

Uchwała Nr 7/III/2005
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 23 marca 2005 roku

w sprawie: utworzenia Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi” oraz zatwierdzenia jego Regulaminu

1. W Uniwersytecie Jagiellońskim tworzy się *Rektorski Fundusz Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”*.
2. Zatwierdza się *Regulamin Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”* (uwzględniający zaproponowane zmiany) o brzmieniu:

§ 1

Celem Funduszu jest Wdrażanie na Uniwersytecie Jagiellońskim nowatorskich projektów dydaktycznych, w tym w szczególności:

- 1/ interdyscyplinarnych programów kształcenia drugiego cyklu w rozumieniu Wspólnej Deklaracji Europejskich Ministrów Edukacji zebranych w Bolonii w dniu 19 czerwca 1999 roku (Deklaracja Bolońska),
- 2/ programów kształcenia pierwszego i drugiego cyklu prowadzonych w całości w językach obcych,
- 3/ programów kształcenia prowadzących do przyznawania wspólnych dyplomów magisterskich z innymi uczelniami krajów-sygnatariuszy Deklaracji Bolońskiej,
- 4/ programów kształcenia szeroko wykorzystujących najnowsze narzędzia dydaktyczne, w tym technologie komunikacyjne i informacyjne.

§ 2

Ilekcroć W niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1/ Funduszu - należy przez to rozumieć Rektorski Fundusz Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”,
- 2/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”,
- 3/ Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć instytut lub Wydział Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 4/ Dofinansowaniu - należy przez to rozumieć rozliczenie części kosztów realizacji projektu bezpośrednio ze środków Funduszu.

§3

1. Ze środków Funduszu dofinansowywane jest:

- 1/ zakup aparatury (wraz z oprogramowaniem) i narzędzi wspomagających proces dydaktyczny (wyposażenie sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoriów i pracowni terenowych),
- 2/ przygotowanie i druk podręczników i skryptów akademickich służących rozwojowi dydaktyki,
- 3/ przygotowywanie elektronicznych kursów nauczania na odległość i prowadzenie pilotażowych kursów internetowych.

2. Ze środków Funduszu nie można finansować: remontu i adaptacji pomieszczeń, szkolenia pracowników, zatrudniania pracowników w jakiegokolwiek formie, przygotowania i druku: publikacji naukowych, publikacji wymaganych w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego, materiałów konferencyjnych oraz czasopism naukowych.

§4

Dochodami Funduszu są:

1. środki pochodzące ze środków własnych w wysokości ustalonej corocznie przez Senat w planie finansowo-rzeczowym Uniwersytetu Jagiellońskiego,
2. środki pochodzące z wpłat lub darowizn osób fizycznych i prawnych,
3. środki pochodzące z funduszy Unii Europejskiej.

§5

1. Środkami Funduszu zarządza Rada.
2. Rada liczy 7 osób i jest powoływana przez Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. W skład Rady wchodzi z urzędu Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. rozwoju dydaktyki oraz sześć osób powołanych spośród kandydatów wskazanych przez dziekanów wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Rada jest powoływana na okres kadencji organów Uniwersytetu Jagiellońskiego, z tym że kadencja pierwszej Rady kończy się 31 sierpnia 2008 roku.
4. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
6. Posiedzenia Rady są zwoływane przez jej przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
7. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada jest niezależna w swoich decyzjach i podlega wyłącznie przepisom prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i niniejszego Regulaminu.
9. Rada ustala szczegółowe zasady prowadzenia konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dział Nauczania Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§6

1. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w drodze konkursu.
2. Rada jest upoważniona do przeprowadzenia kontroli zgodności wniosku i jego załączników ze stanem faktycznym.
3. Dofinansowanie nie może być wyższe niż 70% kosztów projektu.
4. Decyzje o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Rada, po zasięgnięciu opinii Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Od decyzji Rady wnioskodawcy służy odwołanie do prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. dydaktyki. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Rady.

§7

1. Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie w terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego.
2. Rada podejmuje decyzje o dofinansowaniu w terminie do 20 czerwca każdego roku kalendarzowego.
3. Projekt powinien być zrealizowany w okresie nie przekraczającym 18 miesięcy od podjęcia przez Radę decyzji o jego finansowaniu.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Dziale Nauczania Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§8

1. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać:

- 1/ informacje o wnioskodawcy,
- 2/ tytuł projektu,
- 3/ opis projektu i jego uzasadnienie merytoryczne,
- 4/ własne źródło finansowe do wysokości minimum 30% kosztów projektu,
- 5/ proponowaną wysokość dofinansowania,
- 6/ preliminarz kosztów, ze wskazaniem innych poza funduszem źródeł finansowania.

2. Uzasadnienie merytoryczne wniosku musi zawierać określenie potrzeb, które projekt ma zaspokajać i określenie stopnia ich zaspokojenia, określenie liczby studentów, którzy skorzystają z projektu (rozumianej jako liczba studentów korzystających z danego urządzenia oraz przybliżonej liczby godzin korzystania z danego urządzenia w ciągu semestru), ewentualnie uzasadnienie zakupu urządzenia określonej marki, a w przypadku podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 również uzasadnienie druku podręcznika i wielkości nakładu.

3. Wniosek o dofinansowanie podpisuje dyrektor instytutu lub dziekan wydziału.

4. Do wniosku o dofinansowanie podpisanego przez dyrektora instytutu należy dołączyć opinię dziekana wydziału.

5. Do wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 należy dołączyć:

- 1/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości studentów uczęszczających na określone zajęcia,
- 2/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości posiadanych sal i laboratoriów,
- 3/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości sprzętu odpowiadającego sprzętowi, którego dotyczy wniosek wraz z datą produkcji,
- 4/ oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu warunków niezbędnych do wykorzystania tego sprzętu lub zobowiązanie do przeprowadzenia niezbędnych remontów na koszt wnioskodawcy,
- 5/ trzy oferty sprzedawców aparatury lub materiałów dydaktycznych ważne przez co najmniej 1 miesiąc od daty złożenia wniosku; z wymogu tego zwolniony jest wnioskodawca, który wykaże, że istnieje tylko jeden sprzedawca aparatury lub materiałów dydaktycznych.

6. Do wniosku o dofinansowanie publikacji podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 należy dołączyć:

- 1/ informacje o autorze (imię i nazwisko, tytuł naukowy, wykaz publikacji, nazwa jednostki zatrudniającej),
- 2/ dwie recenzje sporządzone przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której podręcznik dotyczy, z tym że przynajmniej jedna recenzja winna być sporządzona przez osobę, która nie jest zatrudniona na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Koszty recenzji ponosi wnioskodawca,

- 3/ trzy oferty wydawców ważne przez co najmniej 1 miesiąc od daty złożenia wniosku.

7. Wnioski niekompletne lub nie spełniające warunków określonych w niniejszym paragrafie pozostaną bez rozpatrzenia.

§9

1. W terminie 1 miesiąca od zakończenia projektu wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Radzie sprawozdania z realizacji projektu wraz z kopią dokumentacji finansowej.

2. W przypadku stwierdzenia, że środki Funduszu zostały wydatkowane niezgodnie z niniejszymi

Regulaminem Rada wydaje decyzję o cofnięciu dofinansowania i obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania.

§10

Zmiany niniejszego Regulaminu może wprowadzić Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego, na wniosek Rady.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.