



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/7/2011

**Komunikat nr 7**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 9 lutego 2011 roku**

**w sprawie: zasad rezerwacji miejsc w Domach Profesorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego**

W celu pełnego i bardziej efektywnego wykorzystania miejsc w Domach Profesorskich UJ oraz wykorzystania funduszy Uczelni przeznaczonych na pokrycie kosztów pobytu zapraszanych gości, ustala się poniższe zasady rezerwacji miejsc w ww. domach:

– Dom Gościnny UJ, ul. Floriańska 49, 31-019 Kraków  
tel/fax: (+ 48 12 ) 421-12-25, 12 429-17-87  
e-mail: dguj@uj.edu.pl  
www.adm.uj.edu.pl/dg/domgosc/

– Dom Profesorski – Bursa im. S.Pigonia, ul. Garbarska 7a, 31-131 Kraków  
tel/fax: (+ 48 12 ) 422-67-66, 422-30-08, tel: 12 429-63-31  
e-mail: Hotel.Pigonia@uj.edu.pl  
www.adm.uj.edu.pl/dg/bursa/

1. Rezerwacji miejsc noclegowych należy dokonywać bezpośrednio w Domach Profesorskich. Wstępną rezerwację należy uzgodnić telefonicznie bądź e-mailem, a następnie należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Jeżeli pobyt gości opłacany jest z funduszy Uniwersytetu Jagiellońskiego, pismo rezerwujące musi być podpisane przez dysponenta środków finansowych. Dysponentem środków w UJ jest:
  - w przypadku DS, BW, środków własnych jednostki – dziekan bądź upoważniony kierownik jednostki organizacyjnej UJ;
  - w przypadku grantów – kierownik grantu;
  - w przypadku środków centralnych będących w dyspozycji Rektora – Rektor, upoważniony Prorektor lub Kanclerz.
2. Jednostki UJ zapraszające gości, których pobyt opłacany jest z funduszy UJ, zobowiązane są do zakwaterowania ich w pierwszej kolejności w Domach Profesorskich UJ, a dopiero w wypadku braku miejsc w Domach bądź możliwości uzyskania niższej ceny noclegu – w innych hotelach na terenie Krakowa.
3. W przypadku anulowania rezerwacji indywidualnych w czasie krótszym niż 24 godziny przed przyjazdem gości, jednostka zamawiająca będzie obciążana kosztami za pierwszą niewykorzystaną dobę. W przypadku anulowania rezerwacji grupowych (więcej niż 5 pokoi) w czasie krótszym niż trzy tygodnie przed przyjazdem gości, jednostka zamawiająca będzie obciążana kosztami pierwszej doby za wszystkie niewykorzystane pokoje.
4. W przypadku dokonywania grupowych rezerwacji na potrzeby organizowanych konferencji rezerwacja będzie przyjmowana jedynie z równoczesnym złożeniem pisemnej

deklaracji organizatora konferencji, że pokryje on koszty rezerwacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w Domach Profesorskich UJ.

5. Konieczność dokonania zmian w rezerwacji w trakcie pobytu gości w Domach Profesorskich UJ (skrócenie lub przedłużenie pobytu) należy uzgadniać w recepcji domów najpóźniej na dobę przed planowanymi zmianami. Zmiany zostaną uwzględnione w miarę istniejących możliwości.
6. W miarę wolnych miejsc w Domach Profesorskich UJ mogą znaleźć zakwaterowanie także osoby spoza UJ, w szczególności z innych uczelni bądź instytucji współpracujących z Uniwersytetem .

**Kanclerz UJ**

**Dr Tadeusz Skarbek**

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ