



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

75.0203.11.2015

**Komunikat nr 10  
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej  
z 27 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie: realizacji obowiązku wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych**

W związku z zakończeniem prac związanych z planami urlopowymi pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego na 2015 rok uprzejmie informuję, że Dział Spraw Osobowych na podstawie planów urlopowych przygotowuje karty urlopowe dla pracowników posiadających **zaległe urlopy wypoczynkowe**, wskazując termin wykorzystania zaległego urlopu, zaakceptowany przez kierowników jednostek organizacyjnych.

Dział Spraw Osobowych w oparciu o wypełnione i podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz pracownika karty urlopowe dokona rejestracji zaległego urlopu w systemie SAP.

Ponadto informuję, że wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz o przysługujących im limitach nieobecności, dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ w zakładce – system samoobsługi menadżerów/zespół/limity nieobecności.

**Jednocześnie przypominam, że wnioski o udzielenie bieżącego urlopu wypoczynkowego, zarówno w przypadku nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, należy składać w systemie SAP.**

**Prorektor UJ  
ds. polityki kadrowej i finansowej**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)