



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.67.2015

**Zarządzenie nr 60  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 8 czerwca 2015 roku**

**w sprawie: udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Jagielloński**

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Zakres zastosowania**

1. Uniwersytet Jagielloński udostępnia informację publiczną na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) oraz w niniejszym zarządzeniu.
2. Informacją publiczną jest każda informacja dotycząca działalności Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym archiwalna, w zakresie wykonywanych zadań publicznych.
3. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, niezależnie od wykazania interesu prawnego lub faktycznego w jej uzyskaniu, z zastrzeżeniem § 3 pkt 2.

**§ 2. Ograniczenia prawa do informacji publicznej**

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych i o ochronie tajemnic podlegających ochronie ustawowej.
2. Prawo do informacji publicznej nie obejmuje informacji o prywatności osoby fizycznej, chyba że osoba ta zrezygnuje z tej ochrony albo informacja dotyczy osób pełniących funkcje publiczne i ma związek z pełnieniem tych funkcji, w szczególności odnosi się do ich powierzenia lub wykonywania.
3. Prawo do informacji publicznej nie obejmuje informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że przedsiębiorca zrezygnuje z ochrony poufności tej informacji.

**§ 3. Treść i wykonywanie prawa do informacji publicznej**

Uprawniony do informacji publicznej może żądać:

- 1) udzielenia informacji przez podanie takiej jej treści jaka jest w posiadaniu UJ (informacja publiczna prosta);
- 2) udzielenia informacji przygotowanej według kryteriów wskazanych we wniosku, jeżeli jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego (informacja publiczna przetworzona);
- 3) wglądu do dokumentów urzędowych.

#### **§ 4. Sposoby udostępnienia informacji publicznej**

1. Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Uniwersytetu Jagiellońskiego następuje przez:
  - 1) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej UJ;
  - 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych;
  - 3) zamieszczenie w uczelnianym repozytorium;
  - 4) indywidualne udzielanie informacji na wniosek uprawnionego.
2. Biuletyn Informacji Publicznej UJ jest ujednoliconym systemem stron w sieci teleinformatycznej utworzonym w celu powszechnego i bezpłatnego dostępu do informacji publicznej.
3. Na indywidualny wniosek udzielana jest informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej UJ lub w miejscach ogólnie dostępnych. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5. Tryb udzielania informacji publicznej na wniosek**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, do której skierowany jest ustny wniosek o udostępnienie informacji publicznej, obowiązany jest niezwłocznie udzielić tej informacji.
2. W przypadku skierowania pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest przesłać wniosek do Działu Organizacji (właściwość ogólna), z wyjątkiem spraw dotyczących zamówień publicznych, dla których wyłącznie właściwy jest Dział Zamówień Publicznych (właściwość wyłączna).
3. Jeżeli wnioskodawca żąda udzielenia informacji przetworzonej, a nie wykazał we wniosku szczególnego interesu publicznego uzasadniającego takie żądanie, właściwy do udzielenia informacji publicznej Dział wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wydania przez Rektora UJ decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej.
4. W przypadku braku terminowego uzupełnienia wniosku o uzasadnienie przetworzenia informacji ze względu na szczególnie istotny interes publiczny, właściwy Dział przygotowuje decyzję o odmowie udzielenia informacji publicznej.
5. Dział Organizacji albo Dział Zamówień Publicznych w zakresie swojej właściwości, po otrzymaniu kompletnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, wzywa kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za zakres spraw, których dotyczy wniosek do przygotowania pisemnej odpowiedzi i przesłania jej do Działu wzywającego.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za treść odpowiedzi oraz za jej terminowe przygotowanie i przesłanie do właściwego Działu.
7. W razie pozytywnego załatwienia wniosku, Dział Organizacji, a w sprawach zamówień publicznych – Dział Zamówień Publicznych udziela odpowiedzi na wniosek i udostępnia informację publiczną wnioskodawcy.

#### **§ 6. Terminy załatwienia spraw o udzielenie informacji publicznej**

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, Dział Organizacji albo odpowiednio Dział Zamówień Publicznych zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## **§ 7. Sposób udostępnienia informacji publicznej na wniosek**

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób zgodny z wnioskiem, chyba że środki techniczne będące w zasobach jednostki organizacyjnej obowiązanej do udzielenia informacji uniemożliwiają zadośćuczynienie treści żądania zawartego we wniosku.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody technicznej, kierownik jednostki organizacyjnej, Dział Organizacji lub odpowiednio Dział Zamówień Publicznych powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób informacja może być udostępniona wzywając wnioskodawcę do wyrażenia stanowiska w przedmiocie możliwego do zrealizowania sposobu udostępnienia informacji publicznej.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania wezwania określonego w ust. 2 wnioskodawca nie wyrazi zgody na udostępnienie informacji w sposób określony w wezwaniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

## **§ 8. Oplata z tytułu dodatkowych kosztów udzielenia informacji publicznej na wniosek**

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem poniższej regulacji.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Uniwersytet Jagielloński ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji zgodnie z kryteriami wskazanymi we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, chyba że ich łączna wysokość nie przekracza kwoty 10 zł.
3. Do dodatkowych kosztów zalicza się: koszty nośnika trwałego, na którym ma być udostępniona informacja (w szczególności utrwalona na papierze kopia, wydruk, zapisany na CD plik, skan dokumentu) oraz koszty osobowe, jeśli powstały one bezpośrednio w związku z pracą wykonaną wyłącznie w celu przygotowania i przetworzenia informacji zgodnie z wnioskiem i pozostającą poza zakresem zwykłych obowiązków pracowniczych.
4. W razie wystąpienia konieczności uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za udzielenie informacji publicznej, jednostka udostępniająca informację zawiadamia wnioskodawcę o łącznej wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
5. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od zawiadomienia określonego w ust. 4 nie cofnie wniosku lub nie dokona zmiany jego treści w taki sposób, że ustanie konieczność naliczenia opłaty za udzielenie informacji publicznej, udziela się informacji w sposób zgodny z treścią wniosku. Oplata podlega egzekucji na zasadach ogólnych.

## **§ 9. Odmowa udzielenia informacji publicznej lub umorzenie postępowania**

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Rektora UJ.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem, może wystąpić do Rektora UJ o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Na decyzję Rektora UJ wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do sądu administracyjnego na zasadach ogólnych.

## **§ 10. Postanowienie przejściowe**

Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej prowadzone są odpowiednio przez Dział Promocji i Informacji lub Dział Zamówień Publicznych na dotychczasowych zasadach.

## **§ 11. Postanowienie końcowe**

1. Traci moc zarządzenie nr 46 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 maja 2015 roku w sprawie udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Jagielloński.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Wnioskodawca:

.....  
.....

**Uniwersytet Jagielloński**  
ul. Gołębia 24  
31-007 Kraków

**WZÓR  
WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ  
(przykładowy)**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

<input type="checkbox"/> udostępnienie dokumentów do przeglądania (i kopiowania)
<input type="checkbox"/> kserokopia
<input type="checkbox"/> pliki komputerowe .....
<input type="checkbox"/> wydruk
<input type="checkbox"/> inne .....

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:\***

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres .....
- przesłanie informacji pocztą na adres .....
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę
- inny .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

**Uniwersytet Jagielloński zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**