



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI

Umowa nr
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych
studiów wyższych w Uniwersytecie Jagiellońskim
(wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu

.....
pomiędzy Panią/Panem

.....
na stale zamieszkałą/ym

.....
podająca/y adres do korespondencji
(stały adres zameldowania)

.....
legitymującym się dowodem osobistym:

seria i numer:

albo innym dowodem tożsamości

.....

.....
PESEL

.....
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów

....., na Wydziale

..... w
Instytucie

....., na
kierunek, specjalność

.....,
od roku akademickiego

.....
zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym
przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Instytutu

..... UJ
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,

zwanym dalej „Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:

.....

§ 1 Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 45/IV/2015 Senatu UJ z 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim,
- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału,
- e) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (*niepotrzebne skreślić*) na kierunku,
specjalność,
prowadzone w (*nazwa jednostki*) na podstawie art. 160a Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem Studiów, uchwałą nr Senatu UJ z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.uj.edu.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;

- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. **Student zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi¹:

Irok.....(słownie:.....).

IIrok.....(słownie:.....).

IIIrok.....(słownie:.....).

IVrok.....(słownie:.....).

Vrok.....(słownie:.....).

VIrok.....(słownie:.....).

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

- a) I rata do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 4,
- b) II rata do 15 listopada,
- c) III rata do 15 grudnia,
- d) IV rata do 15 stycznia,
- e) V rata do 15 lutego,
- f) VI rata do 15 marca,
- g) VII rata do 15 kwietnia,
- h) VIII rata do 15 maja.

4. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja, w terminach określonych w ust. 3.

5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia

¹ należy wpisać odpowiednią liczbę lat studiów i kwoty, o ile opłaty te nie są takie same dla każdego roku.

w Uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

6. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) kursy dokształcające,jak również za:
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 4) opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. za:
 - a) wydanie legitymacji studenckiej – zł;
 - b) indeksu – zł;
 - c) dyplomu ukończenia studiów wyższych – zł;
 - d) odpisu dyplomu w języku obcym – zł;
 - e) duplikatów dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a) - c) w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.
7. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
8. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 3, uiszczana jest w terminach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 3, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy student realizuje zajęcia organizowane przez jednostkę organizacyjną inną niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 3 jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla jednostki prowadzącej dane zajęcia i wnoszona na rachunek jednostki, w której student studiuje.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia studenta.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 4 ust. 3. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik

podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.

4. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć licząc od dnia kiedy student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
5. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 4 ust. 3. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr Senatu UJ z dnia r.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
/czytelny podpis/

.....
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /
Dyrektora Instytutu/*