



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.31.2015

Komunikat nr 31
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 października 2015 roku

w sprawie: świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych) na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum) informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła spółka:

Poczta Polska S.A., 00-940 Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8.

Z powyższą spółką, zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/211/2015** na okres dwóch lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. od 2 listopada 2015 r., lub do czasu wyczerpania należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia brutto, na którą zawarto umowę.

Istotne postanowienia umowy:

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o **wadze do i powyżej 50 g** (słownie: pięćdziesiąt gramów) krajowych (na obszarze całej Polski), **pod wszystkie kody pocztowe** i zagranicznych (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz ich ewentualne zwroty, tj. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych do Zamawiającego, nadawanych w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku;
 - 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po jego stronie albo z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - 3) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata).
2. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej zamawianych przesyłek zawiera załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:
 - 1) odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym;

- 2) obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczętka z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki;
- 3) Zamawiający jest zobowiązany umieścić oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczętka o treści:

„OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa nr ID 313128/K z Poczta Polska S.A.
z dnia 2.11.2015 r. Nadano w UP”;

- 4) opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie paczek pocztowych stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości;
 - 5) przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu;
 - 6) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym, tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne;
 - 7) za moment nadania, tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia;
 - 8) miejscem nadania przesyłek jest punkt pocztowy (placówka) Wykonawcy, zlokalizowany w wytypowanych przez Zamawiającego dzielnicach, zgodnie z Wykazem operacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów doręczenia przesyłek (listowych, paczek) ściśle określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia doręczenia;
 - 3) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi

14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. drugie awizo). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych;

- 4) przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana;
- 5) w przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy;
- 6) w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, bądź też nieterminowości zgłoszonych przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne ich wyjaśnienie w trybie reklamacyjnym określonym w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych.

Sposób rozliczenia:

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez opłatę „z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwunastu faktur VAT w okresie rozliczeniowym, w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zawarty w Wykazie operacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu. Do każdej faktury i jej korekty będzie dołączona specyfikacja z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne (dodatkowo drogą mailową).
4. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
5. Faktury VAT winny być wystawiane na Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej, dla której usługę realizowano).
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym w przypadku niedoręczenia faktury Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego odsetki ustawowe za zwłokę w płatności będą naliczane wyłącznie od 15 dnia, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, bądź też nieprawidłowo, podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na jego rzecz odsetki ustawowe.
10. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury. Zmiana stawki

podatku VAT nie koreluje obowiązku zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z opustów oferowanych zgodnie z obowiązującymi regulaminami Wykonawcy. Cennik/taryfikator Wykonawcy ze wskazaniem ewentualnych opustów, z których Zamawiający ma prawo skorzystać, jest dostępny online pod adresem <http://www.poczta-polska.pl>.

Umowa nie przewiduje zakupu znaczków pocztowych. Faktury za znaczki pocztowe nie będą rozliczane, a ponadto jednostki nie korzystające z dodatkowej usługi „Poczta Firmowa” będą mogły wysyłać listy tylko w jednym, przyporządkowanym do niej urzędzie pocztowym. Przesyłki listowe, które nie spełniają wymagań w zakresie adresowania i opakowania nie będą przyjmowane.

Noty księgowo nie będą wystawiane.

Wszystkie wątpliwości, uwagi, sugestie dotyczące realizacji umowy proszę kierować na adres grzegorz.furmanek@uj.edu.pl.

Jednocześnie informuję, że zawarta umowa nie przewiduje możliwości korzystania z usług pocztowych innych firm i nie dotyczy projektów realizowanych z funduszy strukturalnych UE.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY Z PODANIEM KATEGORYZACJI RODZAJOWEJ I WAGOWEJ ZAMAWIANYCH PRZESYŁEK

1. Przez **przesyłki listowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (krajowe i zagraniczne),
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (krajowe i zagraniczne),
 - c) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe (krajowe),
 - g) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - h) kartki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
 - i) przesyłki reklamowe,
 - j) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez **paczki pocztowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:
 - a) paczka pocztowa ekonomiczna – która jest przemieszczana, opracowywana i doręczana w standardzie, gdzie podany termin doręczenia nie jest terminem gwarantowanym tylko deklarowanym,
 - b) paczka pocztowa priorytetowa – która jest przewożona najszybszym środkiem transportu mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi,
 - c) paczka pocztowa, zarówno ekonomiczna jak i priorytetowa, z zadeklarowaną wartością,
 - d) pobraniowe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
 - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 600 mm lub długość 500 mm, lub szerokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

WYKAZ OPERACYJNY ZE WSKAZANIEM LOKALIZACJI PUNKTÓW POCZTOWYCH (PLACÓWEK) WYKONAWCY

Lp.	Jednostka organizacyjna NADAWCY				Jednostka organizacyjna POCZTY - przyjmująca przesyłki w ramach umowy						
	Kod jednostki	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica,nr)	Punkt Pocztowy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica,nr)	DZIELNICA	
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	
1	W01	Wydawnictwo UJ	31-126	Kraków	ul. Michałowskiego 9/2	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 1
2	D92	Dział Organizacji	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 2
2.1	C20	Centrum Zdalnego Nauczania	31-042	Kraków	Rynek Główny 8	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.2	D66	Towarzystwo Doktorantów UJ	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.3	M49	Samorząd Studentów UJ	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.4	R01	Rada Kół Naukowych	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.5	C52	Jagiellońskie Centrum Językowe	31-123	Kraków	ul. Krupnicza 2	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.6	C81	CITTRU	31-110	Kraków	ul. Czapskich 4	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.7	D37	Dom Gościenny UJ	31-019	Kraków	ul. Floriańska 49	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.8	D38	Bursa im. St. Pigoń	31-131	Kraków	ul. Garbarska 7a	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.9	D60	Sekcja Karier	31-113	Kraków	ul. Straszewskiego 25/12	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.10	D61	Dział ds. Osób Niepełnosprawnych	31-120	Kraków	Al. Mickiewicza 9a/410	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.11	C50	Sekretariat ds. obsługi Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych	31-042	Kraków	Rynek Główny 8/15	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
2.12	D96	Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku	31-120	Kraków	Al. Mickiewicza 3	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 3
2.13	C80	Dział Promocji i Informacji	31-126	Kraków	ul. Michałowskiego 9/3	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 4
3	C90	Dział Rekrutacji na Studia UJ	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	

4	D82	Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ	30-387	Kraków	ul. Gronostajowa 3	UP Kraków 55	30-309	Kraków	Wadowicka 6	XIII Podgórze	Faktura 5
4.1	A70	Wydział Matematyki i Informatyki	30-348	Kraków	ul. Łojasiewicza 6	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.2	B30	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	30-348	Kraków	ul. Łojasiewicza 4	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.3	B501	1. Instytut Studiów Międzykulturowych, 2. Hotel Przegorzały, 3. Instytut Europeistyki, 4. Centrum Badań Holocaustu, 5. Instytut Bliskiego i Dalekiego Wschodu	30-387	Kraków	ul. Gronostajowa 7 ul. Jodłowa 13	UP 11, UP 40, UP 3	30-309	Kraków	Astronautów 5 Garbarska 12 Kobierzyńska 93	VII Zwierzyniec, V Krowodrza VIII Dębniki	
4.4	B53	Zespół Administracyjny Przegorzały	30-252	Kraków	ul. Jodłowa 13	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.5	C29	Centrum Badań nad Szkolnictwem Wyższym	30-348	Kraków	ul. Łojasiewicza 4	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.6	B70	Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii	30-387	Kraków	ul. Gronostajowa 7	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.7	A800	1. Wydział Biologii i Nauk o Ziemi, 2. Instytut Nauk o Środowisku, 3. Instytut Zoologii, 4. Instytut Geografii i Gospod. Przestrzennej, 5. Muzeum Zoologiczne	30-387	Kraków	ul. Gronostajowa 7	UP Kraków 11	30-309	Kraków	Kobierzyńska 93	VIII Dębniki	
4.8	B91	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	30-348	Kraków	ul. Łojasiewicza 11	UP Kraków 55	30-309	Kraków	Wadowicka 6	XIII Podgórze	
5	D93	Biuro Kanclerza	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 6
5.1	C21	Biblioteka Jagiellońska	30-059	Kraków	Al. Mickiewicza 22	UP Kraków 16	30-041	Kraków	Królewska 45-57	V Krowodrza	
5.2	C22	Archiwum UJ	30-059	Kraków	Al. Mickiewicza 22	UP Kraków 16	30-041	Kraków	Królewska 45-57	V Krowodrza	
5.3	C23	Muzeum UJ	31-010	Kraków	ul. Jagiellońska 15	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
5.4	A73	Acta Physica Polonica B	30-348	Kraków	ul. Łojasiewicza 14	UP Kraków 55	31-132	Kraków	Wadowicka 6	XIII Podgórze	
5.5	C24	Studium Pedagogiczne	31-007	Kraków	ul. Wiślna 3	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	
5.6	B500	1. Wydz. Stud.Międzyn.i Politycznych, 2. Instytut Nauk Politycznych i Stos. Międzynarodowych, 3. CJKCh Instytut Konfucjusza, 4. Instytut Rosji i Europy Wschodniej, 5. Instytut Amer. i Studiów Polonijnych, 6. Katedra Ukrainoznawstwa	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1 UP Kraków 3	31-045 31-132	Kraków	Westerplatte 20 Garbarska 12	I Stare Miasto/ V Krowodrza	
5.7	A801	1. Instytut Botaniki, 2. Ogród Botaniczny, 3. Instytut Nauk Geologicznych	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1 UP Kraków 3	31-045 31-132	Kraków	Westerplatte 20 Garbarska 12	I Stare Miasto/ V Krowodrza	
6	A10	Wydział Prawa i Administracji	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 7
7	A20	Wydział Filozoficzny	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 8
8	A35	Wydział Historyczny	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 9
9	A50	Wydział Filologiczny/Instytut Orientalistyki	31-007	Kraków	ul. Gołębia 24	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 10
9.1	A50	Katedra do Badań nad Przekładem i Komunik. Międzykult.	31-120	Kraków	Al. Mickiewicza 9a	UP Kraków 3	31-132	Kraków	Garbarska 12	V Krowodrza	
9.2	A50	Instytut Filologii Romańskiej	31-120	Kraków	Al. Mickiewicza 9a	UP Kraków 16	30-041	Kraków	Królewska 45-57	V Krowodrza	
10	B10	Wydział Chemii	30-060	Kraków	ul. Ingardena 3	UP Kraków 16	30-041	Kraków	Królewska 45-57	V Krowodrza	Faktura 11
11	C10	Wydział Polonistyki/Szkoła Języka i Kultury Polskiej	31-007	Kraków	ul. Gołębia 16	UP Kraków 1	31-045	Kraków	Westerplatte 20	I Stare Miasto	Faktura 12