



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.26.2015

Zarządzenie nr 21
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 17 lutego 2015 roku

w sprawie: utworzenia Zespołu ds. Realizacji Inwestycji *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim* oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie §§ 45 i 46 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z §§ 12 i 13 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum tworzy się Zespół ds. Realizacji Inwestycji *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim*, podporządkowany zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum.

§ 2

Do zadań Zespołu ds. Realizacji Inwestycji *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim* należy nadzór i koordynacja procesu realizacji inwestycji, a w szczególności:

- 1) monitorowanie i koordynacja analiz dokumentacji projektowej inwestycji wraz z oceną technicznych rozwiązań projektowych;
- 2) koordynacja prac jednostek realizujących zadanie inwestycyjne;
- 3) przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, analiz, zestawień związanych z realizacją inwestycji;
- 4) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) koordynowanie postępu prac związanych z gestorami sieci w celu uzyskania podłączeń do inwestycji;
- 6) współpraca z osobami pełniącymi nadzór autorski;
- 7) współpraca i nadzór nad inwestorem zastępczym w zakresie:
 - a) opracowywania analiz technicznych i ekonomicznych związanych z inwestycją,
 - b) kontrolowania jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, dostarczanych urządzeń medycznych i technicznych,
 - c) monitorowania postępów robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz dokonywania oceny zaawansowania prac,
 - d) udziału w odbiorach robót budowlanych,
 - e) czynnego uczestnictwa we wszystkich próbach i odbiorach technicznych instalacji (okresowych i planowych), urządzeń technicznych, przewodów kominowych i wentylacyjnych oraz urządzeń medycznych,

- f) systematycznego potwierdzania faktycznego wykonania robót budowlanych,
- g) wydawania kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz przedstawiania ekspertyz, certyfikatów, badań, weryfikacji dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- h) egzekwowania od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie lub nieprawidłowo wykonanych robót,
- i) zatwierdzania materiałów, wyrobów, urządzeń oraz sprzętu technicznego i medycznego przewidzianego do zastosowania,
- j) oceniania zgodności materiałów, wyrobów, urządzeń i sprzętu technicznego i medycznego przewidzianego do zastosowania z dokumentacją projektową, a w przypadku propozycji ze strony Wykonawcy zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – dokonania oceny ich równoważności z przewidzianymi rozwiązaniami w dokumentacji technicznej, w uzgodnieniu z Zamawiającym i osobami pełniącymi nadzór autorski,
- k) kontrolowania, systematyzowania i archiwizowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wbudowanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami,
- l) informowania Komitetu Sterującego inwestycją *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim* o możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń technicznych w realizacji inwestycji, a zwłaszcza możliwych rozbieżności z założonym harmonogramem i budżetem,
- m) organizowania i prowadzenia porad technicznych oraz realizowania i egzekwowania dokonanych na nich ustaleń,
- n) koordynowania dostaw urządzeń i wyposażenia oraz ich montażu, pod względem terminowości, kompletności oraz zgodności z umowami zawartymi z Wykonawcami,
- o) oceny przewidywanych zagrożeń oraz proponowanych przez Wykonawcę sposobów zapobiegania im,
- p) opiniowania proponowanych zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej,
- q) opiniowania propozycji wykonania robót uzupełniających, zamiennych i zamówień dodatkowych, zmian w zakresie technologii wykonania robót,
- r) przygotowywania certyfikatów płatności dla Wykonawcy w oparciu o dane uzyskane od inspektorów nadzoru.

§ 3

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum* w grupie *Jednostki podporządkowane zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum* dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10. Zespół ds. Realizacji Inwestycji *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim*”;

- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Collegium Medicum* w Rozdziale II *Jednostki podporządkowane zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum* po § 22e dodaje się § 22f w brzmieniu:

Do zadań Zespołu ds. Realizacji Inwestycji *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim* należy nadzór i koordynacja procesu realizacji inwestycji, a w szczególności:

- 1) monitorowanie i koordynacja analiz dokumentacji projektowej inwestycji wraz z oceną technicznych rozwiązań projektowych;
- 2) koordynacja prac jednostek realizujących zadanie inwestycyjne;
- 3) przygotowywanie niezbędnych sprawozdań, analiz, zestawień związanych z realizacją inwestycji;
- 4) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) koordynowanie postępu prac związanych z gestorami sieci w celu uzyskania podłączeń do inwestycji;
- 6) współpraca z osobami pełniącymi nadzór autorski;
- 7) współpraca i nadzór nad inwestorem zastępczym w zakresie:
 - a) opracowywania analiz technicznych i ekonomicznych związanych z inwestycją,
 - b) kontrolowania jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, dostarczanych urządzeń medycznych i technicznych,
 - c) monitorowania postępów robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz dokonywania oceny zaawansowania prac,
 - d) udziału w odbiorach robót budowlanych,
 - e) czynnego uczestnictwa we wszystkich próbach i odbiorach technicznych instalacji (okresowych i planowych), urządzeń technicznych, przewodów kominowych i wentylacyjnych oraz urządzeń medycznych,
 - f) systematycznego potwierdzania faktycznego wykonania robót budowlanych,
 - g) wydawania kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz przedstawiania ekspertyz, certyfikatów, badań, weryfikacji dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - h) egzekwowania od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie lub nieprawidłowo wykonanych robót,
 - i) zatwierdzania materiałów, wyrobów, urządzeń oraz sprzętu technicznego i medycznego przewidzianego do zastosowania,
 - j) oceniania zgodności materiałów, wyrobów, urządzeń i sprzętu technicznego i medycznego przewidzianego do zastosowania z dokumentacją projektową, a w przypadku propozycji ze strony Wykonawcy zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – dokonania oceny ich równoważności z przewidzianymi rozwiązaniami w dokumentacji technicznej, w uzgodnieniu z Zamawiającym i osobami pełniącymi nadzór autorski,
 - k) kontrolowania, systematyzowania i archiwizowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wbudowanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami,
 - l) informowania Komitetu Sterującego inwestycją *Nowa siedziba Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim* o możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń technicznych w realizacji inwestycji, a zwłaszcza możliwych rozbieżności z założonym harmonogramem i budżetem,
 - m) organizowania i prowadzenia porad technicznych oraz realizowania i egzekwowania dokonanych na nich ustaleń,
 - n) koordynowania dostaw urządzeń i wyposażenia oraz ich montażu, pod względem terminowości, kompletności oraz zgodności z umowami zawartymi z Wykonawcami,

- o) oceny przewidywanych zagrożeń oraz proponowanych przez Wykonawcę sposobów im zapobiegania,
 - p) opiniowania proponowanych zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej,
 - q) opiniowania propozycji wykonania robót uzupełniających, zamiennych i zamówień dodatkowych, zmian w zakresie technologii wykonania robót,
 - r) przygotowywania certyfikatów płatności dla Wykonawcy w oparciu o dane uzyskane od inspektorów nadzoru.”;
- 3) w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 *Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Prorektorowi UJ ds. Collegium Medicum.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 roku.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania