



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.25.2015

Komunikat nr 25
Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie: udziału w programie MultiSport.

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że od dnia 1 lutego 2016 roku Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum bierze udział w programie MultiSport.

Osobami uprawnionymi do korzystania z kart MultiSport są pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum oraz osoby towarzyszące. Opłata za korzystanie z karty, uwzględniająca dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi 28,50 zł miesięcznie (słownie złotych: dwadzieścia osiem i pięćdziesiąt groszy), opłata za karty dla osób towarzyszących, nie uwzględniająca dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi miesięcznie 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt). Kwoty te, za zgodą pracownika będą potrącane z comiesięcznego wynagrodzenia. Dofinansowanie kart dla pracowników stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Osoby zainteresowane, proszę o zapoznanie się z „Regulaminem korzystania z programu Multisport”, „Zasadami korzystania z programu Multisport”, a także stosownymi formularzami, znajdującymi się w załączeniu niniejszego komunikatu.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela pracownik Działu Spraw Osobowych UJ CM mgr Aneta Lelas, aneta.lelas@uj.edu.pl tel. 12 422 14 58, 12 37 04 335.

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum

mgr Ewa Klepacz-Zielińska

DRUK REZYGNACJI Z KARTY MULTISPORT

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna UJ CM)

Z pierwszym dniem miesiąca.....2016 roku
rezygnuję z karty MultiSport (mojej/osoby towarzyszącej)*

W związku z powyższym, proszę o zaprzestanie potrącania z mojego
wynagrodzenia kosztu karty mojej/osoby towarzyszącej. *

Zobowiązuję się do zwrotu karty MultiSport, najpóźniej do 5 dnia miesiąca
od którego zgłaszam rezygnację.

Kraków, dnia

.....
(podpis)

Wypełniony druk rezygnacji należy dostarczyć do Działu Spraw Osobowych
UJ CM do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

*właściwe zakreślić

Zasady korzystania z Programu MultiSport przez pracowników UJ CM.

1. Z karty MultiSport może korzystać pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum oraz jedna osoba towarzysząca.
 2. W celu uzyskania karty ważnej od 1 lutego 2016 roku, należy złożyć druk zgłoszenia do dnia 15 stycznia 2016 roku. Zgłoszenie na każdy kolejny miesiąc należy złożyć do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z karty.
 3. Opłata za kartę dla pracowników, po dofinansowaniu z ZFŚS, wynosi 28,50 zł; opłata za kartę dla osoby towarzyszącej nie uwzględniająca dofinansowania wynosi 150,00 zł. Kwoty te będą potrącane z comiesięcznego wynagrodzenia Pracownika za jego zgodą.
 4. Dofinansowanie z ZFŚS kart Pracowników, stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
 5. Imienne karty należy odebrać w Dziale Spraw Osobowych Uniwersytetu Jagiellońskiego-Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, pok. 41 osobiście lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie z podpisem potwierdzonym za zgodność, przez kierownika jednostki organizacyjnej. Zamówioną kartę można odebrać w ostatnich dwóch dniach roboczych, miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z karty.
 6. W przypadku nieodebrania karty do 10 dnia miesiąca, w którym jest aktywna, przedmiotowa karta zostanie zwrócona do BenefitSystems, co jednocześnie uniemożliwi korzystanie z karty przez okres 3 miesięcy.
 7. Imienna karta nie może być udostępniana innym osobom i ważna jest tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
 8. Osoba towarzysząca może zostać zgłoszona do Programu wyłącznie przez Pracownika posiadającego kartę MultiSport. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim osoby towarzyszącej.
 9. Z kart MultiSport nie mogą korzystać osoby przebywające na urloпах bezpłatnych.
- W przypadku przejścia na w/w urlop, w trakcie korzystania z Programu, Pracownik może korzystać z karty do końca miesiąca.

10. W momencie rozwiązania umowy o pracę lub przejścia na urlop bezpłatny oraz nie zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej Program MultiSport, Pracownik jest zobowiązany do wpłacenia całkowitego kosztu karty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UJ CM.

11. W przypadku braku możliwości potrącenia kosztów karty z comiesięcznego wynagrodzenia, Pracownik zobowiązany jest do wpłacenia kosztu karty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, do 10 dnia każdego miesiąca, w którym karta jest aktywna. Brak wpłaty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych równoznaczny jest z automatyczną dezaktywacją karty MultiSport.

12. Rezygnację z udziału w Programie należy złożyć na piśmie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, a kartę MultiSport należy zwrócić do Działu Spraw Osobowych UJ CM do 5-go dnia miesiąca z którego pracownik rezygnuje.

13. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty należy niezwłocznie zgłosić do Działu Spraw Osobowych UJ CM –ul. św. Anny 12, pok.41

14. W celu prawidłowego korzystania z karty MultiSport należy zapoznać z Regulaminem korzystania z programu MultiSport.

15. W przypadku kiedy Pracownik nie będzie korzystał z karty MultiSport przez 2 miesiące, nastąpi dezaktywacja karty, równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Programie MultiSport przez okres 3 miesięcy.

Powyższe nie dotyczy sytuacji losowych, z powodu których Pracownik nie może aktywnie korzystać z Programu.

Osobom, którym karta została dezaktywowana w listopadzie 2015r. z powodu braku aktywnego korzystania z Programu MultiSport, okres karencji zmniejsza się z sześciu miesięcy na trzy miesiące.

16. Korzystanie z karty MultiSport weryfikowane będzie na podstawie comiesięcznych raportów, otrzymywanych od firmy BenefitSystems.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KART W RAMACH PROGRAMU MULTISPORT

1. Kartę można otrzymać jedynie za pośrednictwem firmy Benefit Systems SA.
2. Karta jest kartą imienną i nie może być udostępniana innym osobom. Karta musi być czytelnie podpisana przez jej Użytkownika.
3. Do prawidłowego korzystania z Karty wymagana jest zgoda Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych. Zgodę można wyrazić na stronie www.kartasportowa.pl, dzwoniąc na infolinię pod numerem (22) 242 42 42 lub wysyłając maila na adres zgody@benefitsystems.pl.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych w celu korzystania z Programu MultiSport jest równoznaczna z rezygnacją z Programu. W takiej sytuacji zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Benefit Systems SA oraz zablokowanie Karty nastąpi z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego. Odmowa wyrażenia zgody przez Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Umowy skutkuje jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego udziału w Programie MultiSport osoby towarzyszącej oraz dzieci zgłoszonych przez tego Użytkownika.
5. W celu skorzystania z usług dostępnych w obiektach Partnerów, Użytkownik jest zobowiązany do każdorazowego okazywania Karty i dokumentu tożsamości.
6. W niektórych obiektach Użytkownik zobowiązany jest dodatkowo do złożenia parafy lub wpisania inicjałów Użytkownika na potwierdzenie odbycia Wizyty lub w inny sposób obowiązujący u danego Partnera. Należy zapoznać się z uwagami na podstronach Partnerów prezentowanych w serwisie internetowym Benefit Systems SA.
7. Przedstawiciel Benefit Systems SA (Kontroler) lub pracownik Partnera są upoważnieni do weryfikacji Karty z dokumentem tożsamości oraz do zatrzymania Karty użytkowanej niezgodnie z jej przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu.
8. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad działania obiektu, w którym się znajduje w tym w szczególności z korzystania z obiektu w godzinach jego otwarcia (jeśli nie występują dodatkowe ograniczenia). Partner upoważniony jest do pobrania kaucji zwrotnej od Użytkownika Karty dokonującego rezerwacji miejsc na zajęcia grupowe w danym miesiącu. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Użytkownik Karty nie pojawi się na zarezerwowanych zajęciach i nie odwoła rezerwacji.
9. W trosce o zadowolenie Klientów, Benefit Systems SA sugeruje uprzedni kontakt telefoniczny z Partnerem w celu ustalenia wolnych miejsc (np. zajęcia grupowe).
10. Zabronione jest dokonywanie wszelkich zmian w wyglądzie Karty, poza złożeniem podpisu we właściwym miejscu.
11. Wszelkie informacje związane z dostępem do usług można otrzymać dzwoniąc pod numer infolinii (22) 242 42 42.
12. Obrót lub zbycie Karty w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej jest zabronione. Niedozwolone jest korzystanie z Kart przez Użytkowników w celach zarobkowych.
13. Karta upoważnia do korzystania z obiektów Partnerów w okresie jej ważności.
14. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić do Benefit Systems SA.
15. Użytkownik Karty może korzystać wyłącznie z obiektów danego Partnera wskazanych przez Benefit Systems SA dla danego rodzaju Karty na stronie: <http://www.benefitsystems.pl/multisport/obiekty>.
16. Karta jest własnością Benefit Systems SA. Benefit Systems SA ma prawo do dezaktywacji Karty. Benefit Systems SA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym. Regulamin oraz jego zmiany dostępne są na stronach internetowych Benefit Systems SA.