



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.44.2015

Zarządzenie nr 46
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 5 maja 2015 roku

w sprawie: udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Jagielloński

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Jagielloński udostępnia informację publiczną na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) oraz w niniejszym zarządzeniu.
2. Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych, która podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu.

§ 2

1. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem § 3, prawo dostępu do informacji publicznej. Prawo to obejmuje między innymi uprawnienia do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
 - 2) wglądu do dokumentów urzędowych.
2. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego, chyba że wniosek dotyczy udostępnienia informacji przetworzonej, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 3

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

§ 4

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji Rektora UJ.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1, może wystąpić do Rektora UJ o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 5

1. Udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Uniwersytetu Jagiellońskiego następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej UJ;

- 2) udostępnianie na wniosek;
 - 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Biuletyn Informacji Publicznej UJ jest ujednoliconym systemem stron w sieci teleinformatycznej utworzonym w celu powszechnego i bezpłatnego dostępu do informacji publicznej.
 3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej UJ, jest udostępniana na wniosek. Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej, do której skierowane zostanie zapytanie o udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej, jest zobowiązany do:
 - 1) udostępnienia informacji w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeżeli informacja może być udostępniona niezwłocznie;
 - 2) przesłania wniosku do Działu Organizacji, jeżeli nie zachodzą okoliczności, o których mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dział Organizacji, po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zwraca się do kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za zakres spraw zawartych we wniosku o przygotowanie pisemnej odpowiedzi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za treść merytoryczną odpowiedzi oraz za terminowe przygotowanie i przesłanie odpowiedzi do Działu Organizacji.
4. W sprawach dotyczących zamówień publicznych odpowiedzi przygotowuje Dział Zamówień Publicznych, bez kierowania do Działu Organizacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona z zachowaniem 14-dniowego terminu, Dział Organizacji lub odpowiednio Dział Zamówień Publicznych powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że uniemożliwiają to środki techniczne. W takim przypadku, Dział Organizacji lub odpowiednio Dział Zamówień Publicznych powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. Umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Rektora UJ. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Informacja przetworzona to taka informacja, która została przygotowana specjalnie dla wnioskodawcy, zgodnie ze wskazanymi we wniosku kryteriami.
2. Wniosek o udostępnienie informacji przetworzonej powinien wskazywać zakres w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
3. Jeżeli wnioskodawca, mimo powiadomienia o konieczności uzasadnienia wniosku, nie wykaże w terminie 14 dni od dnia powiadomienia szczególnej istotności dla interesu publicznego, Rektor UJ wydaje decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

§ 9

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Uniwersytet Jagielloński ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem i formą udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej prowadzone są przez Dział Promocji i Informacji na dotychczasowych zasadach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Wnioskodawca:

.....
.....

Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24
31-007 Kraków

**WZÓR
WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
(przykładowy)**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> udostępnienie dokumentów do przeglądania (i kopiowania)
<input type="checkbox"/> kserokopia
<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
<input type="checkbox"/> wydruk
<input type="checkbox"/> inne

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:*

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
- przesłanie informacji pocztą na adres
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę
- inny

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

Uniwersytet Jagielloński zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej
w formie wskazanej we wniosku**

1. Koszt kserokopii

- 1) czarno-białej w formacie:
 - a) A-4 0,20 zł za stronę,
 - b) A-3 0,50 zł za stronę;
- 2) kolorowej w formacie:
 - a) A-4 1,50 zł za stronę,
 - b) A-3 2,50 zł za stronę.

2. Koszt wydruku

- 1) czarno-biały w formacie:
 - a) A-4 0,20 zł za stronę,
 - b) A-3 0,40 zł za stronę;
- 2) kolorowy w formacie:
 - a) A-4 1,60 zł za stronę,
 - b) A-3 2,00 zł za stronę.

3. Zapis na płycie CD wraz z nośnikiem 1,60 zł za 1 szt.

4. Zapis na płycie DVD wraz z nośnikiem 2,00 zł za 1 szt.

5. Wysyłka – zgodnie z cennikiem operatora usług pocztowych.

Stawki wyrażone są w cenach netto do których dolicza się podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

Jeżeli koszt kserokopii i wydruku nie przekroczy kwoty 10,00 zł opłaty nie pobiera się.

**Opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy Uniwersytetu Jagiellońskiego
nr 87 1240 4722 1111 0000 4854 4672**

W przypadku konieczności zlecenia usługi podmiotom zewnętrznym pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem usługodawcy.