



UNIwersytet Jagielloński  
W KRAKOWIE

DO-0132/4/2014

**Pismo okólne nr 4  
Kancelerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 1 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie: wprowadzenia wzoru listy obecności dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi**

Zgodnie z *Regulaminem pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego*, każdy pracownik obowiązany jest potwierdzić punktualne przybycie do pracy przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.

W przypadku nieobecności pracownika w pracy kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do odnotowania tego faktu na liście obecności poprzez wpisanie odpowiedniego symbolu.

W związku z powyższym, w celu ujednoczenia stosowanych list i symboliki oznaczającej przyczyny nieobecności w pracy, wprowadza się obowiązujący od 1 maja 2014 roku wzór listy obecności zawierający wykaz obowiązujących symboli, stanowiący załącznik do niniejszego pisma okólnego. Wzór w wersji edytowalnej można pobrać ze strony Działu Spraw Osobowych <http://www.dso.uj.edu.pl/dokumenty> .

**Kancelarz UJ**

**mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska**



Kontrola listy obecności							
data	pieczętka i podpis kontrolującego	data	pieczętka i podpis kontrolującego	data	pieczętka i podpis kontrolującego	data	pieczętka i podpis kontrolującego

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej UJ

## LISTA OBECNOŚCI

Symbole oznaczające nieobecność:

- U – urlop
- Uop – opieka nad dzieckiem zdrowym
- Ch – zwolnienie lekarskie /opieka nad dzieckiem/członkiem rodziny
- D – delegacja
- Nu – nieobecność usprawiedliwiona
- Nn – nieobecność nieusprawiedliwiona

MIESIĄC \_\_\_\_\_