

Uchwała nr 173/XII/2014
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania odznaki Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie § 14 Statutu UJ, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala Regulamin przyznawania odznaki Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 1

Osobie zasady dla Uniwersytetu Senat może przyznać odznakę Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

Z wnioskiem o przyznanie odznaki Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego może wystąpić Rektor, rada wydziałowa lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, poparty odpowiednimi dokumentami wymienionymi w ust. 2, opiniuje Konwent Godności Honorowych.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności: uzasadnienie wystąpienia z wnioskiem, życiorys kandydata, informacji o współpracy z Uniwersytetem i zasługach dla Uniwersytetu.
3. Wniosek wraz z dokumentacją składa się w Dziale Organizacji.

§ 4

1. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Konwent Godności Honorowych wydziałowa rada wydziałowa/ organ kolegialny innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu podejmuje uchwałę w sprawie skierowania do Senatu wniosku o przyznanie odznaki Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, rada wydziałowa lub organ kolegialny innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powołuje laudatora. Laudatorem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie.
3. Senat przyznaje odznakę Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego w drodze uchwały.

§ 5

Odznak Zasady dla Uniwersytetu Jagiellońskiego wręcza się w trakcie uroczystego posiedzenia Senatu zwołanego z okazji wizyty Uniwersytetu lub Inauguracji Roku Akademickiego. Odznaczony otrzymuje również dyplom w języku polskim oraz medal.

§ 6

1. Czynności administracyjne związane z przyznaniem odznaki *Zaszczytnej dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* prowadzi Dział Organizacji i Dział Promocji i Informacji.
2. Do zadań Działu Organizacji należy: przygotowanie materiałów dla Konwentu Godności Honorowych, przygotowanie projektu uchwały Senatu oraz gromadzenie dokumentacji i prowadzenie ewidencji przyznanych odznak.
3. Do zadań Działu Promocji i Informacji należy przygotowanie projektu scenariusza uroczystości oraz organizacja uroczystości.

§ 7

Traci moc uchwała Senatu UJ z dnia 23 października 1991 roku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.