

## **REGULAMIN**

### **Centrum Transferu Technologii CITTRU**

#### **§ 1**

Centrum Transferu Technologii CITTRU jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Jagiellońskiego powołaną do upowszechniania wiedzy, współpracy z gospodarką, a także do wspierania innowacyjności, rozwoju umiejętności i przedsiębiorczości akademickiej oraz wykorzystania nowatorskich rozwiązań pracowników, doktorantów i studentów w celu komercjalizacji wyników badań naukowych.

#### **§ 2**

1. Centrum Transferu Technologii CITTRU, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i niniejszego Regulaminu.
2. W zakresie realizacji zadań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości akademickiej Centrum może używać nazwy Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UJ.

#### **§ 3**

1. Centrum pełni role:
  - 1) centrum transferu technologii w rozumieniu art. 86 ust. 4 Ustawy;
  - 2) akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w rozumieniu art. 86 ust. 2 Ustawy.
2. Pracę Centrum nadzoruje Prorektor UJ właściwy do spraw badań naukowych.
3. Centrum ściśle współpracuje z wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi UJ, zgodnie z ich zakresem zadań.
4. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, sieciami współpracy, instytucjami otoczenia biznesu oraz przedsiębiorstwami w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej.
5. Centrum współpracuje z Kapitułą Biznesu przy Uniwersytecie Jagiellońskim.

#### **§ 4**

Działalność Centrum obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie transferu technologii:
  - a) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym Uniwersytetu,
  - b) identyfikowanie na Uniwersytecie projektów o potencjale wdrożeniowym,
  - c) opracowywanie oferty technologicznej UJ w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym,
  - d) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych Uniwersytetu, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UJ,
  - e) realizację procesu komercjalizacji projektów UJ o potencjale wdrożeniowym, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UJ, w tym:
    - dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości uzyskania ochrony patentowej dla takich projektów,
    - zarządzanie procesem ochrony własności intelektualnej,
    - przygotowywanie ofert technologicznych,
    - promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii,

- budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej UJ,
  - dobór optymalnego sposobu komercjalizacji, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami,
  - negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją,
- f) inicjowanie w środowisku naukowym Uniwersytetu projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami,
- g) doradztwo oraz szkolenia skierowane do pracowników naukowych w zakresie:
- możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym,
  - komercjalizacji innowacyjnych projektów,
  - możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej,
- h) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wdrażania nowych technologii oraz wspólnych projektów badawczo-wdrożeniowych, w tym negocjowanie stosownych umów,
- i) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych;
- 2) w zakresie współpracy z gospodarką:
- a) koordynacja realizacji badań zleconych UJ zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi UJ,
  - b) tworzenie oferty badań zleconych,
  - c) promocja oferty badań zleconych wśród potencjalnych odbiorców,
  - d) negocjowanie umów dotyczących badań zleconych;
- 3) w zakresie przedsiębiorczości akademickiej:
- a) aktywizacja społeczności akademickiej uczelni do podejmowania działalności polegającej na gospodarczym wykorzystaniu wyników badań i potencjału uczelni,
  - b) stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych, ułatwiających przyszłym przedsiębiorcom akademickim start biznesowy i rozwój już działających przedsiębiorstw akademickich,
  - c) wspieranie tworzenia przedsiębiorstw akademickich przy wykorzystaniu infrastruktury i zasobów udostępnianych w tym celu przez uczelnię,
  - d) koordynacja działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

## § 5

1. Organami Centrum są:
  - 1) Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii CITTRU, zwana dalej „Radą”;
  - 2) Dyrektor Centrum Transferu Technologii CITTRU, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Strukturę wewnętrzną Centrum określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

## § 6

1. Rada jest organem opiniującym i kontrolnym Centrum.
2. W skład Rady wchodzi od trzech do siedmiu członków. Stałymi członkami Rady są: Rektor UJ lub wskazany przez niego Prorektor UJ, Prorektor UJ właściwy do spraw Collegium Medicum lub wskazana przez niego osoba oraz Kwestor UJ. Pozostałych członków powołuje i odwołuje Rektor UJ na okres jego kadencji.
3. Rada wyłania spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę.
4. Rada w szczególności:
  - 1) przedstawia Rektorowi UJ kandydatów na Dyrektora;
  - 2) opiniuje wieloletnie i roczne plany działania, w tym roczne plany rzeczowo-finansowe Centrum;
  - 3) opiniuje roczne sprawozdania Dyrektora z wykonania planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz realizacji innych przydzielonych zadań;
  - 4) rozpatruje i opiniuje sprawy wniesione przez Dyrektora.

5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego, kompetencje przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor z głosem doradczym.
9. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady wszystkich członków Rady oraz Dyrektora przynajmniej 10 dni przed planowanych dniem posiedzenia.

## § 7

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor UJ, po zasięgnięciu opinii Senatu UJ, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
3. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem UJ właściwym do spraw badań naukowych, który ustala dla niego zakres obowiązków.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizacja i koordynacja pracy Centrum;
  - 2) nadzór na stosowaniem w Centrum przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych UJ;
  - 3) reprezentacja Centrum;
  - 4) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora UJ;
  - 5) występowanie do Rektora UJ oraz innych organów i jednostek UJ we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
  - 6) współpraca z innymi ośrodkami w zakresie zadań i kompetencji Centrum;
  - 7) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych Centrum;
  - 8) wykonanie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych Centrum;
  - 9) kierowanie polityką kadrową Centrum, w tym bezpośredni nadzór nad osobami zatrudnionymi w Centrum.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum.
6. W razie nieobecności Dyrektora, jego kompetencje wykonuje zastępca Dyrektora.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor UJ na wniosek Dyrektora.

## § 8

1. Centrum działa w oparciu o roczny plan jednostki.
2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
  - 1) z budżetu Uniwersytetu;
  - 2) z funduszy zewnętrznych, w tym środków na realizację projektów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i transferem technologii, dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) ze zleceń za odpłatne świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, obsługa transferu technologii, wdrożenia).
3. Ewentualne nadwyżki finansowe pozostają w dyspozycji Centrum i przeznaczone są na finansowanie zadań wykonywanych przez Centrum.
4. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku uczelni przydzielonych na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne UJ.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.