



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0202.12.2015

**Pismo okólne nr 12**  
**Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych**  
**z 25 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie: wzoru wniosku wyjazdowego**

Realizując zalecenia z wniosków pokontrolnych, dotyczących wyjazdów zagranicznych w ramach projektów badawczych, a także w związku z potrzebą doprecyzowania zapisów zawartych we wniosku, wprowadzam nowy **wzór wniosku wyjazdowego**, stanowiący załącznik do niniejszego pisma okólnego.

Do złożenia wniosku wyjazdowego przed służbową podróżą zagraniczną zobowiązani są **pracownicy UJ, doktoranci UJ, studenci UJ oraz osoby spoza UJ będące stroną umowy cywilnoprawnej**. Wniosek wyjazdowy należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej co najmniej na 10 dni przed planowanym wyjazdem. Wniosek w wersji edytowalnej można pobrać ze strony:

**<http://www.dwm.uj.edu.pl/procedury-wyjazdowe/formalnosci/skladanie-wnioskow>**

Przestaje obowiązywać wzór wniosku wyjazdowego stanowiący załącznik do komunikatu nr 12 Prorektora UJ ds. badań i współpracy międzynarodowej z 31 marca 2010 roku.

**Prorektor UJ**  
**ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych**

**Prof. dr hab. Stanisław Kistryn**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez CM)