



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/74/2014

**Zarządzenie nr 74**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 8 lipca 2014 roku**

**w sprawie: szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), § 10 uchwały nr 87/V/2014 Senatu UJ z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe oraz wzór umowy dla studentów cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności.

§ 2

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia oraz niestacjonarne jednolite studia magisterskie zawieranej pomiędzy studentem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia, stacjonarne studia drugiego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie zawieranej pomiędzy studentem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia zawieranej pomiędzy doktorantem, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
4. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych, a Uniwersytetem Jagiellońskim określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.
5. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności określa **załącznik nr 5** do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 75 Rektora UJ z 8 lipca 2013 roku w sprawie szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia wyższe**  
**w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/ym .....  
(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji .....  
legitymującym się dowodem osobistym:  
seria i numer: .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....  
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
na kierunek ....., specjalność .....  
od roku akademickiego .....  
zwanym dalej „**Studentem**”,

a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dziekana Wydziału/Dyrektora Instytutu  
..... UJ działającego  
z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty z usługi edukacyjne:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 43/IV/2012 Senatu UJ z 25 kwietnia 2012 roku w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm.,
- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału,

- e) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (*niepotrzebne skreślić*) na kierunku ....., specjalność ....., prowadzone w ..... (*nazwa jednostki*) na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 87/V/2014 z dnia 28 maja 2014 r., w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 87/V/2014 Senatu UJ z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## Zobowiązania Stron

### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi<sup>1</sup>:  
 I rok.....(słownie:.....).  
 II rok.....(słownie:.....).  
 III rok .....(słownie:.....).  
 IV rok.....(słownie:.....).  
 V rok.....(słownie:.....).  
 VI rok.....(słownie:.....).

### 3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

- a) I rata do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 4,
- b) II rata do 15 listopada,
- c) III rata do 15 grudnia,
- d) IV rata do 15 stycznia,
- e) V rata do 15 lutego,
- f) VI rata do 15 marca,
- g) VII rata do 15 kwietnia,
- h) VIII rata do 15 maja.

### 4. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja, w terminach określonych w ust. 3.

### 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

<sup>1</sup> należy wpisać odpowiednią liczbę lat studiów i kwoty, o ile opłaty te nie są takie same dla każdego roku.

6. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:
  - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) kursy dokształcające,jak również za:
  - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - 4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
7. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
8. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 3, uiszczana jest w terminach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 1, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 3.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia studenta.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 4 ust. 3. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
4. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do nieodbytych zajęć licząc od dnia kiedy student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
5. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 4 ust. 3. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat**

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /Dyrektora  
Instytutu*



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za stacjonarne studia wyższe w Uniwersytecie**  
**Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/ym .....  
(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji .....  
legitymującym się dowodem osobistym:  
seria i numer: .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....  
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
na kierunek ....., specjalność .....  
od roku akademickiego .....  
zwanym dalej „**Studentem**”,

a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dziekana Wydziału/Dyrektora Instytutu ..... UJ działającego  
z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 43/IV/2012 Senatu UJ z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm.,



- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku .....  
....., specjalność .....  
..... prowadzone w .....  
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęte przez Senat UJ uchwałą nr 87/V/2014 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:  
....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem studiów, uchwałą nr 87/V/2014 Senatu UJ z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

#### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

#### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
  - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
  - 3) terminowego wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
  4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
  5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego wydziału, zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
  6. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
    - 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
    - 2) kursy dokształcające,a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
  7. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uiszczana jest w terminach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku

bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia studenta.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat**

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i ust. 6 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia,

w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału/Dyrektora  
Instytutu*



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ....**  
**o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia**  
**w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/ym .....  
(stały adres zameldowania)

podająca/y adres do korespondencji .....  
legitymującym się z dowodem osobistym:  
seria i numer: .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....  
Przyjętą/ym na niestacjonarne studia trzeciego stopnia na Wydziale .....  
w dziedzinie .....  
....., dyscyplinie .....  
od roku akademickiego .....  
zwanym dalej „**Doktorantem**”,

a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dziekana Wydziału/Kierownika studiów doktoranckich .....  
UJ działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) studia doktoranckie – niestacjonarne studia trzeciego stopnia,
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- c) Regulamin studiów doktoranckich – Regulamin studiów doktoranckich przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 35/III/2012 Senatu UJ z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim w stosunku do doktorantów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2012/2013 z późn. zm.,
- d) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan wydziału;
- f) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia – doktoranckich na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Uczelnię na rzecz Doktoranta usług edukacyjnych w ramach niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za studia doktoranckie w dziedzinie....., dyscyplinie.....prowadzone w .....na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o uchwałę nr 87/V/2014 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także w oparciu o uchwałę nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia doktoranckie, zgodnie z art. 195 Ustawy,
  - b) organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich,
  - c) studia doktoranckie w Uczelni są prowadzone według planów i programów studiów doktoranckich uchwalonych przez rady wydziału,
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości Doktoranta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku,
  - e) podjęte przez Doktoranta studia kończą się obroną pracy doktorskiej i uzyskaniem stopnia naukowego doktora w dziedzinie ....., dyscyplinie....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów doktoranckich, wybranych przez Doktoranta,
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ, Regulaminem studiów doktoranckich, uchwałą nr 87/V/2014 Senatu UJ z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim, uchwałą nr 104/VI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

- 2) wydania dyplomu doktorskiego, zgodnego z ukończonymi studiami doktoranckimi i uzyskanym stopniem naukowym doktora;
- 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów doktoranckich oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 4) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 5) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 6) umożliwienia Doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 7) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.

**2. Doktorant zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
  - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta;
  - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi..... (słownie:.....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
- a) I rata do 15 października, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - b) II rata do 15 listopada,
  - c) III rata do 15 grudnia,
  - d) IV rata do 15 stycznia,
  - e) V rata do 15 lutego,
  - f) VI rata do 15 marca,
  - g) VII rata do 15 kwietnia,
  - h) VIII rata do 15 maja.
4. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszą ratę w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja, w terminach określonych w ust. 3.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.
6. Niezależnie od opłaty czesnego, Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranta, dyplomu doktorskiego oraz ich duplikatów.
7. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, ustala się na podstawie stawki godzinowej danych zajęć.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia doktoranta.

2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 4 ust. 3. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
4. W przypadku, gdy doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
5. Od doktorantów studiujących na studiach niestacjonarnych korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, nie pobiera się czesnego. Jeżeli przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana doktorantowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do nieodbytych zajęć licząc od dnia kiedy doktorant uzyskał zgodę przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
6. W przypadku, gdy w czasie przedłużenia studiów doktoranckich doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiszczyć opłaty w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 4 ust. 3.
7. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
8. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
11. W przypadku niewniesienia przez doktoranta w terminie opłaty kierownik studiów doktoranckich, może skreślić z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat**

1. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana wydziału o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 7 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za niestacjonarne studia trzeciego stopnia określa Uchwała nr 104/VI/2014 Senatu UJ z dnia 25 czerwca 2014 r.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów doktoranckich, określony w planie i programie studiów doktoranckich, w dziedzinie/dyscyplinie studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów doktoranckich w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ostatecznego skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów doktoranckich przez Doktoranta.



## § 8

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia w którym Doktorant wypowiedział umowę lub został skreślony z listy doktorantów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dane studia doktoranckie, niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy lub skreśleniu z listy doktorantów.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem i programem studiów doktoranckich i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Doktorant**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału/Kierownika studiów doktoranckich*



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się dowodem osobistym:  
seria i numer: .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>1</sup> .....  
.....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
podającym adres do korespondencji .....  
.....  
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
.....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”,  
  
Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- b) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 59/V/2012 z dnia 23 maja 2012 r.,
- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub w przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego – dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ;

---

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

- e) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>2</sup>

.....

.....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony,
  - b) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Regulamin.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>3</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) .....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Regulaminem, uchwałą nr 87/V/2014 Senatu UJ z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;

<sup>2</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uczelni lub w drodze zarządzenia Rektora UJ.

<sup>3</sup> jeżeli plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje.

- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
  - 7) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
  - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. **Słuchacz zobowiązuje się do:**
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi.....(*słownie*:.....).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest *jednorazowo/w ratach semestralnych\** w następujących terminach:
- I rata lub opłata jednorazowa – do .....
  - II rata\* – do .....
  - III rata\* – do .....
  - IV rata\* – do .....
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia słuchacza.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów podyplomowych skreśla Słuchacza z listy słuchaczy.

---

\* niepotrzebne skreślić

## § 6

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## § 7

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty**

1. Zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacz, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty.
2. Zgodnie z § 15 ust. 2 rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

## § 8

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Słuchacz może domagać się zwrotu czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna/*



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...**  
**o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących**  
**na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/ym .....

*(stały adres zameldowania)*

podająca/y adres do korespondencji .....  
PESEL (jeżeli jest nadany): ....., legitymującą/ym się paszportem seria .....

nr .....  
wydanym przez .....

Nr albumu .....

Przyjętą/ym w poczet studentów studiów ....., na

Wydziale ..... w

Instytucie ....., na

kierunek ....., specjalność .....

od roku akademickiego .....

zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału .....

działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:

.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.);
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 43/IV/2012 Senatu UJ z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm.;
- c) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.;
- d) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia dla studentów niebędących obywatelami polskimi podejmującymi na zasadach odpłatności studia stacjonarne/niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku ....., specjalność ....., prowadzone w ..... na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, z późn. zm.).

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
  - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
  - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
  - f) pobiera opłaty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MNiSW, oraz za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów,
  - g) zasady pobierania opłat za świadczenie usług edukacyjnych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje rozporządzenie MNiSW,
  - h) wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych na dany rok akademicki określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z rozporządzeniem MNiSW, Statutem UJ, Regulaminem Studiów oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).



## § 4

### Zobowiązania Stron

#### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

#### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
- 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) do terminowego wnoszenia opłat za kształcenie przez cały okres trwania studiów.

#### 3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za kształcenie wynosi:

- I rok.....(słownie:.....).
- II rok.....(słownie:.....).
- III rok.....(słownie:.....).
- IV rok.....(słownie:.....).
- V rok.....(słownie:.....).
- VI rok.....(słownie:.....).

#### 4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest (*należy wpisać w jakich terminach student ma wносить opłaty za dane studia*)

#### 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

#### 6. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia studenta.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

## **§ 6**

### **Zwolnienie z opłat**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący naukę na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłat za kształcenie za zgodą Rektora. Pisemny i udokumentowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez właściwego Dziekana Wydziału, należy kierować do Rektora, za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów Zagranicznych UJ.
2. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia.
3. Zgoda Rektora na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek/specjalność studiów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany numeru rachunku bankowego, na który powinny być wnoszone opłaty nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w języku polskim z załączonym tłumaczeniem na język angielski. Podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /*