



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0132/1/2014

Pismo okólne nr 1
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 30 stycznia 2014 roku

w sprawie: obowiązku rejestracji od 1 lutego 2014 roku zawartych umów i porozumień oraz niektórych innych dokumentów

W związku z zarządzeniem nr 100 Rektora UJ z 11 października 2013 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej UJ, w Regulaminie organizacyjnym UJ i w Instrukcji kancelaryjnej UJ, zobowiązuję dyrektorów/kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych UJ do rejestrowania w Dziale Organizacji dokumentów, o których mowa poniżej, w następujących rejestrach:

- **Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień:** wszystkich umów i porozumień zawieranych przez Uniwersytet z wyłączeniem umów zawieranych w ramach realizacji projektów, umów Erasmus+, umów bilateralnych dot. współpracy międzynarodowej (porozumienia ogólnouczelniane, wydziałowe i instytutowe) rejestrowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej, umów rejestrowanych w Centralnym Rejestrze Zamówień Publicznych prowadzonym przez Dział Zamówień Publicznych, umów najmu/dzierżawy podpisywanych przez jednostki UJ oraz umów z firmami zewnętrznymi w zakresie odbioru odpadów, ich wywozu i utylizacji;
- **Centralnym Rejestrze Spółek i Fundacji:** wszystkich umów spółek i fundacji z udziałem Uniwersytetu lub działających na rzecz Uniwersytetu wraz z orzeczeniem sądu o wpisie do rejestru;
- **Centralnym Rejestrze Sprawozdań:** wszystkich sprawozdań przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu dla organów i instytucji zewnętrznych (GUS, ZUS, Ministerstwa i inne);
- **Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw:** wszystkich pełnomocnictw udzielanych w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym pełnomocnictw dla kierowników projektów i udzielonych przez nich dalszych pełnomocnictw.

Wszystkie umowy i porozumienia przedłożone do zarejestrowania powinny być dostarczone do Działu Organizacji – **przed podpisaniem przez Kwestora UJ** – w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia). Dokument opatruje się pieczęcią o treści:

„Wpisano do Centralnego Rejestru ...
DO/UJ/.../.../2014”.

Kopie dokumentów przechowuje się w Centralnych Rejestrach prowadzonych przez Dział Organizacji, ul. Gołębia 24, I piętro, pokój nr 29.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)