



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

DO-0133/17/2014

**Komunikat nr 17
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z 16 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: realizacji obowiązku wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych

W związku z zakończeniem prac związanych z planami urlopowymi pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego na 2014 rok uprzejmie informuję, że dla pracowników posiadających **zaległe urlopy wypoczynkowe**, Dział Spraw Osobowych przygotowuje karty urlopowe, wskazując termin wykorzystania zaległego urlopu zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

Dział Spraw Osobowych, w oparciu o wypełnione karty urlopowe, dokona rejestracji urlopu w systemie SAP.

Ponadto informuję, że wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz o przysługujących im limitach nieobecności, dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ w zakładce – system samoobsługi menadżerów/zespół/limity nieobecności.

Jednocześnie przypominam, że wnioski o udzielenie bieżącego urlopu wypoczynkowego, zarówno w przypadku nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami, należy składać w systemie SAP.

**Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej**

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)