

**Uchwała nr 6**  
**Uczelnianej Komisji Wyborczej**  
**z dnia 23 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: określenia szczegółowej organizacji czynności wyborczych w wyborach na kadencję 2024–2028**

Na podstawie § 73 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego Uczelniana Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółową organizację czynności wyborczych w wyborach na kadencję 2024–2028 w zakresie nieuregulowanym w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Niniejszej uchwały nie stosuje się do wyboru przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów do organów i ciał kolegialnych na Uniwersytecie.

§ 2

1. Kierując się kalendarzem czynności wyborczych ustalonym przez właściwą komisję wyborczą, przewodniczący komisji wyborczej zwołuje zebranie wyborcze nie później niż siedem dni przed terminem zebrania, podając do wiadomości:
  - 1) dzień i godzinę zebrania;
  - 2) miejsce zebrania lub że zebranie będzie przeprowadzone w trybie zdalnym;
  - 3) cel zebrania;
  - 4) inne kwestie organizacyjno-techniczne związane z zebraniem.
2. Informacje o zebraniu wyborczym podaje się do wiadomości wyborców w formie ogłoszeń zamieszczonych na stronach internetowych właściwych jednostek UJ lub wywieszonych w budynkach uniwersyteckich, wiadomości przesyłanych uniwersytecką pocztą elektroniczną albo w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Decyzję o sposobie podania do wiadomości wyborców informacji o zebraniu wyborczym podejmuje przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

§ 3

1. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący właściwej komisji wyborczej lub upoważniony przez przewodniczącego członek tej komisji. Następnie przeprowadza się w głosowaniu jawnym wybory przewodniczącego zebrania, co najmniej dwuosobowej komisji skrutacyjnej i sekretarza. Decyzję co do liczby członków komisji skrutacyjnej podejmuje przewodniczący zebrania. Niniejszy paragraf nie narusza postanowień § 36 ust. 2 Statutu UJ.
2. Z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 Statutu UJ, zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na tym zebraniu (brak wymogu kworum).

§ 4

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3, zebrani przystępują do zgłaszania kandydatów.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Kandydat na członka kolegium elektorów, rektora lub członka senatu jest zobowiązany złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.).
4. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie pisemnej, a w przypadku zebrania wyborczego przeprowadzanego w trybie zdalnym – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na liście kandydatów umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich osób, których kandydatury zostały ważnie zgłoszone przez co najmniej jedną dwudziestą biorących udział w zgłaszaniu kandydatów. Nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym i przy każdym nazwisku podaje się liczbę uzyskanych zgłoszeń. Przewodniczący zebrania może zdecydować o umieszczeniu przy nazwiskach i imionach kandydatów przysługujących im tytułów i stopni naukowych lub tytułów zawodowych. Przewodniczący zebrania podaje do wiadomości uczestników zebrania wyborczego treść listy kandydatów.
6. Jeżeli na listę kandydatów zostanie wpisany przewodniczący zebrania, członek komisji skrutacyjnej lub sekretarz, zebranie dokonuje wyboru innych osób do pełnienia tych funkcji.
7. Do zgłaszania kandydatów na rektora nie stosuje się ust. 1, 5 i 6 niniejszego paragrafu.

## § 5

Po ustaleniu listy kandydatów odbywa się głosowanie tajne.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, aktu głosowania dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych odpowiednio pieczęcią Uniwersytetu lub wydziału/innej jednostki.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
3. Głosowania dokonuje się stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska popieranego kandydata lub kandydatów.
4. W przypadku wyborów, w których uczestniczy więcej niż jeden kandydat, głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż osób wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
5. W przypadku wyborów, w których uczestniczy jeden kandydat, niepostawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata traktowane jest jako oddanie głosu „przeciw”.
6. Karty do głosowania wyborcy wrzucają do urny.

## § 7

1. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej może podjąć decyzję, że zebranie wyborcze lub głosowania na danym zebraniu wyborczym przeprowadza się w sposób zdalny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających odpowiednią autoryzację

osób uprawnionych do głosowania i gwarantujących zachowanie tajności głosowania, o czym informuje uczestników zebrania wyborczego w sposób, o którym mowa w § 2.

2. Zebranie kolegium elektorów zwołane w celu wyboru rektora przeprowadza się w trybie stacjonarnym.

## § 8

1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół każdego głosowania, który powinien zawierać:
  - 1) przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów;
  - 2) liczbę głosujących;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) datę głosowania;
  - 5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.
2. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu (o ile głosowanie odbyło się przy użyciu takich kart) oraz listą obecności na zebraniu wyborczym stanowi załącznik do protokołu zebrania.
3. Po zliczeniu głosów przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
4. Głosowanie kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia wszystkich mandatów.
5. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz.
6. Protokół zebrania wyborczego jest przechowywany na wydziale (w przypadku zebrania organizowanego przez wydziałową komisję wyborczą) lub w Dziale Organizacji (w przypadku zebrania organizowanego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą), a następnie podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Informację o wyniku wyborów przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## § 9

Upoważnia się Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej do ustalenia wzorów protokołów, kart wyborczych i innej dokumentacji wyborczej, a także do dokonywania uzasadnionych względami organizacyjnymi zmian w kalendarzu czynności wyborczych.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Wyborczej

Prof. dr hab. Sławomir Dudzik