

REGULAMIN

Regulamin Kart Płatniczych
dla Klientów Korporacyjnych
Banku Polska Kasa Opieki S.A.

Tytuł rozdziału

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa ogólne warunki wydawania i użytkowania kart płatniczych Banku Polska Kasa Opieki S.A., wydawanych Klientom Korporacyjnym oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.
2. Do transakcji realizowanych przy użyciu kart płatniczych dokonywanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku zawartych w:
 - 1) Dziale II Ustawy o usługach płatniczych (z wyłączeniem art. 32a),
 - 2) art. 34, art. 35- 37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust.2-5, art. 47- 48 oraz art. 144- 146 Ustawy o usługach płatniczych.
3. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 34 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. W miejsce przepisów wyłączonych wchodzi postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji kartą. Wyrażenie zgody następuje:
 - a) w przypadku transakcji w terminalach POS - poprzez użycie karty i podanie numeru PIN lub złożenie przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty,
 - b) w przypadku transakcji w bankomatach – poprzez użycie karty i podanie numeru PIN,
 - c) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty - poprzez podanie numeru karty, jej daty ważności, kodu CVC/CVV oraz dodatkowo użycia zabezpieczenia 3D Secure, jeżeli jest oferowane przez Bank dla danego rodzaju karty oraz jest aktywne i wymagane,
 - d) w przypadku transakcji zbliżeniowych:
 - do maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika,
 - powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu,
2. **akceptant** - sprzedawca lub usługodawca przyjmujący zapłatę kartami, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonywanie zapłaty,
3. **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
4. **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
5. **bank płatnika** - jednostka banku krajowego (w tym Banku) prowadząca rachunek bankowy płatnika, przeprowadzająca rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty,
6. **blokada karty** - czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemach,
7. **BussinessLine** - Biuro Zintegrowanej Obsługi Klientów Korporacyjnych obsługujące przyjętych do obsługi Klientów Korporacyjnych z segmentu średnich i dużych firm,
8. **CashBack** - usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
9. **CBB Centrum** - całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku; numery telefonów centrum są podane w folderze, z którym przekazywana jest karta i na wyciągach (zestawieniach transakcji),
10. **cykl rozliczeniowy** -
 - a) dla kart obciążeniowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego - w dniu ustalonym przez Bank - następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego – w dniu ustalonym we Wniosku Posiadacza – następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi opłat i prowizji oraz odsetek od wykorzystanej części Limitu Wydatków,
11. **dzienny limit transakcji gotówkowych** - ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota wypłat gotówkowych dokonywanych przy użyciu danej karty płatniczej (z wyłączeniem karty VISA Business Lider),
12. **dzień roboczy** - każdy dzień, za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymagającą do wykonania transakcji oraz innych czynności objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu lub dzień, w którym dostawca (w rozumieniu Ustawy o Usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymagającą do ich wykonania,
13. **Globalny Limit Kart** - maksymalny, łączny limit ustalony przez Bank dla kart obciążeniowych oraz kart obciążeniowych z odroczoną spłatą wydanych Posiadaczowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków na poszczególne karty Użytkowników,
14. **jednostka Banku** - oddział lub filia Banku na terenie kraju,
15. **karta** - karta debetowa, karta obciążeniowa lub karta obciążeniowa z odroczoną spłatą,
16. **karta debetowa** - karta płatnicza debetowa, wydana przez Bank (MasterCard Corporate Debit Pekao, MasterCard Debit Pekao, VISA Corporate Debit Pekao), umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości salda rachunku bankowego, do którego została wydana, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku bieżącym,
17. **karta obciążeniowa**:

- a) karta płatnicza obciążeniowa, wydana przez Bank (MasterCard Corporate Pekao, MasterCard Corporate Gold Pekao, VISA Corporate Pekao, VISA Corporate Gold Pekao); umożliwiającą dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego dla danej karty w ramach Globalnego Limitu Kart oraz
 - b) karta VISA Business Lider, umożliwiającą dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, z zastrzeżeniem, że dokonanie transakcji powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco - w miarę wpływu do Banku informacji o dokonanych transakcjach,
18. **karta obciążeniowa z odroczoną spłatą** - karta płatnicza obciążeniowa, wydana przez Bank (MasterCard Corporate Pay Later Pekao, MasterCard Corporate Pay Later Gold Pekao, VISA Corporate Pay Later Pekao, VISA Corporate Pay Later Gold Pekao); umożliwiającą dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego w ramach Globalnego Limitu Kart,
19. **kod CVC/CVV** - trzycyfrowy numer wydrukowany na rewersie karty, w polu przeznaczonym na podpis, służący do dodatkowej identyfikacji karty przy dokonywaniu transakcji na odległość,
20. **Limit Wydatków:**
- a) dla kart obciążeniowych – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty obciążeniowej w okresie jednego cyklu rozliczeniowego,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty obciążeniowej z odroczoną spłatą i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty oraz odsetki od wykorzystanego limitu,
21. **MasterCard/VISA** - organizacje międzynarodowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
22. **miesięczny limit transakcji gotówkowych** - ustalona przez Bank i Posiadacza maksymalna, miesięczna kwota transakcji gotówkowych dokonywanych przy użyciu danej karty obciążeniowej i obciążeniowej z odroczoną spłatą (z wyłączeniem karty VISA Business Lider),
23. **odbiorca** - Bank,
24. **okres bezodsetkowy** - wyrażony w dniach kalendarzowych okres, którego czas trwania jest ustalany we Wniosku Posiadacza, następujący po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą obciążeniową z odroczoną spłatą,
25. **PIN** - poufny kod identyfikacyjny przypisany do każdej karty; stanowiący jej indywidualne zabezpieczenie, znany tylko Użytkownikowi; PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika w przypadku posługiwania się kartą w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
26. **płatnik** - Posiadacz lub Użytkownik, który udzielił odbiorcy zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty,
27. **polecenie zapłaty** - dyspozycja odbiorcy do obciążania określoną kwotą rachunku płatnika i uznania tą kwotą rachunku karty,
28. **Posiadacz** - osoba prawna, jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Bank zawarł Umowę o karty,
29. **rachunek karty:**
- a) dla kart debetowych lub kart obciążeniowych – wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – rachunek techniczny, prowadzony w złotych polskich, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty, odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków oraz na dobro którego rozliczane są spłaty,
30. **Regulamin** - Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki S.A.,
31. **SmsKod** - jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji transakcji dokonywanej przez Internet z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure (w przypadku oferowania przez Bank dodatkowego zabezpieczenia dla danego rodzaju karty), przesłany w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika wskazany **we Wniosku o wydanie karty**,
32. **transakcja** - dokonywana przy użyciu karty:
- a) wypłata gotówki w bankomatach, w oddziałach banków lub innych placówkach wyposażonych w terminale POS, oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie (w tym wypłaty w ramach usługi CashBack dokonywane kartą debetową),
 - b) zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
 - w placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie, w tym zapłata dokonywana w trybie transakcji zbliżeniowej,
 - bez fizycznego przedstawienia karty np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - c) wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana (transakcja dostępna tylko dla kart debetowych),
33. **transakcja zbliżeniowa** - transakcja dokonana kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną symbolem PayPass na kartach MasterCard lub PayWave na kartach VISA), w terminalu POS zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:
- a) bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,
 - b) potwierdzona PIN lub podpisem dla transakcji zbliżeniowych, innych niż wskazane w lit. a),
34. **Taryfa** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Klientów Korporacyjnych z segmentu firm średnich i dużych,
35. **terminal POS** - urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie transakcji przy użyciu karty,
36. **termin spłaty** - ostatni dzień roboczy okresu bezodsetkowego,

37. **3D Secure** („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) - dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, realizowane przy użyciu SmsKodu u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia,
38. **Umowa** - Umowa o Prowadzenie Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych oraz o Świadczenie Usług Związanych z Tymi Rachunkami (Umowa Zintegrowana) w części dotyczącej kart lub inna umowa, w ramach, której Bank wydaje Posiadaczowi karty płatnicze,
39. **Użytkownik** - osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie karty,
40. **Wniosek o wydanie karty** - formularz bankowy „Wniosek o wydanie Karty” wypełniany przez Posiadacza i Użytkownika oraz składany w Banku,
41. **Wniosek Posiadacza** - formularz bankowy „Wniosek Posiadacza o Kartę Płatniczą” wypełniany przez Posiadacza oraz składany w Banku, zawierający między innymi dane Posiadacza oraz - w przypadku kart obciążeniowych i kart obciążeniowych z odroczoną spłatą - wniosek Posiadacza o przyznanie przez Bank Globalnego Limitu Kart,
42. **wyciąg z rachunku** - wyciąg z rachunku karty, uwzględniający transakcje rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem,
43. **zadłużenie** - łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą karty,
44. **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne zablokowanie karty w systemach, dokonywane przez Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika,
45. **zgoda na obciążanie rachunku** - zgoda płatnika na obciążanie jego rachunku bankowego w umownych terminach, z tytułu określonych zobowiązań, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawienia poleceń zapłaty, udzielona odbiorcy oraz bankowi płatnika.

WYDAWANIE, DYSTRYBUCJA I WZNAWIANIE KART

§ 3

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego w złotych, zawarcie Umowy oraz złożenie przez Posiadacza i zaakceptowanie przez Bank Wniosku Posiadacza oraz Wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku kart obciążeniowych i kart obciążeniowych z odroczoną spłatą Bank może dodatkowo zażądać dokumentów potwierdzających zdolność kredytową Posiadacza, na podstawie których Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart zgodnie z obowiązującą w Banku procedurą oceny ryzyka kredytowego. Złożenie Wniosku o wydanie karty, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po przyznaniu przez Bank Globalnego Limitu Kart.
3. Załącznikiem do Umowy o karty obciążeniowe i obciążeniowe z odroczoną spłatą jest pisemne oświadczenie Posiadacza o poddaniu się egzekucji, (o którym mowa w art. 97 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe) w zakresie roszczeń Banku wynikających z Umowy, na podstawie której zostały wydane karty.
4. Posiadacz może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty. Składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić kartę/ karty lub złożyć oświadczenie o ich zniszczeniu w sposób określony w § 5 ust. 3. Kosztami związanymi z wydaniem karty Bank obciąża Posiadacza w pełnej wysokości.
5. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego w Banku, osoby upoważnione do kontaktów z Bankiem w sprawach związanych z użytkowaniem kart. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku nie później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez Bank takiego oświadczenia.

§ 4

1. O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku, do którego karta ma być wydana.
2. Karty obciążeniowe i karty obciążeniowe z odroczoną spłatą wydawane są wyłącznie Posiadaczom będącym rezydentami (mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Wnioskując o wydanie karty dla Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości ustalonego limitu karty, a w przypadku karty debetowej – do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku, do którego karta została wydana, z zastrzeżeniem § 20.
4. Posiadacz może w każdej chwili odwołać w formie pisemnej zgodę na posługiwanie się kartą przez Użytkownika, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej tej karty ze skutkiem natychmiastowym. Posiadacz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o fakcie zniszczenia lub złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty płatniczej oraz innych kart (klubowych) wydanych w ramach usługi, na koszt Posiadacza.
5. Wszelkie transakcje dokonane kartą Użytkownika po dniu odwołania zgody na posługiwanie się kartą obciążają rachunek, do którego karta została wydana/ limit karty.

§ 5

1. Karty oraz odpowiadający każdej karcie PIN są wysyłane przez Bank odrębnymi przesyłkami (PIN - listem zwykłym, karta - pocztą poleconą) na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku Posiadacza lub - dla kart wydawanych w trybie ekspres - na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku o wydanie karty (karta i PIN - przesyłki kurierskie).
2. Wysyłana karta jest nieaktywna. Aktywacja wydanej karty następuje poprzez dokonanie dowolnej transakcji wymagającej identyfikacji kodem PIN (z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych), telefonicznie w CBB Centrum lub w bankomatach Banku. W przypadku kart dostarczanych przez kuriera, aktywacji można dokonać wyłącznie za pośrednictwem CBB Centrum.
3. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik:

- 1) nie otrzymał koperty z PIN i/ lub koperty z kartą ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 14 dni od dnia podpisania Wniosku o wydanie karty lub
 - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z PIN) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
 - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty lub PIN,
- powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w CBB Centrum, w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika należy zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego i mikroprocesora. Skutki wynikające z niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza.
4. W przypadku braku możliwości dokonania zastrzeżenia przez Posiadacza/ Użytkownika, polecenie zastrzeżenia karty powinna przekazać telefonicznie osoba upoważniona przez Posiadacza.
 5. W terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 Bank wysyła Posiadaczowi nową kartę i nowy PIN, w sposób określony w ust. 1.

§ 6

1. Termin ważności karty określony jest na awersie karty. Wznowienie karty na następny i kolejne okresy ważności karty następuje pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
 - 2) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z karty nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu jej ważności,
 - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu ważności kart aktualnie posiadanych,
 - 4) w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana,
 - 5) karta nie została wycofana z oferty Banku.
2. Jeżeli warunki wznowienia karty, określone w ust 1 zostaną spełnione, Bank przesyła na adres korespondencyjny Posiadacza kartę z nowym terminem ważności w ciągu pierwszej dekady ostatniego miesiąca ważności karty (listem zwykłym).
3. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej karty z chwilą otrzymania karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 3.
5. Karta wznowiona ma przypisany ten sam PIN, co karta dotychczas używana.

§ 7

1. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (tj. karty z tym samym numerem) w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika,
 - 2) zmiany nazwy firmy (Posiadacza),
 - 3) uszkodzenia mechanicznego karty,
 - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie duplikatu karty następuje na zasadach opisanych w § 5.
3. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu kodu PIN. Wydanie duplikatu PIN następuje na zasadach opisanych w § 5.

UŻYTKOWANIE KARTY

§ 8

1. Użytkownik karty może dokonywać przy jej użyciu transakcji w kraju i zagranicą, w okresie ważności karty, t.j. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty lub do dnia zastrzeżenia karty, u akceptantów, w bankomatach, bankach, placówkach pocztowych oraz w pozostałych miejscach, w których mogą być dokonywane transakcje płatnicze przy użyciu danego rodzaju karty płatniczej, oznaczonych symbolem systemu płatniczego, w ramach którego została wydana karta oraz dodatkowo dla transakcji zbliżeniowych logo Paypass (karty MasterCard) lub PayWave (karty VISA).¹
2. Użytkownik może dokonywać transakcji wyłącznie przy użyciu swojej karty oraz uzyskiwać informacje wyłącznie na temat swojej karty.
3. Karta powinna być używana zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz przepisami polskiego prawa (w szczególności Ustawy o usługach płatniczych), a w przypadku transakcji dokonywanych za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki używania wszystkich wydanych mu kart, w zakresie przestrzegania Umowy, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomatach Banku.

§ 9

1. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Użytkownika, w jeden ze sposobów wskazanych w § 2 pkt. 1. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie realizacji transakcji staje się nieodwołalne.

¹ dokonywanie transakcji przy użyciu kart debetowych nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 3.10 a 4.10

2. Użytkownik, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki przy użyciu karty zobowiązany jest na żądanie akceptanta okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji kartą.
3. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
4. Wypłaty w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach dziennego limitu transakcji gotówkowych ustalonego dla danej karty debetowej, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
5. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
6. Użytkownik powinien przechowywać dowody dokonania transakcji do momentu otrzymania wyciągu przez Posiadacza, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.

§ 10

1. Transakcje dokonywane bez fizycznego użycia karty, w sieci Internet, mogą być dodatkowo autoryzowane przy użyciu zabezpieczenia 3D Secure (w przypadku gdy Bank oferuje dla danego rodzaju karty dodatkowe zabezpieczenie), po uprzedniej aktywacji 3D Secure w systemie Banku. Korzystanie z zabezpieczenia 3D Secure jest możliwe wyłącznie u akceptantów, którzy udostępniają tego rodzaju zabezpieczenie.
2. Decyzję o aktywacji 3D Secure w systemie Banku podejmuje Posiadacz, składając oświadczenie (we Wniosku o wydanie karty).
3. Transakcja zabezpieczona 3D Secure realizowana jest po autoryzacji dokonanej z użyciem jednorazowego SmsKodu, przesłanego przez Bank na wskazany numer telefonu komórkowego Użytkownika.
4. Brak aktywacji 3D Secure w systemie Banku lub niewprowadzenie przez Użytkownika SMSKodu do autoryzacji transakcji uniemożliwia dokonanie transakcji u akceptantów, którzy udostępniają zabezpieczenie 3D Secure.

§ 11

1. Wpłaty gotówkowe w bankomatach mogą być dokonywane tylko przy użyciu kart debetowych, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Posiadacz/ Użytkownik przy użyciu karty debetowej oraz PIN może dokonywać wpłat gotówkowych wyłącznie na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana,
 - 2) wpłaty mogą być dokonywane w oznaczonych bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłatomatu; wykaz bankomatów z funkcją wpłatomatu jest zamieszczony na stronie internetowej www.pekao.com.pl,
 - 3) wpłaty w bankomatach mogą być dokonywane wyłącznie w złotych, zgodnie z instrukcją wyświetlaną na bieżąco na ekranie bankomatu.
2. Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz:
 - 1) zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone,
 - 2) zatrzymuje banknoty fałszywe, sfałszowane, budzące wątpliwości co do autentyczności – wydając pokwitowanie zatrzymania z numerem seryjnym banknotu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.
3. Do momentu zaakceptowania wpłaty możliwa jest rezygnacja z transakcji – wybór opcji anulowania przerywa transakcję wpłaty i powoduje, że bankomat zwraca kartę i wpłacaną gotówkę, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, pkt. 2 powyżej.

§ 12

1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez Posiadacza/ Użytkownika warunków dokonywania transakcji określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) czwartego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN,
 - 3) blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.
2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik jest informowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta.
3. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
 - 1) upłynął termin ważności karty,
 - 2) karta jest zablokowana,
 - 3) podpis Użytkownika na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) Użytkownik odmówił okazania- na żądanie akceptanta- dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 6) brak jest możliwości dokonania akceptacji transakcji.
4. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 oraz 5, a ponadto w przypadku otrzymania od Banku polecenia zatrzymania karty.

OCHRONA KARTY I PIN. ZASTRZEGANIE I BLOKOWANIE KART

§ 13

1. Użytkownik karty ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego podpisania swojej karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej karcie, bez użycia drukowanych liter,
 - 2) odrębnego przechowywania karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
 - 3) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN, kodu CVC/ CVV,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia do CBB Centrum lub w dowolnej jednostce Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty lub ujawnienia PIN, kodu CVC/ CVV.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za transakcje dokonane przy użyciu karty Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane zamieszczone na karcie nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) dokonanie transakcji,
 - 2) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty,
 - 3) dokonanie spłaty zadłużenia,
 - 4) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN, w tym także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają rachunek karty.

§ 15

1. Okoliczności wskazane w § 13 ust.1 pkt 4) albo podejrzenie zajścia powyższych okoliczności należy niezwłocznie zgłosić CBB Centrum, celem dokonania zastrzeżenia karty. Numery telefonów do dokonania zgłoszenia umieszczane są każdorazowo na wyciągu.
2. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany dodatkowo do zgłoszenia policji wymienionych wyżej okoliczności.
3. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z CBB Centrum nie jest możliwe, o zajściu okoliczności, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 4) należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank– w kraju lub za granicą– obsługujący karty MasterCard/VISA.
4. Posiadacz/ Użytkownik dokonujący zgłoszenia otrzymuje numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Centrum, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Posiadacz/ Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.
5. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia.

§ 16

1. Dokonanie przez Posiadacza/ Użytkownika zgłoszenia, o którym mowa w § 15 powoduje zastrzeżenie karty przez Bank. Karta odnaleziona po tym zgłoszeniu nie może być ponownie użyta. Kartę tę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie nowej karty z nowym numerem PIN w miejsce zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza pisemnej dyspozycji w sprawie wydania nowej karty, w terminie maksymalnie 30 dni od daty zastrzeżenia (w przypadku karty obciążeniowej z odroczoną spłatą – także pod warunkiem spłaty zaległych należności, o ile takie występują). Niezłożenie dyspozycji przez Posiadacza w tym terminie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zastrzeżonej karty.
3. Transakcje dokonane przy użyciu karty obciążeniowej lub obciążeniowej z odroczoną spłatą przed jej zastrzeżeniem, a rozliczane po tym terminie, są księgowane w ciężar limitu karty o nowym numerze.
4. W przypadku zniszczenia karty fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku. W zależności od okoliczności jej zniszczenia i dyspozycji Posiadacza, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty lub nową kartę z nowym numerem. Jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zniszczeniu karty, jednostka Banku wydaje Posiadaczowi kopię złożonej dyspozycji z adnotacją potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.

§ 17

1. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane utraconą lub skradzioną kartą, w okresie do 24 h przed dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, do wysokości równowartości w złotych 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w dniu dokonania transakcji.
2. Bank przejmuje całkowitą odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane w ciągu 24 h poprzedzających zastrzeżenie karty, o którym mowa w § 15 ust. 1, w przypadku gdy dana karta objęta jest ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie.
3. Posiadacz odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje dokonane utraconą lub skradzioną kartą, po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy Posiadacza lub Użytkownika.

§ 18

1. Wszyscy Użytkownicy kart płatniczych objęci są ubezpieczeniem, którego zakres i zasady określone są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl w zakładce dotyczącej kart płatniczych dla Klientów Korporacyjnych.
2. Podpisanie Wniosku o wydanie karty przez Posiadacza i Użytkownika jest równoznaczne z objęciem Użytkownika ochroną ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1, poczynając od godziny 24.00 dnia wydania karty przez cały okres ważności używanej karty, nie dłużej jednak niż do czasu utraty uprawnień do dokonywania kartą transakcji określonych w Umowie.
3. Ochrona ubezpieczeniowa jest automatycznie przedłużana na okres ważności kolejnej karty, wydanej w miejsce poprzednio używanej.

§ 19

1. Posiadacz może skorzystać, za opłatą w wysokości określonej w Taryfie, z ubezpieczenia od skutków nieuczciwego wykorzystania karty przez pracownika Posiadacza, będącego jej Użytkownikiem, o ile nieuczciwe wykorzystanie karty nastąpiło w terminie do 30 dni przed złożeniem temu pracownikowi wypowiedzenia umowy o pracę.
2. Oświadczenie woli skorzystania z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone we Wniosku o wydanie karty, jak również w późniejszym terminie; oświadczenie to może być odwołane w każdym czasie, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego karty (koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku kart debetowych), w trakcie którego oświadczenie zostało odwołane.

§ 20

1. W przypadku zmiany warunków świadczenia ubezpieczenia, o którym mowa w § 18 oraz w § 19, Bank powiadomi ubezpieczonego Posiadacza. Zmienione warunki staną się wiążące w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie.
2. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, zgłoszonego w terminie określonym w ust. 1 do:
 - 1) ubezpieczenia, o którym mowa w § 18 - umowa o karty płatnicze ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym,
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w § 19 - rozwiązaniu ulega wyłącznie umowa tego ubezpieczenia. Ubezpieczenie wygasa w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Bank informacji o braku akceptacji nowych warunków.

§ 21

1. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadkach:
 - 1) związanych z bezpieczeństwem karty, w tym stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty,
 - 2) związanych z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty zdolności Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą obciążeniową lub kartą obciążeniową z odroczoną spłatą,
 - 4) na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa. Przy próbie użycia zablokowanej karty, informacja o zablokowaniu karty i konieczności skontaktowania się z Bankiem zostanie wyświetlona na ekranie urządzenia używanego do realizacji transakcji. W celu odblokowania karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z CBB Centrum.
3. W celu ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji kartą. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem lub z Użytkownikiem celem potwierdzenia ich autentyczności.
4. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, transakcjach oraz Posiadaczach i Użytkownikach do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych.

ROZLICZANIE TRANSAKCYJ DOKONYWANYCH PRZY UŻYCIU KART

§ 22

Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe przy użyciu kart dokonywane są:

- 1) do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego, wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartą, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku (karty debetowe) lub,
- 2) do wysokości Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym (karty obciążeniowe i obciążeniowe z odroczoną spłatą).

Transakcje gotówkowe ograniczone są dodatkowo dziennym limitem transakcji gotówkowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), a w przypadku kart obciążeniowych i obciążeniowych z odroczoną spłatą - dodatkowo miesięcznym limitem transakcji gotówkowych.

§ 23

1. Transakcje przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala POS jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji.
2. Transakcje dokonane kartami debetowymi MasterCard Corporate Debit Pekao/ VISA Corporate Debit Pekao w walucie innej niż waluta karty są przeliczane w dniu obciążenia transakcją rachunku karty przez organizację MasterCard/ VISA z waluty transakcji na dolary amerykańskie, a następnie na złote według kursów obowiązujących w danej organizacji.

3. Transakcje dokonane kartą obciążeniową lub obciążeniową z odroczoną spłatą wydaną w systemie VISA/ MasterCard, w walucie innej niż waluta karty są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty transakcji na złote według kursów sprzedaży Banku. W przypadku braku kursu dla danej waluty, transakcja jest przeliczana na dolary amerykańskie - według kursu stosowanego przez organizację VISA/ MasterCard (z uwzględnieniem marży Banku) i następnie na złote według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
4. Kursy walutowe mogą ulegać zmianie bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza, z natychmiastowym wejściem zmian w życie, bez względu na częstotliwość i skalę zmian. Informacja o kursach walut stosowanych w Banku jest dostępna na stronie internetowej: www.pekao.com.pl.

§ 24

1. Obciążenie Limitu Wydatków z tytułu transakcji dokonanych kartą obciążeniową oraz kartą obciążeniową z odroczoną spłatą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji z centrum autoryzacyjnego.
2. Obciążenie rachunku, wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty, z tytułu rozliczenia transakcji dokonanych kartami następuje:
 - 1) w przypadku kart debetowych i karty VISA Business Lider – na bieżąco, w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu transakcji z centrum autoryzacyjnego,
 - 2) w przypadku kart obciążeniowych – w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, trwającego od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca, łączną kwotą transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi opłatami i prowizjami,
 - 3) w przypadku kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, którego termin wskazany jest we Wniosku Posiadacza, łączną kwotą transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym, wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.
3. W terminach spłaty Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunkach bankowych, wskazanych we Wniosku o wydanie karty, odpowiednie środki na pokrycie zobowiązań, wynikających z transakcji dokonanych kartami.

§ 25

1. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych kartami:
 - 1) w przypadku kart debetowych oraz kart obciążeniowych VISA Business Lider - na wyciągu z rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń transakcji dokonanych kartami,
 - 2) w przypadku kart obciążeniowych i obciążeniowych z odroczoną spłatą - na wyciągu z rachunku karty za dany cykl rozliczeniowy, udostępnianym:
 - a) w formie papierowej - Posiadaczom niekorzystającym z systemu bankowości internetowej, w terminie do 15 dni kalendarzowych po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego,
 - b) w formie elektronicznej - Posiadaczom korzystającym z systemu bankowości internetowej, w terminie do 6 dni kalendarzowych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Wyciągi uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu podstawienia wyciągu do systemu bankowości internetowej użytkowanego przez Posiadacza.
- Dodatkowo, w przypadku złożenia przez Posiadacza stosownej dyspozycji – Bank przekazuje dane dotyczące transakcji dokonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) i obciążeniowymi z odroczoną spłatą w sposób określony w § 26.
2. W przypadku nieotrzymania wyciągu z rachunku w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zgłosić ten fakt w BusinessLine.

RAPORTY TRANSAKCYJNE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 26

1. Na pisemny wniosek Posiadacza Bank będzie udostępniał Posiadaczowi raporty transakcyjne w formie elektronicznej, zawierające szczegóły wszystkich transakcji dokonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) i obciążeniowymi z odroczoną spłatą, rozliczonych w bieżącym cyklu rozliczeniowym do dnia poprzedzającego wygenerowanie raportu włącznie.
2. Raporty transakcyjne, o których mowa w ust. 1, będą generowane zbiorczo, dla wszystkich transakcji dokonanych wszystkimi kartami Posiadacza, narastająco od pierwszego do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego, w formie plików z rozszerzeniem *.txt, *.csv.
3. Raporty transakcyjne mogą być dostarczane Posiadaczowi:
 - 1) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej PekaoBIZNES²⁴,
 - 2) na zabezpieczony serwer https należący do Banku.
4. Bank będzie obciążał wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy bieżący lub pomocniczy, opłatą miesięczną z tytułu udostępniania raportów, poczynwszy od miesiąca, w którym Posiadacz otrzymał pierwszy raport w formie elektronicznej.
5. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania raportów transakcyjnych w formie elektronicznej w każdym czasie, składając w Banku pisemne oświadczenie w tej sprawie. Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie.

SPLATA KART OBCIĄŻENIOWYCH

§ 27

1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą obciążeniową wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami jest dokonywana w całości raz w miesiącu po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (26 dnia miesiąca, a w przypadku, gdy termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, obciążenie następuje w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty), w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty. Od następnego dnia po dacie dokonania rozliczenia, limity kart są dostępne w pełnej wysokości.
2. Niewykorzystanie Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków w następnym cyklu rozliczeniowym.
3. Jeżeli spłata zadłużenia karty obciążeniowej powoduje przekroczenie salda rachunku lub limitu kredytowego w rachunku, przyznanego przez Bank na podstawie odrębnej umowy, powstały na rachunku debet Bank traktuje jak zadłużenie przeterminowane.
4. Bank wzywa Posiadacza rachunku do spłaty kwoty debetu i od dnia powstania debetu do dnia poprzedzającego jego spłatę, nalicza odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego jest podawana w komunikatach dostępnych w lokalach jednostek Banku.

SPLATA KART OBCIĄŻENIOWYCH Z ODROZCONĄ SPLATĄ

§ 28

1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą obciążeniową z odrozoną spłatą, wraz z należnymi prowizjami oraz odsetkami od wykorzystanej części Limitu Wydatków jest dokonywana raz w miesiącu, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w terminie ustalonym we Wniosku Posiadacza (w przypadku, gdy termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, obciążenie następuje w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty).
2. Niewykorzystanie Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków w następnym cyklu rozliczeniowym.
3. Spłata zadłużenia kart obciążeniowych z odrozoną spłatą może być dokonywana w formie:
 - 1) przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanych w Banku na wskazany rachunek karty,
 - 2) przelewu lub wpłaty gotówkowej na wskazany rachunek karty dokonanych w innym banku (zadłużenie zostaje spłacone w dniu otrzymania środków przez Bank),
 - 3) automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku bankowego Posiadacza prowadzonego w Banku,
 - 4) polecenia zapłaty z rachunku bankowego prowadzonego w banku płatnika (Użytkownika lub Posiadacza) pod warunkiem dostarczenia przez płatnika, najpóźniej 20 dni roboczych przed terminem spłaty pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty (rachunek karty zostanie uznany w dniu wpływu środków do Banku).

§ 29

1. Od wykorzystanej części Limitu Wydatków Bank nalicza odsetki:
 - 1) dla transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień, począwszy od pierwszego dnia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia, przy czym:
 - a) odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od pierwszego dnia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego całkowitą bądź częściową spłatę,
 - b) w przypadku częściowej spłaty, odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia dokonania częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę,
 - c) odsetki nie są naliczane, jeśli zadłużenie zostanie całkowicie spłacone w terminie spłaty.
 - 2) dla transakcji gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę, przy czym:
 - a) w przypadku spłaty części zadłużenia, odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
 - b) odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia dokonania częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę.
2. Naliczanie odsetek odbywa się za faktyczną liczbę dni w okresie obrachunkowym, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
3. Stopa oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków, z wyłączeniem opłat i prowizji, które nie podlegają oprocentowaniu, jest zmienna i wynosi:
 - 1) dla części Limitu Wydatków wykorzystanej poprzez transakcje bezgotówkowe 3,4 -krotność stopy kredytu lombardowego, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) dla części Limitu Wydatków wykorzystanej poprzez transakcje gotówkowe 3,6 -krotność stopy kredytu lombardowego, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 30

1. W trakcie trwania cyklu rozliczeniowego kart obciążeniowych z odrozoną spłatą Posiadacz może dokonać wpłaty lub przelewu na rachunek karty celem wcześniejszej spłaty zadłużenia powstałego na rachunku karty.
2. Wpłaty na rachunek karty obciążeniowej z odrozoną spłatą przewyższające zadłużenie nie są oprocentowane. Nadpłacona kwota w trakcie trwania bieżącego cyklu rozliczeniowego zostanie zaliczona przez Bank w poczet przyszłych transakcji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu używania karty.

§ 31

1. Jeśli Posiadacz nie zapewni środków na spłatę całości zadłużenia, częściowa spłata jest przeznaczona na pokrycie poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) opłaty,
 - 2) prowizje,
 - 3) odsetki,
 - 4) dokonane transakcje gotówkowe,
 - 5) dokonane transakcje bezgotówkowe.
2. W przypadku częściowej spłaty zadłużenia, odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero w następnym wyciągu z rachunku.
3. Całkowita spłata zadłużenia kart obciążeniowych z odroczoną spłatą powinna nastąpić najpóźniej w terminie spłaty w wysokości określonej w ostatnim wystawionym przez Bank wyciągu z rachunku.

§ 32

1. W przypadku braku spłaty zadłużenia kart obciążeniowych z odroczoną spłatą w terminie spłaty Bank:
 - 1) w następnym dniu roboczym po terminie spłaty obciąży rachunek karty opłatą karną za opóźnienie w spłacie zadłużenia,
 - 2) zacznie naliczać odsetki, zgodnie z zasadami określonymi w § 29 ust. 3,
 - 3) w pierwszym dniu roboczym po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu spłaty obciąży rachunek bankowy Posiadacza kwotą niespłaconego zadłużenia.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia z danego cyklu rozliczeniowego, dokonana po następnym cyklu rozliczeniowym spłata zadłużenia przeznaczona jest na pokrycie zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego – zgodnie z kolejnością wskazaną w § 31 ust. 1.
3. Zadłużenie niespłacone całkowicie lub częściowo w terminie spłaty dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą uznawane jest:
 - 1) w okresie do dnia rozwiązania Umowy w zakresie dotyczącym kart – za podstawę pobrania opłaty za nieterminową spłatę, w wysokości zgodnej z Taryfą,
 - 2) poczynając od dnia rozwiązania Umowy w zakresie dotyczącym kart - jako zadłużenie przeterminowane.

§ 33

1. Złożenie przez płatnika pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty kwotą niezbędną do pokrycia zobowiązań z tytułu użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza od obowiązku spłaty zadłużenia, w szczególności w przypadku odmowy realizacji polecenia zapłaty przez bank płatnika lub dokonania zwrotu kwoty obciążenia polecenia zapłaty przez płatnika.
2. Płatnik ma prawo do odwołania w każdym czasie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty.
3. Posiadacz/ Użytkownik (płatnik) jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym rachunku bankowym odpowiedniej kwoty umożliwiającej dokonanie spłaty zadłużenia nie później niż do godz. 8.00 w terminie spłaty.

REKLAMACJE

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje) Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt w BusinessLine (lub w jednostce Banku, w CBB, u Doradcy) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, pod rygorem wygaśnięcia roszczeń z tego tytułu.
2. Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie po ich wpływie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, Bank przekazuje Posiadaczowi odrębnym pismem informację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Posiadacz zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. kopie pokwitowań lub dowodów sprzedaży, rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.
5. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji liczy się od dnia dostarczenia Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamacji, o których mowa w ust. 4 lub informacji o niemożności dostarczenia żądanych informacji, pokwitowań lub dowodów sprzedaży, wraz z uzasadnieniem.
6. Bank odpowiada na złożoną reklamację w formie pisemnej.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek bankowy Posiadacza kwotą kwestionowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku reklamowaną kwotą. Zamknięcie lub wypowiedzenie rachunku, który został uznany warunkowo, nie zwalnia z obowiązku zwrotu kwoty tego uznania.

WYPOWIEDZENIE UMOWY. REZYGNACJA Z KARTY

§ 35

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 45-dniowego (30-dniowego dla kart debetowych) okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zamknięcia rachunku, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonywane kartami,
 - 2) wycofania karty z oferty Banku,
 - 3) gdy zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu ważności kart aktualnie użytkowanych,
 - 4) gdy w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno - finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa nie może być kontynuowana,
 - 5) gdy Posiadacz/ Użytkownik naruszył warunki Umowy, Regulaminu lub postanowień innych umów wiążących go z Bankiem,
 - 6) zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian Regulaminu/ Umowy.
3. Bank, wypowiadając Umowę, dokonuje zastrzeżenia wszystkich wydanych Posiadaczowi kart niezwłocznie po okresie wypowiedzenia, a Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy ich użyciu, odsetek oraz opłat i prowizji bankowych, w tym opłat za zastrzeżenie kart.

§ 36

1. Posiadacz może pisemnie wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 35 ust.1, liczonego od dnia wpływu do Banku oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Posiadacz jest zobowiązany zniszczyć wszystkie wydane w ramach Umowy karty, w sposób uniemożliwiający ich użycie. Skutki wynikające z niezniszczenia kart obciążają Posiadacza.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub części i zniszczenie kart przez Posiadacza nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na rachunku karty niezbędnych do rozliczenia transakcji dokonanych kartą (karty debetowe i karty obciążeniowe) i/lub całkowitej spłaty zadłużenia (karty obciążeniowe z odroczoną spłatą) w terminie do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 37

1. Posiadacz ma prawo do rezygnacji z karty przed upływem okresu jej ważności. W takim przypadku opłata roczna nie podlega zwrotowi.
2. Zwrot kart przez Posiadacza do Banku przed upływem terminu wypowiedzenia jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zwracanych kart ze skutkiem natychmiastowym.

ZMIANA REGULAMINU

§ 38

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku zmiany Regulaminu Bank doręcza Posiadaczowi drogą korespondencyjną lub bezpośrednio przez pracownika Banku nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu, wraz z datą wejścia w życie tych zmian.
2. Posiadaczy korzystających z systemu bankowości internetowej Bank może informować o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną w formie komunikatu w systemie bankowości internetowej umożliwiając Posiadaczowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub z zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w tym systemie wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian.
3. Za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wyświetlony w systemie bankowości internetowej, umożliwiając Posiadaczowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.
4. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiednio nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu, do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian i wypowiada Umowę. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie oznacza wyrażenie przez Posiadacza zgody na nowe brzmienie Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Z tytułu transakcji dokonanych kartą oraz z innych tytułów określonych w Regulaminie Bank pobiera prowizję i opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Opłata za użytkowanie karty jest pobierana:
 - 1) za kartę debetową - w miesiącu następującym po wydaniu karty, a za kolejne lata użytkowania karty – w miesiącu następującym po rocznicy wydania karty,
 - 2) za kartę obciążeniową, obciążeniową z odroczoną spłatą i Visa Business Lider - w miesiącu następującym po miesiącu, w którym karta została wydana, a w następnych latach w rocznicę tej daty.

3. Pobrane przez Bank prowizje i opłaty obciążają rachunek, do którego została wydana karta debetowa lub Limit Wydatków karty obciążeniowej/ karty obciążeniowej z odroczoną spłatą.
4. Informację o zmianie postanowień Taryfy Bank dostarcza Posiadaczowi w trybie określonym w § 38. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

§ 40

1. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
2. Obowiązkiem Posiadacza jest udostępnienie Użytkownikom niniejszego Regulaminu oraz warunków ubezpieczenia właściwych dla wydawanej karty.
3. Posiadacz zobowiązany jest zawiadomić jednostkę Banku, która prowadzi jego rachunek o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych personalnych Użytkownika, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, miejsca zamieszkania lub zatrudnienia oraz numeru telefonu kontaktowego.
4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres korespondencyjny, nieodebrane przez Posiadacza i zwrócone do Banku - pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Oświadczenia Posiadacza kierowane do Banku wymagają formy pisemnej lub elektronicznej poprzez System Bankowości Internetowej PekaoBIZNES²⁴.

§ 41

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:

- 1) odmowa akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) odmowa autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
- 3) wadliwe funkcjonowanie bankomatu lub terminala POS z przyczyn niezależnych od Banku,
- 4) niepodpisanie karty przez jej Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym na Wniosku o wydanie karty,
- 5) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie karty przez Posiadacza lub Użytkownika,
- 6) niezgłoszenie przez Posiadacza lub Użytkownika zmiany danych osobowych i/lub adresowych ujętych we Wniosku o wydanie karty oraz Wniosku Posiadacza, a w szczególności adresu do korespondencji,
- 7) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta,
- 8) posługiwanie się kartą niezgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Bank Polska Kasa Opieki S.A.
Warszawa, dnia 1 lutego 2014 r.