

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawianie usług kurierskich każdorazowo następować będzie telefonicznie pod numer telefonu **22/ 843-89-89** lub mailowo: **bok@vxlnet.pl**, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (z wyjątkiem przesyłek „miejskich” tj. przesyłek dostarczanych w obrębie granic administracyjnych Krakowa, w których przypadku zlecenie usługi następuje do godziny 12.00 każdego dnia roboczego).
2. **Dokonując zlecenia należy podać następujące dane:**
 - numer klienta: **UNIWERKRAK**
 - imię i nazwisko osoby zlecającej oraz telefon kontaktowy
 - nazwę i adres konkretnej jednostki organizacyjnej UJ CM (np. katedry, kliniki, zakładu, działu, sekcji)
 - adres miejsca odbioru i doręczenia wraz z kodami pocztowymi
 - rodzaj wysyłki (dokumenty)
 - godzinę odbioru (należy uwzględnić okres do 2 godzin na dojazd kuriera)
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia ze wszystkich jednostek organizacyjnych UJ CM.
4. Przesyłki kurierskie obejmować będą koperty i paczki zawierające m.in. dokumenty, nośniki multimedialne, książki oraz inne materiały związane z działalnością dydaktyczną i ogólnouczelnianą Zamawiającego.
5. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczenia przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę oraz wykonać ciążące na nim obowiązki określone w obowiązującym regulaminie świadczenia usług przez Wykonawcę.
6. **Przesyłki kurierskie winny być dostarczane w następujących terminach:**
 - a. Przesyłki krajowe do godziny 9:00 – nadane przez Zamawiającego do godziny 15:30, powinny być dostarczone adresatowi najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 9:00,
 - b. Przesyłki krajowe do godziny 12:00 – nadane przez Zamawiającego do godziny 15:30, powinny być dostarczone adresatowi najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
 - c. Przesyłki standardowe – nadane przez Zamawiającego do godziny 15:30 powinny być doręczone adresatowi następnego dnia roboczego, nie później niż do godz. 16.00,
 - d. Przesyłki „miejskie” będą doręczone w dniu nadania, jednak pod warunkiem, że zostały nadane do godziny 12.00,
 - e. Przesyłki zagraniczne na terenie Europy winny być doręczone do adresata w terminie od 2 do 4 dni roboczych od daty nadania przesyłki nie później niż do godziny 16.00 danego dnia roboczego,
 - f. Przesyłki zagraniczne na terenie pozostałych państw winny być doręczone do adresata w terminie od 5 do 6 dni roboczych od daty nadania przesyłki, nie później niż do godziny 16.00 danego dnia roboczego.
7. Istnieje możliwość potwierdzenia doręczenia przesyłki sms-em lub mailem. Wówczas należy wpisać na liście przewozowym w rubryce - Informacje dodatkowe/uwagi: nr telefonu komórkowego lub adres mailowy.

8. Dowodem potwierdzającym zlecenie, będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco bezpłatnych opakowań do przesyłek o masie do 1 kg oraz bezpłatnych druków do wszelkich przesyłek, według potrzeb Zamawiającego.
10. **Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach kurierskich w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę.**