant

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczętka imienna/



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości
.....
PESEL
przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych¹
.....
na Wydziale
w Instytucie
podającym adres do korespondencji
.....
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,
a
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
.....
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 77/VI/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r.;
- 3) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.);
- 4) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan Wydziału lub w przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ – dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ;
- 5) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

¹ należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe²

.....

.....

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
 - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk³, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 2) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Regulaminem, uchwałą nr 75/VI/2015 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 7) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

² należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

³ jeżeli plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
 - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest *jednorazowo/w ratach semestralnych** w następujących terminach:
- I rata lub opłata jednorazowa – do
 - II rata* – do
 - III rata* – do
 - IV rata* – do
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Słuchacza.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów podyplomowych skreśla Słuchacza z listy słuchaczy.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

* niepotrzebne skreślić

§ 7

Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty

1. Zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacz, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty.
2. Zgodnie z § 15 ust. 2 Regulaminu rozłożenie na raty opłaty lub zwolnienie z jej części za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna/



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za kurs dokształcający w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości
PESEL
przyjętą/ym w poczet uczestników kursu dokształcającego¹
na Wydziale
w Instytucie
podającym adres do korespondencji
zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,
a
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.);
- 3) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursów dokształcających na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

¹ należy wpisać pełną nazwę kursu dokształcającego, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający²
.....
.....
2. Uczelnia oświadcza, że szczegółowe warunki uczestnictwa w kursie dokształcającym będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem kursu.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu dokształcającego;
- 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu dokształcającego;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu dokształcającego;
- 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących kurs dokształcający, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kurs dokształcający;
- 6) wydania po ukończeniu kursu dokształcającego świadectwa ukończenia kursu dokształcającego.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu dokształcającego oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 3) terminowego wnoszenia chesnego za kurs dokształcający.

Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za kurs dokształcający wynosi.....

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest *jednorazowo w terminie do/w ratach ** w następujących terminach:
 - I rata* – do.....,
 - II rata* – do.....,
 - III rata* – do,
 - IV rata* – do
4. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na kursie dokształcającym jest wniesienie opłaty za kurs dokształcający określonej w odrębnych przepisach, chyba że kurs w danej edycji jest nieodpłatny dla Uczestników.

² należy wpisać pełną nazwę kursu dokształcającego, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ.

* niepotrzebne skreślić

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Uczestnika.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania kursu dokształcającego, o którym mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów/godzin *.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy uczestników;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z kursu dokształcającego.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu dokształcającego przez Uczestnika.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu kursu dokształcającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik kursu dokształcającego

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna/



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących
na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym
.....
(stały adres zameldowania)
podająca/ym adres do korespondencjiPESEL
(jeżeli jest nadany):, legitymująca/ym się paszportem seria
nr
wydanym przez
Nr albumu
przyjętą/ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
w Instytucie
na kierunek, specjalność
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,
a
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału UJ
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:

.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie MNiSW – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406, z późn. zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 45/IV/2015 Senatu UJ z 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 4) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia dla studentów niebędących obywatelami polskimi podejmującymi na zasadach odpłatności studia stacjonarne/niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku, specjalność, prowadzone w na podstawie § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 5) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - 6) pobiera opłaty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
 - 7) zasady pobierania opłat za świadczenie usług edukacyjnych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje rozporządzenie MNiSW;
 - 8) wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych na dany rok akademicki określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z rozporządzeniem MNiSW, Statutem UJ, Regulaminem Studiów oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
 - 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
 - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
 - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
 - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
 - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. **Student zobowiązuje się do:**
- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
 - 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
 - 3) do terminowego wnoszenia opłat za kształcenie przez cały okres trwania studiów.
3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za kształcenie wynosi:
- I rok.....
- II rok.....
- III rok
- IV rok.....
- V rok.....
- VI rok.....
- Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest (*należy wpisać w jakich terminach student ma wносить opłaty za dane studia*).....
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.
 5. Niezależnie od opłaty o której mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Studenta.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Warunki zwalniania z opłat określa rozporządzenie MNiSW.

2. Pisemny i udokumentowany wniosek w sprawie zwolnienia z opłat, zaopiniowany przez właściwego Dziekana Wydziału, należy kierować do Rektora UJ.
3. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia.
4. Zgoda Rektora UJ na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Zasady zwrotu opłat reguluje rozporządzenie MNiSW.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności rozporządzenie MNiSW oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w języku polskim z załączonym tłumaczeniem na język angielski. Podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

Student

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna/