



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.17.2015

Komunikat nr 18
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 7 lipca 2015 roku

w sprawie: zamawiania druków uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających¹

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) na dostawę druków uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających¹ dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
ul. Sanguszkii 1
00-222 Warszawa

Z powyższą spółką, zwaną dalej „Wykonawcą”, w dniu **18 czerwca 2015 r.** została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/150/2015**. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, nie dłużej niż do 31 stycznia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

1. Zamówienie na druki składane jest wyłącznie przez upoważnionego pracownika z danej jednostki organizacyjnej przez platformę dostępną – po zalogowaniu za pomocą loginu i hasła otrzymanego z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych – na stronie internetowej **zamowienia.pwpw.pl**. Pracownikami upoważnionymi są osoby zgłoszone z poszczególnych wydziałów UJ do Działu Nauczania. Pracownik Działu Nauczania przesyła listę osób upoważnionych do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S. A. Po otrzymaniu ww. listy pracownik Wykonawcy nadaje zgłoszonym osobom, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym ze strony tych osób, stosowne dane dostępowe do ww. platformy internetowej. W przypadku zmiany osoby upoważnionej, informację o tym należy przesłać na adres e-mailowy dn@uj.edu.pl.
2. Upoważnieni pracownicy złożą zamówienie na druki określone w załączniku do niniejszego komunikatu w terminach:
 - 1) **w roku 2015:**
 - a) **do 10 lipca 2015 r. (zamówienie dodatkowe 1)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 31 lipca 2015 r.,

¹ Wzory zgodne z uchwałą nr 126/XII/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru świadectwa ukończenia kursu dokształcającego na Uniwersytecie Jagiellońskim (ze zm.) oraz uchwałą nr 70/IV/2013 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia na Uniwersytecie Jagiellońskim uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie, drugiego stopnia prowadzonych wspólnie oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie (ze zm.).

- b) **od 15 do 30 września 2015 r. (zamówienie dodatkowe 2)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 31 października 2015 r.;
- 2) **w roku 2016:**
- a) **od 1 do 31 marca 2016 r. (zamówienie zasadnicze)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 1 czerwca 2016 r.,
- b) **od 1 do 15 września 2016 r. (zamówienie dodatkowe)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 15 października 2016 r.;
- 3) **w roku 2017:**
- a) **od 1 do 31 marca 2017 r. (zamówienie zasadnicze)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 1 czerwca 2017 r.,
- b) **od 1 do 15 września 2017 r. (zamówienie dodatkowe)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 15 października 2017 r.
3. Zamówione druki będą dostarczane bezpośrednio do jednostek na adres wskazany w zamówieniu. Termin dostawy zamówionych druków do jednostki ustalany jest przez Wykonawcę z osobą upoważnioną w danej jednostce. Osoba ta odpowiedzialna jest również za odbiór zamówionych druków. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający potwierdza odbiór zamówionych druków niezwłocznie po dostarczeniu danego zamówienia do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Do każdej dostarczonej partii druków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raport w postaci specyfikacji dostawy wymieniającej rodzaj oraz ilość dostarczonych druków.
5. Płatność za zamówione druki będzie realizowana po ich dostarczeniu, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, do 30 dni od daty dostarczenia faktury jednostce składającej zamówienie.
6. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Osobami do kontaktu z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych są:

- Jacek Barwicki, j.barwicki@pwpw.pl, tel. 22 324 30 47,
- Renata Smolińska, r.smolinska@pwpw.pl, tel. 22 235 20 92,
- Marcin Wręga, m.wrega@pwpw.pl, tel. 22 324 31 47.

W związku z powyższym informuję, iż zamówienia na druki objęte postępowaniem przetargowym winny być składane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego u wskazanego Wykonawcy. Zamówienia składane w innej firmie nie będą rozliczane.

Wykaz druków, ich rodzaj oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ

WYKAZ DRUKÓW OBJĘTYCH PRZETARGIEM

NAZWA ARTYKUŁU	CENA jedn. BRUTTO (zł)
Dyplom ukończenia studiów wyższych ¹⁾ :	
– oryginał, odpisy w języku polskim, odpis do akt	0,70
– odpis w języku angielskim	0,70
– odpis w języku niemieckim	0,70
– odpis w języku rosyjskim	0,70
– odpis w języku hiszpańskim	0,70
– odpis w języku francuskim	0,70
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych/ świadectwo ukończenia kursu doształcającego (wraz z odpisami)	0,70

¹⁾ druki dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także odpowiednich studiów prowadzonych wspólnie są identyczne