



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.40.2015

Zarządzenie nr 38
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 kwietnia 2015 roku

w sprawie: zmian w *Regulaminie Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”*

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 10 Regulaminu Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 23 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 6 kwietnia 2005 roku (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”*, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 23 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 6 kwietnia 2005 roku (z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Celem Funduszu jest wdrażanie, wspieranie i rozwój nowatorskich projektów dydaktycznych realizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Rektorski Fundusz Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub jednostkę międzywydziałową/pozawydziałową Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzącą dydaktykę;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć rozliczenie części kosztów realizacji projektu bezpośrednio ze środków Funduszu.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Środkami Funduszu zarządza Rada pod nadzorem prorektora UJ ds. dydaktyki.
2. Rada liczy 7 osób i jest powoływana przez Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek prorektora UJ ds. dydaktyki spośród kandydatów wskazanych przez dziekanów wydziałów i kierowników jednostek międzywydziałowych/pozawydziałowych Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzących dydaktykę.

3. Rada jest powoływana na okres kadencji organów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
6. Posiedzenia Rady są zwoływane przez jej przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub na wniosek sekretarza Rady.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada jest niezależna w swoich decyzjach i podlega wyłącznie przepisom prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i niniejszego Regulaminu.
9. Rada ustala szczegółowe zasady prowadzenia konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Sekretarza Rady powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek prorektora UJ ds. dydaktyki.
11. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, a w szczególności:
 - 1) udzielanie zainteresowanym wszelkich informacji dotyczących Funduszu, w tym w szczególności w zakresie regulaminu Funduszu i zasad konkursowych;
 - 2) opracowanie wzoru wniosku o dofinansowanie;
 - 3) rejestracja wniosków o dofinansowanie i ich weryfikacja pod względem formalnoprawnym;
 - 4) monitorowanie realizacji projektów i informowanie przewodniczącego Rady o stanie ich realizacji;
 - 5) weryfikacja pod względem formalnoprawnym sprawozdań z realizacji projektów;
 - 6) organizacja posiedzeń Rady i dokumentowanie ich przebiegu;
 - 7) udostępnianie na stronie internetowej informacji o Funduszu i Radzie;
 - 8) sporządzanie zestawień i sprawozdań związanych z działalnością Funduszu.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w drodze konkursu.
2. Rada jest upoważniona do przeprowadzenia kontroli zgodności wniosku i jego załączników ze stanem faktycznym.
3. Dofinansowanie nie może być wyższe niż 70% kosztów projektu.
4. Decyzje o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Rada, po zasięgnięciu opinii kwestora UJ.
- 4a. W przypadku przyznania częściowego dofinansowania Rada może określić przedmiot finansowania, wskazując preferencje co do przeznaczenia przyznanych środków spośród wymienionych we wniosku pozycji.
5. Od decyzji Rady wnioskodawcy służy odwołanie do prorektora UJ ds. dydaktyki. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Rady.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie w formie pisemnej i elektronicznej w terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego.
2. Rada podejmuje decyzje o dofinansowaniu w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.
3. Projekt powinien być zrealizowany w okresie nie przekraczającym 18 miesięcy od podjęcia przez Radę decyzji o jego dofinansowaniu.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Biurze Prorektora UJ ds. Dydaktyki.”;

6) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Wniosek o dofinansowanie winien zawierać m.in.:
 - 1) informacje o wnioskodawcy;
 - 2) tytuł projektu;
 - 2a) termin zakończenia projektu;
 - 3) opis projektu i jego uzasadnienie merytoryczne;
 - 4) wskazanie innych (poza Funduszem) źródeł finansowych do wysokości minimum 30% całkowitych kosztów projektu;
 - 5) proponowaną wysokość dofinansowania;
 - 6) preliminarz kosztów, ze wskazaniem wszystkich źródeł finansowania;
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o innych składanych obecnie projektach czy wnioskach o dofinansowania, a także innych realizowanych w przeciągu ostatnich dwóch lat grantach czy otrzymywanych dofinansowaniach na cele dydaktyczne.
2. Uzasadnienie merytoryczne wniosku musi zawierać określenie potrzeb, które projekt ma zaspokajać i określenie stopnia ich zaspokojenia, określenie liczby studentów, którzy skorzystają z projektu (rozumianej jako liczba studentów korzystających z danego urządzenia) oraz przybliżonej liczby godzin korzystania z danego urządzenia w ciągu semestru, ewentualnie uzasadnienie zakupu urządzenia określonej marki, a w przypadku podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, również uzasadnienie druku podręcznika i wielkości nakładu.
3. Wniosek o dofinansowanie podpisuje dziekan wydziału, dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzywydziałowej/pozawydziałowej.
4. Do wniosku o dofinansowanie podpisanego przez dyrektora instytutu należy dołączyć opinię dziekana wydziału.
5. Do wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o ilości studentów uczęszczających na zajęcia, w ramach których projekt będzie realizowany;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o ilości posiadanych sal i laboratoriów, które będą wykorzystywane we wnioskowanym projekcie;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o ilości (liczbie) i roku produkcji posiadanego sprzętu o zbliżonej funkcjonalności do sprzętu, którego dotyczy wniosek;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu warunków niezbędnych do wykorzystania tego sprzętu lub zobowiązanie do przeprowadzenia niezbędnych remontów na koszt wnioskodawcy;
 - 5) trzy oferty sprzedawców aparatury lub materiałów dydaktycznych ważne w dniu składania wniosku; z wymogu tego zwolniony jest wnioskodawca, który wykaże, że istnieje tylko jeden producent lub sprzedawca wnioskowanej aparatury lub materiałów dydaktycznych.
6. Do wniosku o dofinansowanie publikacji podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, należy dołączyć:
 - 1) informacje o autorze (imię, nazwisko; tytuł/stopień naukowy; wykaz publikacji; nazwa jednostki zatrudniającej);
 - 2) dwie recenzje sporządzone przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której podręcznik dotyczy, z tym że przynajmniej jedna recenzja winna być sporządzona przez osobę, która nie jest zatrudniona na Uniwersytecie Jagiellońskim; koszty recenzji ponosi wnioskodawca;
 - 3) trzy oferty wydawców ważne przez co najmniej 1 miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. Wnioski niekompletne lub nie spełniające warunków określonych w niniejszym paragrafie zostaną pozostawione bez rozpoznania.”;

7) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. W terminie 1 miesiąca od wnioskowanej daty zakończenia projektu, z uwzględnieniem § 7 ust. 3, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Radzie sprawozdania z realizacji projektu, ze wskazaniem numeru projektu wraz z kopią dokumentacji finansowej.
 - 1a. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na konto Funduszu i zwiększają pulę środków do wykorzystania w kolejnej edycji konkursu.
 - 1b. W wyjątkowych przypadkach wnioskodawca może za zgodą Rady rozszerzyć zakres zakupów w ramach przyznanych środków. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem należy złożyć przed planowanym terminem zakończenia projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, że środki Funduszu zostały wydatkowane niezgodnie z niniejszym Regulaminem Rada wydaje decyzję o cofnięciu dofinansowania i obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania.”.

§ 2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 kwietnia 2006 roku w sprawie zmian w *Regulaminie Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”*;
- 2) zarządzenie nr 25 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 22 kwietnia 2010 roku w sprawie zmian w *Regulaminie Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania