

**ZASADY
UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
W BIBLIOTECIE NAUK PRZYRODNICZYCH
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka udostępnia zbiory:

- 1) na miejscu, w czytelniach;
- 2) przez wypożyczenie miejscowe dla osób, bibliotek i instytucji naukowych Krakowa;
- 3) przez wypożyczenie międzybiblioteczne zamiejscowe dla bibliotek i instytucji naukowych w Polsce;
- 4) przez wykonywanie kserokopii i skanów na zamówienia nauczycieli akademickich i zamiejscowe zamówienia międzybiblioteczne;
- 5) przez dostępną po rednictwem Internetu do elektronicznych wersji czasopism oraz elektronicznych baz danych zakupionych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

1. Korzystający ze zbiorów Biblioteki są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
2. Czytelnik w istotny sposób naruszający przepisy niniejszego regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Czytelnik ma prawo wnieść odwołanie od tej decyzji do kierownika Biblioteki. Pozbawienie prawa do korzystania z Biblioteki może nastąpić również na uzasadniony wniosek innej biblioteki.

II. Korzystanie na miejscu i przepisy porządkowe

§ 3

Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na miejscu mają osoby pełnoletnie, po okazaniu wnego dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu), a w szczególności:

- 1) pracownicy (w tym pracownicy emerytowani), doktoranci i studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 2) pracownicy, doktoranci i studenci innych uczelni oraz instytucji naukowych Krakowa;
- 3) inne osoby za zgodą kierownika Biblioteki lub upoważnionego pracownika Biblioteki.

§ 4

W czytelniach udostępnia się księgozbiory podręczne i inne materiały biblioteczne, w tym sprowadzone z magazynu lub archiwum oraz w trybie wypożyczenia międzybibliotecznego zamiejscowego i materiały dostępne on-line.

§ 5

Zbiory szczególnie chronione udostępnia się wyłącznie na miejscu, za zgodą upoważnionego pracownika Biblioteki.

§ 6

W czytelnich obowi zuje wolny dost p do póek. Czytelnicy zobowi zani s do odkadania materiaów w wyj tych z póek na wyznaczone miejsca.

§ 7

W celu zamawiania do czytelnich dziez magazynu lub archiwum nale y z y pisemne zamówienie u dy urnego bibliotekarza. Zamówienia realizowane s w nast pnym dniu roboczym.

§ 8

1. Materia udost pniane w czytelnich mog by kopiowane wyecznie na terenie Biblioteki. Fotografowanie w asnym aparatem cyfrowym (bez u ycia lampy b skowej) dopuszcza si jedynie na miejscu, za zgod dy urnego bibliotekarza, z zachowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W szczególnych przypadkach zgod na kopiowanie poza obrbem Biblioteki wydaje kierownik Biblioteki lub upowa niony pracownik, z zachowaniem przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Biblioteka pobiera opat za niektóre usgi reprograficzne. Wysoko opat ustalana jest przez kierownika Biblioteki i podawana do wiadomo ci na pocztku ka dego roku akademickiego.
4. Materia w asne wnoszone na teren Biblioteki nale y zg si dy uruj cemu bibliotekarzowi. Dy urny bibliotekarz ma prawo da ich okazania.
5. Korzystaj cy z Biblioteki maj obowi zek pozostawi w szatni lub skrytkach depozytowych wierzchni odzie , plecaki, torby itp.
6. Kierownik Biblioteki lub osoby upowa nione mog odmówi prawa do przebywania na terenie pomieszcze Biblioteki i korzystania ze zbiorów osobom zagra aj cym bezpiecze stwu i porz dkowi publicznemu oraz naruszaj cym dobre obyczaje.
7. Ze wzgl du na bezpiecze stwo zbiorów oraz komfort pracy czytelników w pomieszczeniach Biblioteki zabrania si spo ywania posiów, napojów, korzystania z telefonów komórkowych.

§ 9

1. Komputery znajduj ce si w czytelnich przeznaczone s wyecznie do przeszukiwania katalogów, wyszukiwania informacji naukowej w oparciu o bazy danych, czasopisma elektroniczne i zasoby Internetu.
2. Pierwsze stwo w korzystaniu ze stanowisk komputerowych wyposa onych w skaner maj czytelnicy skanuj cy materia biblioteczne.
3. Zabrania si dokonywania zmian w konfiguracji sprz towej i programowej komputerów.
4. Zabrania si wykorzystywania komputerów do dzia naruszaj cych przepisy prawne i ogólnie przyj te normy etyczne. Naruszenie tych zasad powoduje natychmiastowe usuni cie u ytkownika z pomieszcze Biblioteki, zawieszenie w prawach czytelnika oraz sporz dzenie zawiadomienia do wadz Uczelni o stwierdzonym naruszeniu zasad okrel onych w niniejszym paragrafie.
5. Dozwolone jest korzystanie przez u ytkowników z w asnych komputerów. U ytkownicy mog korzysta w Bibliotece z Internetu bezprzewodowego.

III. Wypożyczenie miejscowe poza obręb Biblioteki

§ 10

1. Prawo do wypożyczenia miejscowego poza obręb Biblioteki nabywa się z chwilą założenia konta czytelniczego, uaktywnienia karty bibliotecznego oraz podpisania oświadczenia. Posiadają je:
 - 1) pracownicy (w tym pracownicy emerytowani), doktoranci i studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) nauczyciele akademicki uczelni publicznych i innych instytucji naukowych Krakowa, legitymujący się w kartach bibliotecznego Biblioteki Jagiellońskiej (nie posiadają wpisów i ograniczeń depozytowych).W innych przypadkach o wypożyczeniu decyduje kierownik Biblioteki.
2. Wypożyczenia mogą dokonać tylko osoby fizyczne.
3. Wypożyczenia i zwroty są rejestrowane wyłącznie w systemie komputerowym. W sprawach spornych zapis komputerowy posiada walor rewersu.

§ 11

Poza Bibliotek nie wypożyczają się :

- 1) zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych;
- 2) egzemplarzy archiwalnych i archiwizowanych;
- 3) dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych, samoistnych publikacji do 15 stron druku;
- 4) druków ulotnych;
- 5) dzieł wydanych w Polsce i druków w języku polskim wydanych za granicą do roku 1968 włącznie;
- 6) dzieł obcych wydanych do roku 1950 włącznie;
- 7) dzieł uszkodzonych, wymagających konserwacji;
- 8) woluminów czasopism, które Biblioteka posiada w jednym egzemplarzu;
- 9) dzieł wydanych w formacie większym od A3.

§ 12

Do wypożyczenia poza obręb Biblioteki uprawniana jest:

- 1) elektroniczna legitymacja studencka (ELS) wydana przez UJ (bardziej jednocześnie nie kart bibliotecznego);
- 2) karta bibliotecznego Biblioteki Jagiellońskiej wystawiona dla osób wymienionych w § 10;
- 3) karta bibliotecznego Biblioteki Nauk Przyrodniczych UJ;
- 4) karta bibliotecznego innych bibliotek jednostek organizacyjnych UJ, udostępniających zbiory w systemie VTLS/Virtua.

§ 13

Otrzymanie karty bibliotecznego Biblioteki Nauk Przyrodniczych UJ przez osoby uprawnione uwarunkowane jest przedstawieniem:

- 1) dowodu osobistego lub paszportu;
- 2) dokumentu potwierdzającego status pracownika naukowej państwowej instytucji naukowej.

§ 14

Karty bibliotecznego nie wolno oddawać innym osobom. Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić w jednostce jej wystawienia celem uzyskania duplikatu. W jednostce

wystawienia karty należy zgłaszać również zmiany adresu i innych danych osobowych zawartych w karcie biblioteczej.

§ 15

1. Studenckie konto czytelnicze ważne jest do końca danego roku akademickiego, a dla innych czytelników do końca roku kalendarzowego. Po upływie terminu ważne konto należy je każdorazowo odnowić.
2. Studenci, w celu uzyskania zaliczenia roku akademickiego, zobowiązani są zwrócić wypożyczone książki najpóźniej do 30 września danego roku akademickiego. Potwierdzeniem uregulowania zobowiązania wobec Biblioteki jest uzyskanie przez studenta wpisu w systemie USOS.
3. Czytelnik, który w związku ze zmianą statusu utracił uprawnienie do korzystania z Wypożyczalni miejscowej jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecyjnych.

§ 16

Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczone dzieła. Dzieła wypożyczone poza Bibliotekę nie wolno przekazywać (nieformalnie pożyczając) innym osobom lub instytucjom.

§ 17

Limity i okresy wypożyczeń według statusu czytelnika:

- 1) studenci Uniwersytetu Jagiellońskiego Wydziałów: Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz Biologii i Nauki o Ziemi – 8 książek na okres do 1 miesiąca z możliwością wielokrotnej prolongaty;
- 2) studenci innych wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego – 4 książki na okres do 1 miesiąca z możliwością wielokrotnej prolongaty;
- 3) nauczyciele akademicy, doktoranci Uniwersytetu Jagiellońskiego Wydziałów: Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz Biologii i Nauki o Ziemi – 20 książek na okres do 1 roku z możliwością wielokrotnej prolongaty;
- 4) nauczyciele akademicy, doktoranci innych wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego – 4 książki na okres do 3 miesięcy z możliwością wielokrotnej prolongaty;
- 5) pracownicy naukowcy, nauczyciele akademicy innych państwowych uczelni i instytucji naukowych Krakowa – 2 książki na okres do 1 miesiąca bez możliwości prolongaty;
- 6) pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego Wydziałów: Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz Biologii i Nauki o Ziemi niebędący pracownikami naukowymi – 10 książek na okres do 3 miesięcy z możliwością wielokrotnej prolongaty;
- 7) pracownicy innych wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędący nauczycielami akademickimi – 2 książki na okres do 1 miesiąca bez możliwości prolongaty.

§ 18

Czytelnik posiadający prawo do prolongaty może dokonać jej osobiście lub samodzielnie przez Internet.

§ 19

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika Biblioteki lub osób upoważnionych, można wypożyczyć większą liczbę dzieł na indywidualnie ustalony czas.

§ 20

1. Biblioteka pobiera od czytelników, niezależnie od ich statusu, opłaty za opóźnienie zwrotu lub prolongaty wypożyczonego dzieła. Wysokość opłaty naliczana jest automatycznie przez komputerowy moduł wypożyczeń systemu VTLS/Virtua.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika Biblioteki, istnieje możliwość rozłożenia kwoty opłaty na raty.

§ 21

Biblioteka może zważać na powodów zażądać zwrotu dzieła przed upływem terminu wypożyczenia.

§ 22

1. W razie zagubienia dzieła czytelnik jest zobowiązany zwrócić identyczny egzemplarz lub dokonać wpłaty w wysokości pięciokrotnie większej niż wartość zagubionego dzieła, ustalonej przez kierownika Biblioteki lub zakupić tytuł wskazany, o wartości nie mniejszej niż 50 zł.
2. W razie zniszczenia dzieła czytelnik jest zobowiązany zwrócić koszty oprawy lub konserwacji.
3. Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością Biblioteki.

§ 23

Pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz studenci, którzy kończą studia lub z innych przyczyn tracą status studenta będący czytelnikami Biblioteki, powinni uzyskać potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

IV. Wypożyczenia międzybiblioteczne zamiejscowe

§ 24

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory oraz zbiory sprowadzone z innych bibliotek w trybie wypożyczenia międzybibliotecznego zamiejscowego.
2. Z wypożyczeń międzybibliotecznych mogą korzystać wyłącznie pracownicy Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz Biologii i Nauki o Ziemi Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Biblioteka sprowadza materiały z bibliotek innych niż krakowskie i udostępnia je wyłącznie na miejscu.
4. Biblioteka może dorazowo zastrzegać sobie prawo decyzji co do rodzaju i liczby wypożyczeń międzybibliotecznych.
5. Biblioteka wypożycza książki na okres jednego miesiąca (nie licząc czasu potrzebnego na przesyłkę). Dopuszcza się możliwość prolongaty wypożyczonych dzieł.
6. Wypożyczenia międzybiblioteczne odbywają się na prawach wzajemności.
7. Biblioteka wypożyczająca ponosi odpowiedzialność za sprowadzone materiały biblioteczne i udostępnia je tylko na miejscu.

V. Postanowienia końcowe

§ 25

Wnioski i skargi dotyczące działalności Biblioteki, a w szczególności dotyczące korzystania ze zbiorów bibliotecznych rozpatruje kierownik Biblioteki.

§ 26

Tworzenie kopii elektronicznych i papierowych podlega ograniczeniom wynikaj cym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z pó n. zm.).

§ 27

Zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z pó n. zm.) rekord u ytkownika Biblioteki zostaje zarejestrowany w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przez Bibliotek Jagiello sk .

§ 28

Pracownicy Biblioteki zobowi zani s do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, a w szczególno ci nie ujawniania danych osobowych u ytkowników korzystaj cych ze zbiorów Biblioteki oraz danych zarejestrowanych w bazie zintegrowanego systemu bibliotecznego VIRTUA.