



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.1.2015

**Zarządzenie nr 1
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 7 stycznia 2015 roku**

w sprawie: zmiany załącznika nr 5 do zarządzenia nr 6 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy budżetów studiów i kursów

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 4 ust. 7 uchwały nr 87/V/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 5 *Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych, studiów dla obcokrajowców, studiów podyplomowych oraz kursów* do zarządzenia nr 6 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy budżetów studiów i kursów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do kosztorysów sporządzanych na rok akademicki 2015/2016 i na kolejne lata stosuje się załącznik nr 5 do zarządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.
2. Do aktualizacji dotychczas sporządzonych kosztorysów stosuje się załącznik nr 5 w brzmieniu obowiązującym do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych, studiów dla obcokrajowców, studiów podyplomowych oraz kursów

Każda jednostka prowadząca płatne studia, w tym niestacjonarne i podyplomowe oraz kursy zobowiązana jest do przedstawienia kalkulacji budżetu będącego podstawą do uruchomienia studiów oraz obliczenia wysokości stawki opłaty za studia.

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy przyjąć dolny limit liczby studentów, od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów (korygując liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów). Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla wszystkich stopni studiów (załącznik nr 1 dla niestacjonarnych i załącznik nr 2 dla obcokrajowców) oraz studiów podyplomowych (załącznik nr 3).
2. Ze względu na zmianę formy wypłacania wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w UJ z umów cywilnoprawnych na godziny ponadwymiarowe oraz przypadki realizowania zajęć w ramach godzin dydaktycznych ujętych w pensum na studiach płatnych, we wzorze budżetu ujmuje się koszt godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum oraz skutki ich wypłaty, tj. dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki.
Jeżeli zaplanowane godziny dydaktyczne będą realizowane w formie pensum, należy przyjąć do kalkulacji stawkę za godzinę zajęć, której wysokość określa odrębny komunikat Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej ogłaszany do 31 stycznia każdego roku.
Ponadto należy oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów np. dodatek funkcyjny (specjalny) kierownika studiów, koszty obsługi administracyjnej, materiały dydaktyczne i pomocnicze oraz wydatki na zakup niezbędnego sprzętu.
Obowiązkowym elementem, bez stosowania wyjątków, każdego budżetu jest naliczany przez arkusz narzut kosztów pośrednich, tj. wydziałowych i ogólnouczelnianych.
3. Wynik studiów niestacjonarnych będący różnicą pomiędzy planowanymi łącznymi przychodami i kosztami dla każdego roku studiów nie może być niższy od zera. Jeśli taka sytuacja wystąpi, należy rozważyć np.: zmniejszenie kosztów bezpośrednich, podwyższenie limitu minimalnego liczby studentów, zwiększenie wysokości opłaty za studia.
4. W przypadku studiów podyplomowych jednostka zobowiązana jest do zaplanowania zysku możliwie najwyższego do osiągnięcia. Jeżeli faktyczna liczba słuchaczy różni się od tej założonej w kosztorysie, po uruchomieniu studiów podyplomowych jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący, w którym zysk nie może być niższy od zakładanego w pierwotnej wersji, a w przypadku wzrostu liczby słuchaczy

zysk powinien być wyższy od zakładanego w pierwotnej wersji budżetu. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.

5. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
6. Do zarządzenia Rektora załączony jest również uniwersalny wzór budżetu kursów (załącznik nr 4), na podstawie którego jednostka sporządza i przedstawia do zatwierdzenia przychody i koszty innych zadań realizowanych w ramach pozostałej działalności edukacyjnej, tj. kursów letnich, doksztalających, językowych, pedagogicznych i innych. We wzorze stosuje się odpowiednio wysokość narzutów kosztów wydziałowych i ogólnouczeniowych wynikających z zarządzeń Rektora UJ regulujących te kwestie.