



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.52.2015

Zarządzenie nr 59
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 8 czerwca 2015 roku

w sprawie: przekształcenia Biura Obsługi Studentów Zagranicznych w *Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej* oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie §§ 45 i 46 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 12 ust. 1, 2 i 4 oraz § 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych przekształca się w *Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej*, podporządkowany prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

§ 2

1. Do zadań Działu Międzynarodowej Wymiany Studenckiej należy w szczególności:
 - 1) obsługa zagranicznych studentów i doktorantów przyjeżdżających do Uniwersytetu Jagiellońskiego:
 - a) w ramach wymiany międzynarodowej (w tym w szczególności w ramach Funduszu Wyszehradzkiego, Stowarzyszenia GFPS, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Szkół Praw Obcych, Erasmus Mundus, wymian bilateralnych, programu stypendialnego im. Lane'a Kirklanda, Fundacji Kościuszkowskiej oraz programu CEEPUS),
 - b) w ramach współpracy z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (w szczególności studentów stypendystów skierowanych na studia semestralne oraz na staże naukowo-badawcze),
 - c) w ramach indywidualnych zgłoszeń studentów poza istniejącymi umowami o współpracy międzynarodowej i międzyuczelnianej, poprzez wsparcie informacyjno-administracyjne w sprawach związanych z pobytem w Uniwersytecie, w tym tworzenie i udostępnianie kont w systemie USOSweb, wydawanie legitymacji, zaświadczeń i przygotowywanie transkryptów ocen i innych dokumentów;
 - 2) obsługa studentów i doktorantów podejmujących studia w UJ, będących stypendystami strony polskiej m.in. Programu stypendialnego im. Stefana Banacha, Programu stypendialnego im. Konstantego Kalinowskiego, Programu stypendialnego dla obywateli krajów należących do Partnerstwa Wschodniego UE podejmujących w Polsce studia doktoranckie w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych, poprzez wsparcie informacyjno-administracyjne w kontaktach z właściwą instytucją obsługującą dany program stypendialny w zakresie ubieganiu się o świadczenia stypendialne, a także w kontaktach z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów i doktorantów oraz innymi jednostkami uczelni;

- 3) współpraca z instytucjami obsługującymi programy stypendialne wymienione w pkt 1 i 2 w zakresie ustalania warunków otrzymania świadczeń stypendialnych, przekazywania dokumentacji stypendialnej, przygotowywania refundacji i innych dokumentów rozliczeniowych w tym zakresie, a także koordynacji i opracowywania zestawień statystycznych na potrzeby tych instytucji;
- 4) współpraca z uczelnianymi koordynatorami programów międzynarodowych, w których UJ bierze udział (tj. Erasmus Mundus, CEEPUS, program Kirklanda), a także z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów będących stypendystami programów wymienionych w pkt 1 i 2 w zakresie przekazywania dokumentacji stypendialnej, a także działań informacyjno-administracyjnych związanych z odbywaniem studiów przez stypendystów;
- 5) współpraca z jednostkami administracji ogólnouczelnianej w zakresie obsługi programów stypendialnych wymienionych w pkt 1 i 2;
- 6) koordynacja przyznawania miejsc w domach studenckich studentom zagranicznym we współpracy z Działem Nauczania, a także innymi jednostkami UJ;
- 7) koordynacja i opracowywanie danych statystycznych dotyczących studentów zagranicznych i studentów UJ wyjeżdżających za granicę, we współpracy z dziekanatami i jednostkami administracji ogólnouczelnianej;
- 8) obsługa studentów zagranicznych oraz współpraca z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów, a także jednostkami administracji ogólnouczelnianej, w zakresie organizacji i obsługi administracyjnej programów pożyczek, kredytów i świadczeń bezzwrotnych przeznaczonych dla studentów zagranicznych w ramach U.S. Department of Education's Direct Loan Program, U.S. Department of Veterans Affairs - Educational Benefit Programs i Canada-Ontario Integrated Students Loans;
- 9) opiniowanie umów o wspólnie prowadzonych przewodach doktorskich i prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 10) inicjowanie, koordynacja i rozliczanie Projektu pt. Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego w ramach Programu Erasmus+ w zakresie:
 - a) wyjazdów studentów i doktorantów na zagraniczne studia i praktyki oraz wyjazdów absolwentów na praktyki, w szczególności poprzez:
 - współpracę z koordynatorami z jednostek uczestniczących w projekcie w organizacji procesu rekrutacji,
 - organizację we współpracy z innymi jednostkami UJ działań promocyjno-informacyjnych dla studentów i doktorantów UJ i koordynatorów z jednostek uczestniczących w projekcie,
 - obsługę informacyjno-administracyjną studentów i doktorantów zakwalifikowanych do wyjazdu, w tym wydawanie zaświadczeń i uzupełnianie dokumentacji projektowej,
 - przygotowywanie umów o dofinansowaniu wyjazdów studentów i doktorantów oraz aneksów do tych umów,
 - przygotowywanie dokumentacji finansowej niezbędnej do wypłaty dofinansowania,
 - współpracę z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów i doktorantów, Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa, Erasmus Student Network, Kwesturą UJ,
 - współpracę z zagranicznymi koordynatorami uczelni partnerskich,
 - opracowanie raportów postępu i końcowego na potrzeby Programu Erasmus+,
 - obsługę platformy Mobility Tool+ i licencji OLS,
 - b) przyjazdów studentów zagranicznych na studia poprzez:
 - wsparcie informacyjno-administracyjne w sprawach związanych z pobytem w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym tworzenie i udostępnianie kont

- w systemie USOSweb, wydawanie legitymacji, zaświadczeń i przygotowywanie transkryptów ocen i innych dokumentów,
 - współpracę z koordynatorami z jednostek uczestniczących w projekcie w organizacji pobytu studentów w UJ,
 - współpracę z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów i doktorantów, Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa, Erasmus Student Network,
 - współpracę z zagranicznymi koordynatorami uczelni partnerskich,
 - współpracę z Erasmus Student Network,
- c) wyjazdów pracowników UJ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznych uczelniach lub w celach szkoleniowych, a także przyjazdów pracowników zagranicznych uczelni do UJ, poprzez:
- nadzór wydatkowania środków w ramach działań realizowanych w Dziale Współpracy Międzynarodowej,
 - opracowanie raportów postępu i końcowego na potrzeby Programu Erasmus+ na podstawie danych otrzymanych z Działu Współpracy Międzynarodowej;
- 11) inicjowanie, koordynacja i rozliczanie Projektu pt. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w zakresie wyjazdów studentów i doktorantów na zagraniczne studia, w szczególności poprzez:
- a) organizację we współpracy z innymi jednostkami UJ działań promocyjno-informacyjnych dla studentów i doktorantów UJ i koordynatorów z jednostek uczestniczących w projekcie,
 - b) obsługę informacyjno-administracyjną studentów i doktorantów zakwalifikowanych do wyjazdu, w tym wydawanie zaświadczeń i uzupełnianie dokumentacji projektowej,
 - c) przygotowywanie umów o dofinansowaniu wyjazdów studentów i doktorantów oraz aneksów do tych umów,
 - d) przygotowywanie dokumentacji finansowej niezbędnej do wypłaty dofinansowania,
 - e) współpracę z dziekanatami i sekretariatami obsługującymi studentów i doktorantów, Erasmus Student Network, Kwesturą UJ,
 - f) współpracę z zagranicznymi koordynatorami uczelni partnerskich,
 - g) opracowanie raportów postępu i końcowego na potrzeby Programu PO WER,
 - h) obsługę platformy Mobility Tool+ i licencji OLS;
- 12) inicjowanie i koordynacja innych projektów ogólnouczelnianych dotyczących mobilności studentów i doktorantów, a także współpraca z Działem Współpracy Międzynarodowej w zakresie programów wymiany międzynarodowej koordynowanych przez ten dział.
2. Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej może używać nazwy w języku angielskim „International Students Mobility Office”.

§ 3

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej w grupie Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. dydaktyki* pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej”;
- 2) w załączniku nr 2 *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Rozdziale III Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. dydaktyki*:
 - a) § 14 otrzymuje brzmienie określone w § 2 niniejszego zarządzenia,

- b) użyte w różnym przypadku wyrazy „Biuro Obsługi Studentów Zagranicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej”.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego – *Schemat struktury organizacyjnej*.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

§ 6

Ilekcroć w wydanych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wewnątrzuczelnianych aktach prawnych jest mowa o Biurze Obsługi Studentów Zagranicznych należy przez to rozumieć Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak