



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.4.2015

**Zarządzenie nr 7  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 14 stycznia 2015 roku**

**w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a i art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4 pkt 4 i § 174 ust. 3 i 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 18 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

## **Regulamin ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych**

### § 1

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się ankietową ocenę zajęć dydaktycznych, nadzorowaną przez Prorektora UJ ds. dydaktyki.
2. Celem akcji oceny zajęć dydaktycznych jest poprawa jakości dydaktyki na Uniwersytecie Jagiellońskim poprzez gromadzenie i analizę informacji dotyczących oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów oraz oceny prowadzonych zajęć, dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów. Wyniki oceny dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów stanowią jedno z kryteriów oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez pracownika UJ.
3. Przeprowadzenie akcji ankietowej i opracowanie wyników ankiet Rektor UJ powierza Sekcji Analiz Jakości Kształcenia, zwanej dalej Sekcją, oraz pełnomocnikom ds. ewaluacji jakości kształcenia, kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych/dyrektorom/kierownikom jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych.
4. Akcja ankietowania odbywa się dwa razy w roku akademickim, w okresie ustalonym przez kierownika Sekcji, przy czym winna rozpocząć się co najmniej 2 tygodnie przed pierwszym dniem sesji egzaminacyjnej.
5. W szczególnych przypadkach może być wprowadzona ciągła ocena zajęć dydaktycznych (np. w UJ CM lub w jednostkach, w których występuje rotacja prowadzących zajęcia dydaktyczne).
6. Ocenie podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, w tym: pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim, osoby świadczące usługi dydaktyczne na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego na podstawie umów cywilnoprawnych oraz doktoranci.
7. Ocena jest dokonywana w odniesieniu do wszystkich poziomów, profili oraz form kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.
8. Na podstawie wyników ankietowej oceny zajęć dydaktycznych przyznawane są dodatkowe wynagrodzenia najwyższemu ocenionemu pracownikowi UJ. Wysokość środków przeznaczonych na dodatkowe wynagrodzenia wyznacza w każdym roku akademickim Rektor UJ. Jeżeli sytuacja finansowa Uniwersytetu Jagiellońskiego uniemożliwi wygospodarowanie potrzebnych środków wypłata dodatkowego wynagrodzenia może zostać wstrzymana.

### § 2

1. Kwestionariusz ankiety oceny zajęć dydaktycznych składa się z czterech modułów:
  - 1) Moduł A – obejmuje pytania odnoszące się do oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz doktorantów i obowiązuje w sposób jednolity wszystkie jednostki organizacyjne UJ prowadzące działalność dydaktyczną. Wyniki oceny uzyskanej przy wykorzystaniu tego modułu są uwzględniane przy dokonywaniu okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w § 173 ust. 1 Statutu UJ;
  - 2) Moduł B – obejmuje pytania do typów zajęć przygotowane przez zespoły doskonalenia jakości kształcenia działające w podstawowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych, dostosowane do specyfiki prowadzonych w tych jednostkach zajęć. Wyniki tych ocen wykorzystywane są w kształtowaniu i doskonaleniu oferty dydaktycznej, ocenie Komisji Akredytacyjnej oraz w procesie doskonalenia jakości kształcenia w skali jednostki;

- 3) Moduł C – obejmuje komentarze dotyczące oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez osobę prowadzącą zajęcia, dokonywanej przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów oraz oceny odnoszącej się do typu zajęć;
  - 4) Moduł D – obejmuje pytania specyficzne dla oceny zajęć z wybranego przedmiotu, które mogą być wprowadzone do kwestionariusza na wniosek pełnomocnika ds. ewaluacji jakości kształcenia w danej jednostce.
2. Kwestionariusze ankiety oceny zajęć dydaktycznych są udostępniane studentom, słuchaczom studiów podyplomowych i doktorantom za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie USOSweb.
  3. Informacja o rozpoczęciu akcji ankietowej oceny zajęć dydaktycznych jest podawana do wiadomości studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów za pośrednictwem systemu USOSweb, uniwersyteckiej poczty elektronicznej oraz poprzez inne działania informacyjne.
  4. Do dokonywania oceny zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci, słuchacze studiów podyplomowych i doktoranci zapisani w systemie rejestracyjnym USOS na zajęcia u prowadzącego, który podlega ocenie.
  5. Udział studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów w akcji ankietowej oceny zajęć dydaktycznych jest dobrowolny.

### § 3

1. Na podstawie oceny zajęć dydaktycznych z dwóch semestrów danego roku akademickiego obliczana jest, w oparciu o kryteria przedstawione w załączniku do niniejszego Regulaminu, ocena punktowa każdej osoby prowadzącej zajęcia i ocena realizowanych przez tę osobę poszczególnych typów zajęć dydaktycznych.
2. Na podstawie ocen punktowych wszystkich osób prowadzących zajęcia sporządzane są zbiorcze zestawienia wyników oceny zajęć dydaktycznych, to jest: lista ocen uzyskanych w module A kwestionariusza, wykaz przyporządkowanych komentarzy oraz odrębna lista dotycząca oceny zajęć ustalona na podstawie odpowiedzi na pytania modułów B i D kwestionariusza. Podstawą obliczania ocen punktowych są wszystkie zajęcia, także prowadzone poza macierzystą jednostką. Zestawienia ocen osób prowadzących zajęcia przygotowuje Sekcja.
3. Wyniki oceny osób prowadzących zajęcia oraz oceny zajęć są przekazywane przez Sekcję kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych/dyrektorom/kierownikom jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych, a także upoważnionym przez nich pracownikom w terminie jednego miesiąca od zakończenia semestralnej edycji akcji ankietowej, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. Sekcja przekazuje Prorektorowi UJ ds. dydaktyki zbiorcze zestawienia wyników oceny osób prowadzących zajęcia oraz zajęć dydaktycznych w terminie jednego miesiąca od zakończenia danej edycji akcji ankietowej (po każdym semestrze).
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki wyznacza termin, do którego kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych są zobowiązani do przedstawienia pracowników UJ, którym zostaną przyznane – na podstawie listy, o której mowa w ust. 2 i sporządzonej zgodnie z pkt 5 Zasad oceny zajęć dydaktycznych stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu – dodatkowe wynagrodzenia wraz z propozycją ich wysokości. Dodatkowe wynagrodzenia wypłacane są w terminie jednego miesiąca od momentu akceptacji listy pracowników UJ przez Prorektora UJ ds. dydaktyki.
6. Wyróżniony pracownik UJ otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznanej dodatkowym wynagrodzeniu, którego kopię włącza się do akt osobowych.

### § 4

Każda osoba prowadząca zajęcia ma wgląd w wyniki swojej oceny za pośrednictwem pełnomocnika dziekana/dyrektora/kierownika jednostki poza- i międzywydziałowej lub wspólnej ds. ewaluacji

jakości kształcenia albo bezpośrednio poprzez wskazany w tym celu system informatyczny UJ.

## § 5

Zasady oceny zajęć dydaktycznych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

## Zasady oceny zajęć dydaktycznych

1. Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne uzyskuje w skali całego roku akademickiego, dla wszystkich prowadzonych zajęć, wynik punktowy, który zawiera się w granicach od 0 do 100 pkt. Podstawą obliczania tego wyniku są odpowiedzi na pytania z modułu A kwestionariusza ankiety oceny zajęć dydaktycznych. Algorytm obliczania wyniku dla każdej osoby prowadzącej zajęcia jest następujący:

$$\text{wynik punktowy} = \frac{\text{średnia ocena z pytań zawartych w module A kwestionariusza} - \text{minimum skali oceny}}{\text{maksimum skali oceny} - \text{minimum skali oceny}} * 100$$

gdzie:

$$\text{średnia ocena z pytań zawartych w module A kwestionariusza} = \frac{xp_1 * n_1 + xp_2 * n_2 + \dots + xp_n * n_n}{n_1 + n_2 + \dots + n_n}$$

gdzie:

$xp_1, xp_2, \dots, xp_n$  – średnia ocena dla pojedynczych zajęć  
 $n_1, n_2, \dots, n_n$  – liczba ocenających pojedyncze zajęcia

2. Na podstawie wyników punktowych uzyskanych przez wszystkie osoby prowadzące zajęcia tworzone są kategorie opisowe i porównawcze.
  - Kategorie opisowe odzwierciedlają ocenę osoby prowadzącej zajęcia dokonaną przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów uczestniczących w jej zajęciach, w podziale na pięć grup (0-20 pkt, 21-40 pkt, 41-60 pkt, 61-80 pkt, 81-100 pkt);
  - Kategorie porównawcze powstają poprzez przeliczenie ocen do skali stenowej przybierającej wartości od 1 do 10. Następnie wartości skali stenowej dzielone są na pięć grup, zgodnych z częstością występowania poszczególnych wyników wśród wszystkich ocenionych dydaktyków na Uniwersytecie (1-2 sten, 3-4 sten, 5-6 sten, 7-8 sten, 9-10 sten). Kategorie te wskazują na relację między oceną dydaktyczną uzyskaną przez osobę prowadzącą zajęcia, a ocenami innych pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów na UJ.
3. Sekcja Analiz Jakości Kształcenia przygotowuje dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki poza- i międzywydziałowej lub wspólnej wyniki punktowe osób prowadzących zajęcia dydaktyczne. Zestawienia te, zawierające informację o liczbie i odsetku wypełnionych ankiet, przekazywane są Prorektorowi UJ ds. dydaktyki, dziekanowi/dyrektorowi/kierownikowi jednostki poza- i międzywydziałowej oraz wspólnej i każdemu pełnomocnikowi ds. ewaluacji jakości kształcenia powołanemu w danej jednostce organizacyjnej. Każda jednostka otrzymuje dwa podstawowe rodzaje zestawień:
  - 1) wyniki oceny pracowników zatrudnionych w danej jednostce, z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez te osoby poza macierzystą jednostką;
  - 2) wyniki oceny zajęć prowadzonych w danej jednostce, niezależnie od jednostki zatrudnienia pracownika.
4. W przypadku pracowników UJ wynik punktowy zawarty w zestawieniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, jest podstawą do oceny pracownika UJ i zaklasyfikowania go do jednej z dwóch grup:
  - 1) pracowników UJ typowanych do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu;

- 2) pracowników UJ, których niska ocena dokonana przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów uzasadnia podjęcie przez dziekana/dyrektora/kierownika jednostki działań w celu poprawy wykonywania obowiązków dydaktycznych.
5. Kwalifikacji pracowników jednostki do jednej z grup wskazanych w pkt 4 dokonują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych we współpracy z pełnomocnikami ds. ewaluacji jakości kształcenia. Podstawą klasyfikacji są dwa kryteria:
  - 1) uznanie wiarygodności wyniku pracownika przez osobę dokonującą klasyfikacji na podstawie liczby i odsetka wypełnionych ankiet;
  - 2) przynależność do określonego przedziału w skali stenowej (1-10):
    - a) pracownik UJ, który uzyskał wynik w przedziale od 7 do 10 zostaje zakwalifikowany do grupy osób, którym może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu,
    - b) pracownik UJ, który uzyskał wynik w przedziale od 1 do 4 zostaje zakwalifikowany do grupy osób, w stosunku do których dziekan/dyrektor/kierownik jednostki powinien podjąć działania mające na celu poprawę wykonywania obowiązków dydaktycznych.

W przypadku zakwalifikowania pracownika UJ do jednej z wymienionych w pkt 4 grup, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych obowiązani są dokonać analizy dodatkowych informacji zawartych w komentarzach dotyczących pracowników, zawartych w module C kwestionariusza.

6. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych zobowiązani są ustalić z nisko ocenionymi pracownikami sposób poprawy i uzupełnienia deficytowych obszarów umiejętności dydaktycznych. Procedury w tym zakresie ustalają Wydziałowe Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia działające w jednostkach pozawydziałowych, międzywydziałowych i wspólnych.
7. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek poza- i międzywydziałowych oraz wspólnych przekazują Prorektorowi UJ ds. dydaktyki raport z analizy i interpretacji wyników uzyskanych przez podległych im pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wraz ze sprawozdaniem z oceny zajęć dydaktycznych i działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia za dany rok akademicki, do połowy ostatniego miesiąca roku kalendarzowego.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**