



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/13/2014

**Komunikat nr 13
Kancelarza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 19 marca 2014 roku**

w sprawie: zamawiania druków uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych: t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na dostawę druków uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających¹ dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła:

**Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
ul. Sanguski 1
00-222 Warszawa**

Z powyższą Firmą w dniu **17 lutego 2014 r.** została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/850/2013**. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, nie dłużej niż do 31 stycznia 2016 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

1. Zamówienie na druki składane jest wyłącznie przez upoważnionego pracownika z danej jednostki organizacyjnej przez platformę – dostępną po zalogowaniu za pomocą loginu i hasła, otrzymanego z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych (PWPW) – na stronie internetowej: <http://zamowienia.pwpw.pl/>. Pracownikami upoważnionymi są osoby zgłoszone z poszczególnych Wydziałów UJ do Działu Nauczania. W przypadku zmiany osoby upoważnionej, informację o tym należy przesłać na adres e-mailowy: dn@uj.edu.pl
2. Upoważnieni pracownicy złożą zamówienie na druki określone w załączniku do niniejszego komunikatu w terminach:
 - 1) **w roku 2014:**
 - a) **do dnia 31 marca 2014 r. (zamówienie zasadnicze)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 2 czerwca 2014 r.,

¹ Wzory zgodne z uchwałą nr 126/XII/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru świadectwa ukończenia kursu dokształcającego na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz uchwałą nr 70/IV/2013 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia na Uniwersytecie Jagiellońskim uczelnianych wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie, drugiego stopnia prowadzonych wspólnie oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie.

- b) **od 1 do 15 września 2014 r. (zamówienie dodatkowe)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 31 października 2014 r.;
- 2) **w roku 2015:**
- a) **do dnia 31 marca 2015 r. (zamówienie zasadnicze)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 1 czerwca 2015 r.,
- b) **od 1 do 15 września 2015 r. (zamówienie dodatkowe)** – Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia przed dniem 31 października 2015 r.
3. Zamówione druki będą dostarczane bezpośrednio do jednostek na adres wskazany w zamówieniu. Termin dostawy zamówionych druków do jednostki ustalany jest przez Wykonawcę z osobą upoważnioną w danej jednostce. Osoba ta odpowiedzialna jest również za odbiór zamówionych druków. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający potwierdza odbiór zamówionych druków niezwłocznie po dostarczeniu danego zamówienia do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Do każdej dostarczonej partii druków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację dostawy wymieniającą rodzaj, ilość dostarczonych druków oraz kwoty, co potwierdzone będzie protokołem odbioru.
5. Płatność za zamówione druki będzie realizowana po ich dostarczeniu, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT, do 30 dni od daty dostarczenia faktury jednostce składającej zamówienie.
6. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Osobami do kontaktu z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych są:

- Jacek Barwicki, j.barwicki@pwpw.pl, tel. 22 324 3047,
- Renata Smolińska, r.smolinska@pwpw.pl, tel. 22 530 2092,
- Marcin Wręga, m.wrega@pwpw.pl, tel. 22 324 3147.

W związku z powyższym informuję, iż zamówienia na druki objęte postępowaniem przetargowym winny być składane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego we wskazanej Firmie. Zamówienia składane w innej firmie niż wybrana, nie będą rozliczane.

Wykaz druków, ich rodzaj oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ

WYKAZ DRUKÓW OBJĘTYCH PRZETARGIEM

NAZWA ARTYKUŁU	CENA jedn. BRUTTO (zł)
Dyplom ukończenia studiów wyższych ¹⁾ :	
– oryginał, odpisy w języku polskim, odpis do akt	0,70
– odpis w języku angielskim	0,70
– odpis w języku niemieckim	0,70
– odpis w języku rosyjskim	0,70
– odpis w języku hiszpańskim	0,70
– odpis w języku francuskim	0,70
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych/ świadectwo ukończenia kursu kształcącego (wraz z odpisami)	0,70

¹⁾ druki dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także odpowiednich studiów prowadzonych wspólnie są identyczne