

REGULAMIN BIBLIOTEKI NAUK PRZYRODNICZYCH UNIwersYTETU JAGIELLO SKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego (BNP UJ), zwana dalej Biblioteką, jest m. in. jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Bibliotek tworzą zbiory biblioteczne Biblioteki Nauk Przyrodniczych działającej dotychczas jako biblioteka wspólna Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ oraz Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi UJ.

§ 2

Biblioteka działa w ramach jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

II. Zadania Biblioteki Nauk Przyrodniczych

§ 3

Do zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie krajowego i zagranicznego piśmiennictwa publikowanego zarówno na nośnikach tradycyjnych jak i elektronicznych oraz ich właściwe zabezpieczanie i przechowywanie;
- 2) udostępnianie posiadanych zasobów bibliotecznych poprzez wypożyczenia na miejscu, na zewnątrz oraz m. in. biblioteczne, zgodnie z zasadami stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 3) działalność informacyjną poprzez zapewnienie dostępu do wirtualnych zasobów informacji, katalogów online, baz danych oraz elektronicznych wersji czasopism;
- 4) zapewnienie warunków do studiów i badań w Bibliotece (wolny dostęp do poczty, pokój pracy cichej, bezprzewodowy Internet);
- 5) dostosowywanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się nowych możliwości technologicznych;
- 6) prowadzenie szkoleń i praktyk specjalistycznych dla studentów dotyczących działalności biblioteczno-informacyjnej;
- 7) współpraca z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą w zakresie wymiany publikacji naukowych, druków zbiorczych;
- 8) doskonalenie dotychczasowych i wdrażanie nowych metod i form pracy bibliotekarskiej, udział pracowników w konferencjach i szkoleniach;
- 9) kreowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki w środowisku akademickim poprzez organizację wystaw, udostępnianie zasobów bibliotecznych na wystawy krajowe, popularyzację literatury naukowej;
- 10) podejmowanie innych zadań wynikających z potrzeb środowiska akademickiego Uczelni oraz z uczestnictwa w krajowej sieci bibliotecznej.

III. Struktura organizacyjna

§ 4

Organami Biblioteki są :

- 1) Rada Biblioteki;
- 2) Kierownik Biblioteki.

§ 5

1. W skład Rady Biblioteki wchodzi dwóch przedstawicieli Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ oraz czterech przedstawicieli Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi UJ, powoływanych przez Rektora UJ spośród kandydatów wskazanych przez Dziekanów tych wydziałów.
2. Kadencja Rady Biblioteki trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 października, a kończy się 30 września ostatniego roku kadencji w Uniwersytecie.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenie może być zwołane również w każdym czasie na wniosek członka Rady.

§ 6

Do zadań Rady należy nadzór nad działalnością Biblioteki, a w szczególności:

- 1) ustalanie polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów Biblioteki;
- 2) uchwalanie rocznego planu budżetu Biblioteki;
- 3) przyjmowanie sprawozdania finansowego kierownika Biblioteki;
- 4) zatwierdzanie wydatków inwestycyjnych nieujętych w planie budżetowym;
- 5) opiniowanie planów rozwoju i finansowania Biblioteki;
- 6) opiniowanie decyzji personalnych.

§ 7

1. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor UJ na wspólny wniosek Dziekana Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ oraz Dziekana Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi UJ.
2. Kadencja Kierownika Biblioteki trwa 4 lata. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Kierownik Biblioteki jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - 1) realizowanie polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów;
 - 2) przygotowanie projektu rocznego planu budżetu, uchwalanego następnie przez Radę;
 - 3) podejmowanie decyzji finansowych w ramach uchwalonego budżetu;
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej Biblioteki;
 - 5) inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie z tendencjami we współczesnym bibliotekarstwie;
 - 6) ustalanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Biblioteki;
 - 7) ocena pracowników i składanie wniosków w sprawach personalnych;
 - 8) dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki;
 - 9) przedkładanie wniosków w sprawach osobowych i wyposażenia Biblioteki;
 - 10) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami i powierzonym mieniem;
 - 11) reprezentowanie Biblioteki wobec władz Uczelni oraz instytucji zewnętrznych.

IV. Finansowanie działalności

§ 8

1. Biblioteka Nauk Przyrodniczych jest jednostką w całości finansowaną ze środków Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ oraz Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi UJ.
2. Biblioteka może pozyskiwać środki na swoją działalność również z innych źródeł.
3. Biblioteka działa na podstawie rocznego planu budżetu Biblioteki uchwalanego przez Radę Biblioteki.

V. Zasady funkcjonowania

§ 9

1. Biblioteka Nauk Przyrodniczych otwarta jest dla użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 20.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. W okresie przerwy wakacyjnej czas pracy Biblioteki ustalany jest przez kierownika Biblioteki i podawany do wiadomości użytkowników.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki może zawiesić czasowo udostępnianie zbiorów w całej Bibliotece lub zmienić godziny otwarcia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie po jego zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną i uchwaleniu przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.