



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/5/2014

**Pismo okólne nr 5
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 4 czerwca 2014 roku**

w sprawie: zmiany pisma okólnego nr 2 z 12 lutego 2014 roku dotyczącego wprowadzenia instrukcji postępowania dla wydziałowych komisji rekrutacyjnych UJ, instrukcji postępowania dla osób wpisujących i skreślających kandydatów na studia w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów oraz wprowadzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu procedury naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2014/2015

W związku z wejściem w życie z dniem 11 maja 2014 roku zmian do ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 235, z późn. zm.), do pisma okólnego nr 2 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania dla wydziałowych komisji rekrutacyjnych UJ, instrukcji postępowania dla osób wpisujących i skreślających kandydatów na studia w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów oraz wprowadzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu procedury naboru na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w roku akademickim 2014/2015 wprowadza się następującą zmianę:

– w załączniku nr 1 w części VI pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Decyzje doręczane kandydatom są generowane automatycznie przez system po zatwierdzeniu w systemie protokołu przyjęć, o którym mowa w VI.1. powyżej. Dział pobiera je z systemu i podpisane, zgodnie z przepisem § 138 Statutu UJ, wysyła kandydatom w zadeklarowanej przez nich formie na podane przez kandydatów adresy elektronicznych skrzynek podawczych w ePUAP lub korespondencyjne adresy pocztowe. Po siedmiu dniach od dnia wysłania decyzji poprzez ePUAP dział wysyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania decyzji, a w przypadku nieodebrania decyzji przez kandydata doręczenie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni, licząc od dnia wysłania decyzji. Dział przed wysłaniem wykonuje kopie decyzji w sprawie przyjęcia, a po zakończeniu rekrutacji przekazuje je do dziekanatów w celu ich zarchiwizowania w teczках studentów w odpowiednich sekretariatach – pliki decyzji wydanych w formie elektronicznej przekazywane są przez dział zbiorczo na płycie CD.”

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. dydaktyki**

Prof. dr hab. Andrzej Mania