



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.33.2015

**Zarządzenie nr 37
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 kwietnia 2015 roku**

w sprawie: utworzenia *Pracowni Radiowej* na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ

Na podstawie §§ 45, 46 i 50 ust. 1 pkt 6 oraz §§ 80 i 81 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ tworzy się – jako jednostkę pomocniczą – *Pracownię Radiową*.

§ 2

Zadania Pracowni, o której mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Regulamin Pracowni Radiowej

§ 1

Pracownia Radiowa, zwana dalej Pracownią, jest jednostką pomocniczą Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.

§ 2

Do zadań Pracowni należy prowadzenie działalności radiowej pod nazwą Radio UJOT FM w celu umożliwienia studentom zdobycia doświadczenia dziennikarskiego oraz organizacyjno-medialnego, a w szczególności:

- 1) rozpowszechnianie w formie internetowej programu radiowego (emisja 24h na dobę);
- 2) organizacja i prowadzenie warsztatów radiowych podnoszących umiejętności dziennikarskie studentów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ;
- 3) nadzór merytoryczny nad treścią programową;
- 4) nadzór nad organizacją emisji programu;
- 5) organizowanie, po rozpoczęciu każdego roku akademickiego, naboru kandydatów do redakcji radia;
- 6) administrowanie stroną www.ujot.fm i profilami w mediach społecznościowych, w których radio jest aktywne;
- 7) opieka techniczna nad emisją programu, zapewnienie sprawnego działania sprzętu w dwóch studiach radiowych oraz redakcji (newsroom).

§ 3

1. Kierownika Pracowni powołuje Rektor UJ na wniosek Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ zaopiniowany przez Radę Wydziału. Kierownika Pracowni powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż pięć lat.
2. Kierownikiem Pracowni może być osoba spełniająca warunki określone w § 83 ust. 2 Statutu UJ.
3. Kierownik Pracowni odpowiada za realizację zadań określonych w § 2.

§ 4

1. Zastępcę Kierownika powołuje Rektor UJ, na wniosek Kierownika Pracowni, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.
2. Zastępca Kierownika wspiera Kierownika Pracowni w realizacji zadań określonych w § 2.

§ 5

Pracownia jest finansowana z budżetu Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.

§ 6

Działalność Pracowni jest oparta na corocznie sporządzanym planie rzeczowo-finansowym, przedstawianym przez Kierownika Pracowni i zatwierdzanym przez Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania