

Uchwała nr 15/V/2006
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie: przyjęcia Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim

Regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
w Uniwersytecie Jagiellońskim

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, typów i kierunków studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Uzycie w Regulaminie określenia oznaczają :

- podstawowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna określona w statucie uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
- punkty przeliczeniowe - punkty przewidziane w programie nauczania danego kierunku lub specjalności dla poszczególnych przedmiotów objętych tym programem (punkty ECTS w rozumieniu Deklaracji Bolonńskiej);
- rok studiów - jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
- rok akademicki - okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie nauczania;
- Statut - Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i zobowiązała się do wykonywania określonych w Statucie;
- przedmiot - element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, wicze, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
- prowadzący przedmiot - nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- sekwencyjny system zajęć i egzaminów - określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu od zaliczenia zajęć lub zdanie egzaminu z innego przedmiotu;
- studia międzywydziałowe - studia prowadzone przez więcej niż jedną podstawową jednostkę organizacyjną;

system punktowy - zasady zaliczania roku studiów określone w § 10, § 11, §12 ust.1 oraz § 13 ust. 1 Regulaminu;

tok studiów - realizowany przez studenta konkretny plan studiów i program nauczania;

absolutorium - uzyskanie określonej liczby punktów przeliczeniowych oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych w całym programie studiów warunkujące dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;

Regulamin - regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§2

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią Umowy i regulaminem studiów, przestrzega przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia władz i organów, dba o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz szanować jego tradycje i zwyczaje. Odpowiedzialność dyscyplinarną studenta określają odrębne przepisy.
2. Student ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - b) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;
 - c) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu Jagiellońskiego za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - d) zgłaszania władzom Uniwersytetu Jagiellońskiego postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno- bytowymi;
 - e) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - f) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
 - g) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński;
 - h) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - i) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
3. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja uprawnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
4. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z

listy studentów.

6. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego są organy samorządu studenckiego.
7. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
8. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i typu studiów.

§3

1. Studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia stacjonarne są bezpłatne za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 Regulaminu.
3. Na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Senat podejmuje decyzję o pełnym charakterze studiów niestacjonarnych, ustalając szczególne zasady pobierania oraz tryb i warunki zwalniania z opłat.
4. Studia trwają :
 - a. w przypadku studiów I stopnia - 6 do 8 semestrów;
 - b. w przypadku studiów II stopnia - 3 lub 4 semestry;
 - c. w przypadku jednolitych studiów magisterskich - od 10 do 12 semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§4

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika tej jednostki, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Program nauczania określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, form realizacji poszczególnych przedmiotów, liczb punktów przeliczeniowych związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczb punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
3. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku

obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może także dopuszczać zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

4. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji programu nauczania.
5. Plan studiów i program nauczania może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji studiów na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Plan studiów i program nauczania nie może być sprzeczny z Regulaminem.

§5

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania mogą być wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry - 5,0
 - dobry plus - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dostateczny plus - 3,5
 - dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot.
4. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Średni ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów przeliczeniowych, ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen; średni ocen z danego roku studiów obliczany jest jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów przeliczeniowych, ze wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania jako podstawa wpisu na kolejny rok studiów lub uzyskania absolutorium. Przy ustaleniu średniej ocen uwzględnia się także oceny niedostateczne uzyskane z przedmiotu, którego zaliczenie na danym roku studiów jest obowiązkowe lub objęte deklaracją określoną w § 4 ust. 5 Regulaminu. W przypadku przedmiotu, w skład którego odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.
6. Obliczając średni ocen uwzględnia się oceny z egzaminu komisyjnego, pomijając oceny z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1 Regulaminu.

7. Rednia wa on oblicza si w nast puj cy sposob:
- ocen z ka dego przedmiotu wchodz cego w sk ad podstawy obliczenia redniej wyra on liczbowo, mno y si przez przypisan mu liczb punktów;
 - uzyskane wyniki mno enia dodaje si ;
 - sum okre lon w pkt b dzieli si przez sum punktów ze wszystkich przedmiotów stanowi cych podstaw ustalenia redniej;
 - wynik zaokr gla si do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku ustalania redniej wa onej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje si nast puj ce przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

II. Organizacja zaj

§6

- Rok akademicki rozpoczyna si 1 pa dziernika i trwa do 30 wrze nia nast pnego roku kalendarzowego i dzieli si na dwa semestry.
- Zasady organizacji roku akademickiego, z podzia em na semestry i wyodr bnieniem terminów odbywania zaj dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, okre la Rektor, po zasi gni ciu opinii samorz du studenckiego, najpó niej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegó ow organizacji roku akademickiego dla wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych przez podstawow jednostk organizacyjn okre la jej kierownik po zasi gni ciu opinii samorz du studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora. Powinna by ona og eszona nie pó niej ni trzy miesi ce przed rozpocz cciem roku akademickiego.
- Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala i og esza szczegó owy harmonogram zaj nie pó niej ni na 2 tygodnie przed rozpocz cciem semestru.
- Prowadz cy przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej okre la zasady udzia w zaj ciach wchodz cych w sk ad przedmiotu. Udzia w nich mo e by uzale niony od spe enia dodatkowych kryteriów, okre lonych przez prowadz cego przedmiot.

§7

- W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowi zkowe praktyki, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mo e zwolni z ich odbycia w ca cci lub cz ci

studenta, który wykonywał pracę specjalnie cele praktyki.

2. Ust. p 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

§8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z radą tej jednostki i samorządem studenckim ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§9

1. Jednostką zaliczeń w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis.
3. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku akademickiego.
4. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek zdania egzaminu dyplomowego lub przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, warunkiem zaliczenia ostatniego roku jest uzyskanie absolutorium w terminie określonym w ust. 2 lub 3.
5. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego roku studiów.

§10

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów przeliczeniowych.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów I stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów przeliczeniowych.
3. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów II stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów przeliczeniowych.
4. Warunkiem zrealizowania jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów przeliczeniowych, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów - co najmniej 360 punktów.

5. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać dodatkowe wymagania zaliczenia danego roku studiów.
6. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub 3 Regulaminu, co najmniej 50 punktów przeliczeniowych, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok studiów; dodatkowym warunkiem zaliczenia tego roku studiów jest uzyskanie w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2-4 Regulaminu, liczby punktów, która uzupełni różnicę punktów pozostałych z poprzedniego roku oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, w szczególności ci realizacja określonych przedmiotów przewidzianych w tym programie.
7. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 6.
8. Dany przedmiot może na tylko raz uwzględniony jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów.

§11

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów przeliczeniowych niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta zaliczona zostaje na poczet kolejnego lub następujących lat studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów. Warunkiem uwzględnienia wniosku jest wskazanie przez studenta, przed uzyskaniem wpisu na dany rok studiów, które przedmioty nie powinny być uwzględniane jako podstawa tego wpisu. Brak takiego wskazania powoduje, iż za podstawę wpisu na kolejny rok studiów przyjmuje się wszystkie zaliczone przedmioty na danym roku studiów, a nadwyżka punktowa nie może być zaliczona na poczet kolejnego lub następujących lat studiów.
2. W przypadku powtarzania roku, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet Jagielloński, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów przeliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie.
3. Z zastrzeżeniem wynikającym z § 25 ust. 2 zd. 2 i ust. 3, § 26 ust. 5 oraz § 29 Regulaminu, prawo określone w ust. 2 dotyczy także podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz przyjęcia na studia.
4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów przeliczeniowych także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku różnicy w zakresie treści programowych danego przedmiotu.

§12

1. Warunkiem uzyskania punktów przeliczeniowych jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymagań, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia koniecznego wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w

skąd przedmiotu wchodzi w jej ni jedna forma zaj , program nauczania mo e przewidywa uzyskanie punktów przeliczeniowych za zaliczenie ka dej z tych form z osobna.

2. Prowadz cy przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, form oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowi zuj cym planem studiów i programem nauczania, ogłaszaj c je najpó niej na 2 tygodnie przed pocz tkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
3. Prowadz cy przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zalicze , a nadto mo e wyznaczy inne terminy egzaminów tak e poza sesj egzaminacyjn . Student przyst upuj cy do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowi zany - w razie wezwania - okaza dokument potwierdzaj cy to samo .
4. Studenci niepełnosprawni mog ubiega si o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania okre laj odr bne przepisy.
5. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczaj cych do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzyst pienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utrat terminu. Utrata terminu nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej.
6. Nieobecno studenta na egzaminie w ustalonym terminie mo e by usprawiedliwiona przez prowadz cego przedmiot, je eli wniosek w tej sprawie zostanie zł ony w ci gu siedmiu dni od tego terminu.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje na danym roku studiów prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu. Prowadz cy przedmiot mo e zezwoli na zdawanie egzaminu poprawkowego tak e w celu uzyskania wy szej oceny ni dostateczna.

§13

1. W przypadku niezyskania liczby punktów przeliczeniowych, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów lub niespełnienia innych warunków zaliczenia danego roku studiów, a tak e niezyskania absolutorium, student ma prawo jeden raz, zarówno w ramach toku studiów I stopnia, jak i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uzupełni do ko ca kolejnego roku akademickiego brakuj c ró nic punktow oraz spełni inne wymogi przewidziane w planie studiów i programie nauczania (powtarzanie roku studiów). Powtarzaj c rok student ma prawo uczestniczy w zaj ciach i zdawa egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba e wyklucza to sekwencyjny system zaj lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie nauczania.
2. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a tak e po uzyskaniu absolutorium w terminie okre lonej w § 9 ust. 4 Regulaminu.
3. W wyj tkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mo e wyrazi zgod na ponowne powtarzanie roku.

§14

1. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania zaj lub egzaminu z tego samego przedmiotu jest uiszczenie opł ty okre lonej odr bnymi przepisami obowi zuj cymi w Uniwersytecie

Jagiello skim w danym roku akademickim. Warunek ten nie dotyczy egzaminu poprawkowego oraz egzaminu komisyjnego.

2. W przypadku powtarzania roku studiów, obowiązek uiszczenia opłaty może być także dotyczy uzupełnienia różnicy punktowej w inny sposób, niż przez powtarzanie zajęć lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
3. § 14 ust 1 stosuje się także w przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, chyba że skreślenie z listy studentów nastąpi przed zaliczeniem pierwszego roku studiów.

§15

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
 - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Form i termin przeprowadzenia egzaminu ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 9 Regulaminu.

IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów.

§16

1. Program nauczania może przewidywać, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu:
 - a) zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);

- c) przygotowanie i zło enie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) poćczone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
2. Warunek okre lony w ust. 1 lit b i c jest spećiony wówczas, praca dyplomowa zostać oceniona na ocenę pozytywną .
 3. Obowi zek spećienia warunku okre lonego w ust. 1 traktowany jest jako cz ęć planu ostatniego roku studiów.

§17

1. Prac licencjack student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadaj cego co najmniej stopie naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wyk ęadowcy.
2. Prac magistersk student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadaj cego tytuć naukowy lub stopie naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej mo e upowa nić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadaj cego co najmniej stopie naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wyk ęadowcy.
3. Na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mo e dokonać zmiany kieruj cego prac dyplomow ą .
4. Praca dyplomowa mo e być przygotowana przez wi ciej ni ę jednego studenta, o ile mo na w niej wyodr ębnić cz ęci przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie okre lić nak ęad i warto ść merytoryczną pracy ka dego z nich.

§18

1. Student zobowi zany jest złoć y prac dyplomow ą nie pó niej ni ę w ci ęgu 6 miesi cy od dnia zako czenia zaj ęć w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
2. Je eli program nauczania nie przewiduje obowi zku przygotowania i zło enia pracy dyplomowej, student zobowi zany jest zda ć egzamin dyplomowy nie pó niej ni ę w ci ęgu 6 miesi cy od dnia zako czenia zaj ęć w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
3. Na wniosek studenta, który uzyskać absolutorium, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mo e przed ęć yć okres, o którym mowa ust. 1 i 2 o kolejne 6 miesi cy, w szczególności je eli jego niedotrzymanie wynika z przyczyn losowych, jest wynikiem d ęgotrwa ęej choroby lub te ę zwi ązane jest w urodzeniem i wychowywaniem dziecka.
4. Je eli program nauczania przewiduje obowi zek przygotowania i zło enia pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) poćczone ze zdaniem egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien si ę odby ć w terminie nie przekraczaj cym jednego miesi ca od dnia zło enia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mo e przed ęć yć ten termin o kolejny miesi ę c.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzyst ępnia do tego egzaminu, kierownik podstawowej

jednostki organizacyjnej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

6. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
7. Jeżeli egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student który uzyskał absolutorium zachowuje uprawnienia studenckie do dnia tego egzaminu włącznie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i innych świadczeń o charakterze materialnym, określonych odrębnymi przepisami.

§19

1. Ocenę pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku określonym w § 17 ust. 2 zd. 2. tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 23 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średni arytmetyczny ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku określonym w ust. 2, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

§20

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie absolutorium oraz wypełnienie innych obowiązków przewidzianych planem studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19, o ile obowiązek zaliczenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) zaliczenie wszystkich wymaganych dokumentów.

§21

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek zaliczenia pracy dyplomowej, członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent.
2. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter ustny lub pisemny. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Egzamin dyplomowy może ograniczyć się do obrony pracy dyplomowej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.

5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocen końcowych egzaminu dyplomowego, ocen pracy, o ile program nauczania przewiduje obowiązek jej złożenia, a także ogólny wynik studiów.

§22

1. Podstaw obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tymi tokami studiów, obliczona zgodnie z § 5 ust. 5-8 Regulaminu;
 - b) ocena pracy dyplomowej;
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt a ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{7}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz $\frac{1}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt c). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
3. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt b ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{5}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz $\frac{3}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt b). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
4. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt c ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{4}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a), $\frac{3}{8}$ oceny wymienionej pkt. b) oraz $\frac{1}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt. c).
5. Jeżeli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po pełnej realizacji planu studiów, a ogólny wynik jest określany jako średnia ocen z ust. 1 pkt a).
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów niż określony w ust. 2-4, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt a nie może być liczona z wag mniejszych niż $\frac{1}{2}$.
7. Wynik, o którym mowa w ust. 2-6 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

§23

1. Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
2. Student - po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego typu studiów, w terminie ustalonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie później niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy program nauczania nie przewiduje

egzaminu dyplomowego, nie później niż cztery tygodnie od dnia złożenia przez absolwenta wniosku o wydanie dyplomu.

4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadami:
 - 4,51 - 5,00 bardzo dobry
 - 4,21 - 4,50 dobry plus
 - 3,71 - 4,20 dobry
 - 3,21 - 3,70 dostateczny plus
 - do 3,20 dostateczny
5. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych przypadkach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 22 ust. 2-7 Regulaminu.
6. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów

§24

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może w ramach planu studiów i programu nauczania określić warunki indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualny tok studiów może polegać w szczególności na rozszerzeniu zakresu programu studiów, uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego oraz modyfikacji planu studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi sytuacjami studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może się zgodzić, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na eksternistyczne zaliczanie zajęć.

§25

1. Student studiów I stopnia może zaliczać przedmioty objęte programem studiów II stopnia tego samego kierunku lub specjalności.
2. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, studiować poza specjalnością podstawową inne kierunki, tak jak w innych uczelniach. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący studia na dodatkowym kierunku lub specjalności, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
3. Student może, za zgodą kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaliczać

przedmioty z innych kierunków i specjalności a także realizować program studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu.

4. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zaliczać przedmioty odbywające się na Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Ustępy 2-4 stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich.

§26

1. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, student ma prawo zmienić kierunek lub specjalność studiów za zgodą właściwych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek lub specjalność studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na te studia, o ile spełnia te kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku lub specjalności, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustali dla studentów zmieniających kierunek zasady odmienne.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może odmówić wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na dodatkowy kierunek lub specjalność studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęcia na dany kierunek lub specjalność.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, określa liczbę punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student zmieniający kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów przeliczeniowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem nauczania obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodził w tym zakresie różnic w stosunku do programu nauczania obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić liczbę punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględnić zaliczenia danego przedmiotu.
5. Zmieniając kierunek lub specjalność studiów, student nie może zostać wpisany na ostatni rok studiów, bez względu na liczbę uzyskanych wcześniej punktów przeliczeniowych podlegających uwzględnieniu na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.

§27

Dopuszczalne są warunki zmiany formy studiów w ramach danego kierunku lub specjalności określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§28

Student może przenieść się na inną uczelnię wyłącznie po wypełnieniu wszystkich

obowi zków wobec Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§29

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim, jeżeli stan różnic programowych pozwala na rozpoczęcie studiów na co najmniej drugim roku.
2. Zgodnie na przyjęcie na studia wyraża kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, przy czym § 11 ust. 2-5 oraz § 26 ust. 1-6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

VI. Urlop od zajęć

§30

1. Student ma prawo jeden raz w ramach toku studiów skorzystać z rocznego urlopu. Deklarację o zamiarze wykorzystania urlopu student przedkłada kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Skorzystanie z urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej skorzystanie z urlopu określonego w ust. 1 jest niedopuszczalne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 1 lub też udzielić urlopu dodatkowego, z uwagi na wyjątkowe okoliczności uniemożliwiającej udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikającej ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.

§31

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W okresie urlopu student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

VII. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

§32

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie określonym w § 18 Regulaminu;
 - b) niezdania egzaminu dyplomowego;
 - c) rezygnacji studenta ze studiów lub ich niepodjęcia;

- d) ukarania kar dyscyplinarnych wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niezaliczenia przez studenta roku studiów lub nieuzyskania absolutorium na zasadach określonych w Regulaminie, o ile nie przysługuje już studentowi prawo do powtarzania roku;
 - b) uchylania się studenta od obowiązków związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do jego uiszczenia w terminie 14 dni od daty doręczenia tego wezwania.
 - c) stwierdzenia braku postępów w nauce w stopniu wykluczającym zaliczenie roku studiów;
 - d) niezłoni w terminie deklaracji, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
 3. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania się od tej decyzji.

§33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego, może być ona przyjęta na studia od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania kar dyscyplinarnych wydalenia z uczelni.
3. Zgodnie na wznowienie studiów wyraża kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej; § 26 ust. 2, 3 i 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

VIII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§34

1. Studentom wyróżnionym szczególnieymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§35

1. Wyróżnienie w postaci specjalnej wklejki do dyplomu mogą otrzymać absolwenci,

którzy:

- a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
 - b) uzyskali na dyplomie ocenę bardzo dobrą;
 - c) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt c nie dotyczy kierunków, na których program nauczania nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
 3. Wyróżnienie przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z urzędu lub na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

§36

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

X. Przepisy końcowe i przejściowe.

§37

1. W indywidualnych sprawach studentów decyzje podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. W uchwale o utworzeniu studiów prowadzonych przez co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjnej Senat wskazuje, który z kierowników tych jednostek wykonuje kompetencje przewidziane w mniejszym Regulaminie dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeżeli uchwała Senatu nie stanowi inaczej, przewidziane w Regulaminie kompetencje przysługują także z rad podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może delegować wykonywanie kompetencji przewidzianych w niniejszym Regulaminie na inną osobę działającą w jego imieniu, w szczególności na kierownika podstawowej jednostki dydaktycznej.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowanych w indywidualnych sprawach na podstawie niniejszego Regulaminu odwołanie przysługuje do Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który wydał zaskarżoną decyzję.
6. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami Regulaminu decyduje Rektor.

§38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
2. Zaliczenie roku lub semestru studiów realizowanego w roku akademickim 2005/2006 następuje na zasadach dotychczasowych.
3. Jeżeli plan studiów lub program nauczania danego kierunku lub specjalności, obowiązujący przed dniem wejścia w życie Regulaminu, nie przewidywał systemu punktowego, zaliczenie roku lub semestru tych studiów realizowanego w roku akademickim 2006/2007 następuje na zasadach dotychczasowych, chyba że rada

podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady ustalania i uwzględniania punktów przeliczeniowych w stosunku do studentów, którzy:
 - a) z uwagi na powtarzanie roku, zmian lub podjęcia dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęte systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał
 - b) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 25 ust. 1 i 3 Regulaminu.
5. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2006 r. zachowują ważność.
6. Egzaminy komisyjne przeprowadza się na zasadach obowiązujących przed dniem 1 października 2006 r. wyjątkowo do dnia 1 listopada 2006 r. W przypadku określonym w § 3 egzaminy komisyjne przeprowadza się na zasadach określonych w tym Regulaminie.
7. Złożone do dnia 1 listopada 2006 r. wnioski o uzyskanie wpisu warunkowego lub zezwolenia na ponowne powtarzanie roku rozpoznaje się na podstawie zasad obowiązujących przed dniem 1 października 2006 r.
8. Wobec studentów studiujących na Uniwersytecie Jagiellońskim przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy tego Regulaminu dotyczące terminów złożenia pracy dyplomowej. Dotyczy to także przypadków określonych w ust. 2 i 3.
9. Na wniosek studenta, który rozpoczął studia przed dniem wejścia w życie Regulaminu, obliczenie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów objętych takim studium stanowi podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów następuje według zasad obowiązujących przed tym dniem, chyba że studia te ukończył po 30 września 2009 r. Nie dotyczy to przypadku określonego w ust. 10.
10. Jeżeli plan studiów nie był objęty systemem punktowym, średnie ocen ze wszystkich przedmiotów objętych takim studium stanowi podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
11. Do okresu urlopu, o którym mowa w § 30 ust. 1 wlicza się urlopy wykorzystane przez studenta przed dniem 1 października 2006 r. Jeżeli suma wykorzystanych do tego dnia urlopów jest niższa niż 12 miesięcy, student zachowuje prawo do wykorzystania urlopu określonego w § 30 ust. 1 Regulaminu.