

**Uchwała nr 35 /XII/2005**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 21 grudnia 2005 roku**

w sprawie: **powołania rad własnych funduszy stypendialnych oraz wprowadzenia jednolitych tekstów regulaminów: Funduszu Królowej Jadwigi, Funduszu Stypendialnego im. Adama Krzyżanowskiego, Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pignonia Rektorskiego Funduszu Stypendialnego, Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Estreichera, i Funduszu Stypendialnego im. Florentyny Kogutowskiej**

**I. Powołuje się rady własnych funduszy stypendialnych**

§ 1

Do rozpatrywania wniosków o stypendia z własnych funduszy stypendialnych powołuje się:

**1/ Rade Funduszy Stypendialnych dla Pracowników** rozpatrującą wnioski o stypendia z:

*Funduszu Stypendialnego im. Adama Krzyżanowskiego, Funduszu Królowej Jadwigi i Rektorskiego Funduszu Stypendialnego;*

**2/ Radę Funduszy Stypendialnych dla Studentów i Doktorantów** rozpatrującą wnioski o stypendia z: *Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Estreichera, Funduszu Stypendialnego im. Florentyny Kogutowskiej i Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pignonia.*

§2

1. **Rady Funduszy Stypendialnych**, o których mowa W § 1, powoływane są na okres kadencji Rektora.
2. Rady powołuje Rektor na Wniosek dziekanów poszczególnych wydziałów.
3. Każdy Wydział reprezentowany jest W Radzie przez jednego przedstawiciela.
4. Członkiem Rady może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
5. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
6. Do składu Rady rozpatrującej wnioski *Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pignonia* powołuje się dodatkowo:
  - jednego przedstawiciela krakowskich szkół Wyższych, na wniosek przewodniczącego Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa,
  - po jednym przedstawicielu urzędów marszałkowskich z województw współfinansujących Fundusz, na wniosek marszałka.

§3

Zadaniem członków Rady jest:

- 1/ powołanie, W porozumieniu z dziekanem, komisji kwalifikacyjnej na swoim wydziale, która przedstawi Radzie kandydatów do stypendium,
- 2/ wyłonienie W drodze konkursu stypendystów danego funduszu i przedstawienie ich Rektorowi UJ.

§ 4

Beneficjent Własnych Funduszy Stypendialnych UJ może otrzymać stypendium tylko z jednego

Funduszu w danym roku akademickim.

## **II. Wprowadzenie jednolitych tekstów regulaminów własnych funduszy stypendialnych**

Wprowadza się jednolite teksty regulaminów własnych funduszy stypendialnych:

- 1/ Regulamin Funduszu Królowej Jadwigi- załącznik nr 1,
- 2/ Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Adama Krzyżanowskiego- załącznik nr 2,
- 3/ Regulamin Rektorskiego Funduszu Stypendialnego- załącznik nr 3,
- 4/ Regulamin Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigoń - załącznik nr 4,
- 5/ Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Estreichera - załącznik nr 5 ,
- 6/ Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Florentyny Kogutowskiej - załącznik nr 6.

### **Załącznik nr 1**

#### **Regulamin Funduszu Królowej Jadwigi**

##### §1

Stypendium z Funduszu Królowej Jadwigi może otrzymać pracownik naukowy lub doktorant pochodzący z jednego z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, krajów byłego Związku Radzieckiego oraz krajów bałkańskich na czas jego pobytu w Krakowie w celu prowadzenia badań naukowych.

##### § 2

1. Pracownik naukowy lub doktorant ubiegający się o stypendium składa podanie, życiorys, program badań naukowych do zrealizowania w Krakowie, informacje o dotychczasowych pracach naukowych oraz spis publikacji.
2. Pracownik naukowy nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora dołącza do podania opinię swojego opiekuna naukowego.

##### §3

Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ w terminach wyznaczonych przez Rektora.

##### § 4

Stypendium może być przyznane na okres od 1 do 6 miesięcy.

##### § 5

1. W ramach Funduszu Królowej Jadwigi przyznaje się każdego roku dwa stypendia im. Józefa Dietla w zakresie nauk medycznych.
2. Stypendium im. Józefa Dietla pobierane jest przez okres 12 miesięcy i przeznaczone jest dla doktorantów z krajów Europy Wschodniej.
3. Fundatorami Stypendium im. Józefa Dietla w częściach równych są: Urząd Miasta Krakowa i Uniwersytet Jagielloński.

4. Wysokość stypendium na dany rok ustala Rektor W porozumieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

#### § 6

Stypendystów wyłania W drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Pracowników.

#### § 7

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa W § 6.
2. Rektor:
  - 1/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów w danym roku akademickim,
  - 2/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,
  - 3/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

#### § 8

1. W wyjątkowych wypadkach Rektor może cofnąć przyznane stypendium.
2. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady.

#### § 9

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający wyróżnienie.

#### § 10

Po zakończeniu okresu, na jaki została przyznana pomoc finansowa z Funduszu, stypendyści przedkładają Rektorowi UJ merytoryczne sprawozdanie z przeprowadzonych badań.

#### § 11

Regulamin Wchodzi W życie z dniem podpisania.

### **Załącznik nr 2**

#### **Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Adama Krzyżanowskiego**

#### § 1

O stypendium naukowe Funduszu Stypendialnego im. Adama Krzyżanowskiego może ubiegać się nauczyciel akademicki Uniwersytetu Jagiellońskiego wyróżniający się osiągnięciami w pracy naukowej oraz dydaktycznej.

#### § 2

Fundusz powstaje i utrzymuje się ze środków finansowych ofiarowanych systematycznie na ten cel Uniwersytetowi Jagiellońskiemu przez Fundację Kulturalną Rodziny Pruszyńskich w Księstwie Liechtenstein.

### § 3

Fundacja Kulturalna Rodziny Pruszyńskich W Księstwie Liechtenstein przekazuje corocznie określoną W umowie z Uniwersytetem Jagiellońskim kwotę z przeznaczeniem na stypendia naukowe Funduszu im. Adama Krzyżanowskiego.

### § 4

1. Kandydat ubiegający się o stypendium składa podanie wraz z życiorysem, informacje o dotychczasowym dorobku naukowym oraz program prac badawczych do realizacji W czasie pobierania stypendium.
2. Kandydat nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora dołącza do podania opinię swojego opiekuna naukowego.

### § 5

1. Stypendium z Funduszu może być przyznane tylko raz.
2. Przyznane stypendium wypłacane jest w 10 miesięcznych ratach.

### § 6

Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ w terminach wyznaczonych przez Rektora.

### § 7

Stypendystów wyłania W drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Pracowników.

### § 8

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa w § 7.
2. Rektor:
  - 1/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów W danym roku akademickim,
  - 2/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,
  - 3/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

### § 9

1. W wyjątkowych wypadkach Rektor może cofnąć przyznane stypendium.
2. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady.

### § 10

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający wyróżnienie.

### § 11

Po zakończeniu okresu, na jaki została przyznana pomoc finansowa z Funduszu, stypendyści przedkładają Rektorowi UJ merytoryczne sprawozdanie z przeprowadzonych badań.

### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik nr 3

### Regulamin Rektorskiego Funduszu Stypendialnego

#### §1

Rektorski Fundusz Stypendialny przeznaczony jest dla pracowników naukowo-dydaktycznych UJ, dla których Uniwersytet jest pierwszym miejscem zatrudnienia.

#### §2

1. Kandydat ubiegający się o stypendium składa podanie wraz z życiorysem, informacje o dotychczasowym dorobku naukowym oraz projekt badawczy do realizacji w czasie korzystania ze stypendium.
2. Kandydat nieposiadający tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego dołącza do podania opinię swojego opiekuna naukowego.
3. Projekty badawcze zgłoszone do Funduszu nie mogą się pokrywać z projektami finansowanymi z innych źródeł (np. z Komitetu Badań Naukowych, grantów europejskich itp.).

#### § 3

Fundusz powołany zostaje przez Senat UJ i dotowany jest z zysku uczelni. Senat każdego roku decyduje, jaka część zysku uczelni zostaje przekazana na cele Funduszu, nie więcej jednak niż 20%.

#### § 4

Środki przekazane do Funduszu przez Collegium Medicum UJ przeznaczone są dla stypendystów z wydziałów tego Collegium.

#### § 5

Stypendium wypłacane jest W 10 miesięcznych ratach.

#### §6

Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ W terminach wyznaczonych przez Rektora.

#### §7

1. Stypendystów wyłania w drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Pracowników.
2. Przy rozpatrywaniu podań Rada uwzględnia W pierwszej kolejności wartość naukową projektu badawczego.

#### § 8

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Rektor:
  - 1/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów W danym roku akademickim,
  - 2/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,

3/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

#### §9

1. W wyjątkowych wypadkach Rektor może cofnąć przyznane stypendium.
2. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady.

#### §10

Po zakończeniu okresu, na jaki została przyznana pomoc finansowa z Funduszu, laureaci przedkładają Rektorowi UJ merytoryczne sprawozdanie z przeprowadzonych badań.

#### § 11

1. W ramach Rektorskiego Funduszu Stypendialnego tworzy się odrębny Rektorski Fundusz Stypendialny dla Olimpijczyków.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, powstaje z zysku uczelni za rok poprzedzający przyznanie stypendium.
3. Stypendia będą wypłacane studentom I roku studiów - laureatom olimpiad przedmiotowych, którzy w finale stopnia centralnego zajęli jedno z pięciu pierwszych miejsc.

#### § 12

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający wyróżnienie.

#### §13

Raz w roku Rektor składa Senatowi sprawozdanie z wykorzystania środków zgromadzonych na koncie Rektorskiego Funduszu Stypendialnego.

#### §14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Załącznik nr 4**

#### **Regulamin Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia**

#### §1

1. Małopolski Fundusz Stypendialny im. Stanisława Pigonia powstaje i utrzymuje się ze środków finansowych wpłacanych przez ofiarodawców na ten cel.
2. Środki finansowe ofiarowane na rzecz Funduszu przez dane województwo, powiat lub gminę przeznaczone są na stypendia dla studentów z danego regionu.

#### §2

1. O stypendium z Funduszu może ubiegać się student studiów dziennych wyższej szkoły publicznej w Polsce, pochodzący z niezamożnej rodziny, który wykazał się bardzo dobrymi wynikami w nauce.

2. O stypendium z Funduszu może ubiegać się doktorant wyższej szkoły publicznej w Polsce, pochodzący z niezamożnej rodziny.

### §3

1. Kandydat ubiegający się o stypendium składa podanie oraz życiorys, opinię opiekuna naukowego, zaświadczenie o średniej ocen w szkole średniej lub z dotychczasowego przebiegu studiów.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać krótką charakterystykę kandydata ze szczególnym uwzględnieniem jego zainteresowań i osiągnięć.

3. Łącznie z dokumentami wymienionymi w ust. 1, celem ustalenia dochodu w rodzinie studenta kandydat obowiązany jest złożyć:

a/ zaświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;

b/ zaświadczenie o dochodach członków rodziny (rodziców i rodzeństwa poniżej 26. roku życia);

c/ dowody ustalające dochody z gospodarstwa rolnego;

d/ decyzje o wysokości rent lub emerytur;

e/ zaświadczenie o wysokości stałych dochodów studenta (praca zarobkowa, stypendia za ostatni rok akademicki i in.);

f/ osoby, które ukończyły 26. rok życia i nie mają własnych dochodów, winny przedstawić z Urzędu Skarbowego zaświadczenie o dochodach rodziców lub dotychczasowych opiekunów prawnych - z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium może być przyznane.

4. Doktorant ubiegający się o stypendium składa podanie oraz życiorys, opinię opiekuna naukowego, informacje o dorobku naukowym.

5. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać krótką charakterystykę doktoranta ze szczególnym uwzględnieniem jego zainteresowań i osiągnięć naukowych.

6. Dla doktorantów, którzy nie ukończyli 26. roku życia obowiązują następujące dokumenty umożliwiające określenie dochodów w rodzinie doktoranta:

a/ zaświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

b/ zaświadczenie o dochodach członków rodziny (rodziców i rodzeństwa poniżej 26 roku życia lub współmałżonka),

c/ dowody ustalające dochody z gospodarstwa rolnego,

d/ decyzje o wysokości rent i emerytur,

e/ zaświadczenie o wysokości stałych dochodów doktoranta (praca zarobkowa, stypendia za ostatni rok akademicki i in.).

7. Dla doktorantów powyżej 26. roku życia obowiązują następujące dokumenty umożliwiające określenie dochodów:

a/ zaświadczenie o wysokości stałych dochodów doktoranta (praca zarobkowa, stypendia i in.),

b/ zaświadczenie o dochodach współmałżonka,

c/ osoby, które ukończyły 26. rok życia i nie mają własnych źródeł utrzymania winny przedstawić z Urzędu Skarbowego zaświadczenie o dochodach rodziców z roku podatkowego poprzedzającego rok

akademicki, na który stypendium może być przyznane.

#### §4

1. Stypendia studenckie przyznaje się raz w roku na okres 10 miesięcy.
2. Stypendia doktoranckie przyznaje się raz w roku na okres 12 miesięcy.

#### §5

Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ w terminach wyznaczonych przez Rektora

#### §6

Stypendystów wyłania w drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Studentów i Doktorantów.

#### §7

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa W § 6.
2. Rektor:

- a/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów W danym roku akademickim,
- b/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,
- c/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

#### §8

1. Rektor wstrzymuje wypłatę stypendium:
  - a/ w razie przerwania studiów, niezależnie od przyczyny;
  - b/ w razie drastycznego obniżenia średniej ocen;
  - c/ w przypadku znacznego przekroczenia średniej dochodu na członka rodziny, na podstawie której przyznano stypendium.
2. Ponowne uzyskanie wymaganej średniej ocen lub podjęcie studiów nie powoduje podjęcia wypłaty stypendium.
3. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady.

#### §9

1. W ramach Małopolskiego Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Pigonia przyznawane będą każdego roku stypendia im. Wojciecha Borowiusza dla studentów wywodzących się z Parafii Cmolas.
2. Fundatorem stypendiów im. Wojciecha Borowiusza jest Parafia i Sanktuarium Przemienienia Pańskiego w Cmolasie.
3. Wysokość i ilość stypendiów na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Proboszczem Parafii w Cmolasie.

#### §10

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający wyróżnienie.



## §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik nr 5

### **Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Estreichera**

#### §1

O stypendia naukowe Funduszu Stypendialnego im. Stanisława Estreichera mogą ubiegać się doktoranci oraz studenci studiów stacjonarnych, którzy ukończą co najmniej III rok studiów.

#### §2

Fundusz powstaje i utrzymuje się ze środków finansowych ofiarowanych systematycznie na ten cel Uniwersytetowi Jagiellońskiemu przez Fundację Kulturalną Rodziny Pruszyńskich w Księstwie Liechtenstein.

#### § 3

Fundacja Kulturalna Rodziny Pruszyńskich W Księstwie Liechtenstein przekazuje corocznie określoną w umowie Z Uniwersytetem Jagiellońskim kwotę z przeznaczeniem na stypendia naukowe Funduszu im. Stanisława Estreichera.

#### §4

Celem Funduszu jest udzielanie pomocy materialnej w formie stypendium pieniężnego dla wyróżniających się studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### §5

1. Stypendium z Funduszu może być przyznane tylko raz.
2. Przyznane stypendium wypłacane jest W 10 miesięcznych ratach.

#### §6

1. Każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium obowiązany jest złożyć podanie wraz z pisemną opinią opiekuna naukowego oraz zaświadczenie o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów, wystawioną przez właściwy instytut (dziekanat).
2. Doktoranci załączają do podania o przyznanie stypendium pisemną opinię promotora oraz ew. wykaz swoich publikacji i fragment pracy doktorskiej.
3. Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ w terminach wyznaczonych przez Rektora.

#### §7

Stypendystów wyłania w drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Studentów i Doktorantów.

#### §8

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa w § 7.
2. Rektor:
  - a/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów w danym roku akademickim,
  - b/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,
  - c/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

#### § 9

1. W wyjątkowych wypadkach Rektor może cofnąć przyznane stypendium.
2. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady

#### § 10

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający Wyróżnienie.

#### § 11

Regulamin wchodzi W życie z dniem podpisania.

### **Załącznik nr 6**

#### **Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Florentyny Kogutowskiej**

#### §1

Fundusz Stypendialny im. Florentyny Kogutowskiej, powstaje i utrzymuje się ze środków finansowych przekazanych Uniwersytetowi Jagiellońskiemu na podstawie testamentu Arthura S. Armstronga ze Stanów Zjednoczonych.

#### §2

Celem Funduszu jest udzielenie pomocy materialnej W formie stypendiów badawczo-pobytowych dla wyróżniających się doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy W związku z przygotowywaną pracą doktorską zamierzają przeprowadzić część badań naukowych za granicą.

#### §3

Stypendium może być przyznane jednorazowo na okres 1-3 miesięcy. W ciągu jednego roku akademickiego może zostać przyznanych nie więcej niż 12 osobomiesięcy.

#### §4

Otrzymane stypendium przeznaczone jest na opłaty związane z wyjazdem i pobytem za granicą.

#### §5

Doktoranci ubiegający się o stypendium winni przedstawić następującą dokumentację:

- 1/ formularz zgłoszeniowy,

- 2/ podanie,
- 3/ opinię promotora,
- 4/ projekt badawczy przewidujący przeprowadzenie badań za granicą,
- 5/ potwierdzenie zaproszenia z placówki zagranicznej, w której doktorant zamierza prowadzić badania.

#### §6

Podanie o stypendium, skierowane do Rektora, wraz z kompletem dokumentów kandydat składa do Działu Informacji i Promocji UJ w terminach wyznaczonych przez Rektora.

#### §7

Stypendystów wyłania w drodze konkursu Rada Funduszy Stypendialnych dla Studentów i Doktorantów.

#### §8

1. Funduszem zarządza Rektor przy udziale Rady, o której mowa w § 7.
2. Rektor:
  - a/ decyduje o wysokości i liczbie stypendiów w danym roku akademickim,
  - b/ na wniosek Rady zatwierdza wyłonionych laureatów,
  - c/ zawiadamia zainteresowanych na piśmie o przyznaniu stypendium.

#### §9

Każdy z laureatów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający wyróżnienie.

#### §10

Po zakończeniu okresu, na jaki została przyznana pomoc finansowa z Funduszu, stypendyści przedkładają Rektorowi UJ merytoryczne sprawozdanie z przeprowadzonych za granicą badań.

#### §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.