



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/129/2014

**Zarządzenie nr 129
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 23 grudnia 2014 roku**

w sprawie: utworzenia instytucjonalnego Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego będące cyfrowym instytucjonalnym archiwum zasobów naukowych, dydaktycznych i innych związanych z działalnością Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

Prowadzenie Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego powierza się Bibliotece Jagiellońskiej.

§ 3

Szczegółowe zasady działania Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego określa Regulamin Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Regulamin Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Instytucjonalne repozytorium cyfrowe Uniwersytetu Jagiellońskiego pod nazwą Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego (RUJ) tworzy się w celu agregowania dostępu i szerszego upowszechniania dorobku naukowo-badawczego i dydaktycznego pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz promowania prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim badań naukowych i szerszej wymiany wiedzy z sektorem gospodarczym.

§ 2

Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego jest prowadzone przez Bibliotekę Jagiellońską.

§ 3

W RUJ są gromadzone, udostępniane i archiwizowane cyfrowe wersje tekstów wydanych drukiem oraz tekstów oryginalnie cyfrowych.

§ 4

Deponowanie i udostępnianie zasobów RUJ odbywa się w trybie online.

§ 5

Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi odrębny zbiór w ramach RUJ.

II. Polityka gromadzenia

§ 6

1. RUJ jest repozytorium materiałów naukowo-badawczych, dydaktycznych i innych, wytworzonych przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego lub wydawanych przez jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. W RUJ gromadzone są cyfrowe wersje tekstów oficjalnie wydanych (preprinty, postprinty) lub materiały oryginalne cyfrowo, wcześniej niepublikowane. Mogą to być w szczególności:
 - 1) artykuły i rozprawy naukowe, książki;
 - 2) prace doktorskie;
 - 3) materiały i prezentacje konferencyjne;
 - 4) materiały dydaktyczne;
 - 5) czasopisma naukowe;
 - 6) dane badawcze (wyniki badań, pomiary, statystyki, raporty, sprawozdania itp.), powstałe w wyniku realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych;
 - 7) inne materiały związane z funkcjonowaniem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. RUJ gromadzi materiały z dziedzin reprezentowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim. Gromadzone materiały dzielone są na kolekcje.

III. Polityka deponowania

§ 7

1. Dopuszcza się następujące formy deponowania materiałów:
 - 1) autoarchiwizacja dokonywana przez autorów lub współautorów dzieła;
 - 2) deponowanie pośrednie przez bibliotekarza biblioteki wydziałowej/instytutowej Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 3) deponowanie pośrednie przez bibliotekarza Biblioteki Jagiellońskiej.
2. Depozytariusze udostępniają materiały nieodpłatnie na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub licencji niewyłącznej udzielonej Uniwersytetowi Jagiellońskiemu. Udzielenie licencji jest jednym z elementów procesu deponowania.
3. Proces deponowania materiałów kończy się zatwierdzeniem poprawności ich formatu i metadanych przez bibliotekarzy Biblioteki Jagiellońskiej (Sekcja Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego w Oddziale Zbiorów Cyfrowych).
4. Autor ponosi pełną odpowiedzialność za deponowane w RUJ materiały, odpowiada za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
5. W razie konieczności można deponować kolejne wersje tego samego tekstu, podając stosowną informację w opisie bibliograficznym.
6. Zdeponowanie tekstu już wcześniej opublikowanego wymaga zgody wydawcy, na którego autor przeniósł autorskie prawa majątkowe do tego tekstu, albo któremu autor udzielił licencji wyłącznej na ten sam tekst na to samo pole eksploatacji. Zaleca się wówczas sprawdzenie swoich umów z wydawcą lub polityki wydawcy w zakresie upubliczniania prac w repozytorium instytucjonalnym (zob. baza SHERPA/ROMEO).

IV. Polityka udostępniania

§ 8

1. Umieszczone w RUJ teksty stanowią własność intelektualną autorów i podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa autorskiego.
2. Udostępnianie zasobów RUJ odbywa się zgodnie z licencjami udzielonymi przez autorów.
3. Metadane udostępniane są bez ograniczeń, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Zasoby RUJ mogą być wykorzystywane tylko na użytek własny, do celów naukowych dydaktycznych i edukacyjnych. Kopie cyfrowe materiałów udostępnianych w RUJ mogą być powielane, cytowane, przetwarzane do celów osobistych. Warunkiem wykorzystania zasobu jest poprawne jego zacytowanie, w którym należy zawsze zaznaczyć: nazwisko i imię autora, tytuł i inne dane bibliograficzne oraz adres internetowy do oryginalnego obiektu umieszczonego w RUJ.

V. Polityka archiwizowania

§ 9

1. Materiały deponowane w RUJ będą przechowywane bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych.
2. RUJ zapewnia materiałom trwałą czytelność i dostępność. W razie potrzeby pliki zostaną przeniesione do nowych formatów.
3. Teksty zdeponowane w RUJ nie podlegają wycofaniu przez autorów.
4. Zdeponowane materiały mogą być przesunięte do archiwum zamkniętego na uzasadnioną prośbę autora, jeżeli zostanie naruszone prawo (np. sprawdzone naruszenie praw autorskich, plagiat, fałszowanie badań).