



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/6/2013

**Komunikat nr 6**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 27 lutego 2013 roku**

**w sprawie: druków na potrzeby procesu dydaktycznego**

W związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych: t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na dostawę druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła:

**Firma Poligraficzno-Intrologatorska „Udziałowiec” Sp. z o.o.**

**ul. Narcyzowa 2, 42-256 Olsztyn k/Cz-wy**

**tel./faks 34 366 14 22,**

**e-mail: marketing@udzialowiec.com.pl**

Z powyższą Firmą w dniu **15 lutego 2013 roku** została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/24/2013**.

Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 15 lutego 2013 roku, a termin zakończenia nie później niż na dzień 31 stycznia 2015 roku lub wcześniej, do wyczerpania kwoty umowy.

1. Zamówienie na druki składane jest wyłącznie przez upoważnionego pracownika z danej jednostki organizacyjnej drogą elektroniczną na adres: **marketing@udzialowiec.com.pl**, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego komunikatu. Pracownikami upoważnionymi są osoby zgłoszone przez jednostki UJ, zgodnie z komunikatem nr 3 Kanclerza UJ z 23 stycznia 2013 roku. W przypadku zmiany osoby upoważnionej, informację o tym należy przesłać na adres mailowy: dn@uj.edu.pl.
2. Upoważnieni pracownicy złożą zamówienie na druki określone w załączniku do niniejszego komunikatu w terminach:
  - 1) **2013 rok:**
    - a) **do 29 marca 2013 roku (zamówienie zasadnicze)**. Wykonawca zobowiązany jest do jego zrealizowania przed 3 czerwca 2013 roku. W przypadku druków takich jak: indeks studenta, indeks doktoranta, teczki na akta studentów, teczki na akta doktorantów, książeczka zdrowia, zamówienie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do 1 lipca 2013 roku,
    - b) **od 2 do 16 września 2013 roku (zamówienie dodatkowe)**. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia druków przed 31 października 2013 roku;
  - 2) **2014 rok:**
    - a) **do 31 marca 2014 roku (zamówienie zasadnicze)**. Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji przed 2 czerwca 2014 roku. W przypadku druków takich

jak: indeks studenta, indeks doktoranta, teczki na akta studentów, teczki na akta doktorantów, książeczka zdrowia zamówienie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do 1 lipca 2014 roku,

- b) **od 1 do 15 września 2014 roku (zamówienie dodatkowe)**. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia druków przed 31 października 2014 roku.

W przypadku trudności organizacyjnych związanych z przyjęciem całości zamówienia złożonego przez jednostkę, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia druków w kilku transzach, w terminach dogodnych dla zamawiającej jednostki.

3. Dostawa druków objętych przedmiotem umowy każdorazowo następuje na koszt Wykonawcy, bez względu na jej wartość. Zamówione druki będą dostarczane bezpośrednio na adresy poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, wskazanych w formularzu zamówienia. Termin dostawy zamówionych druków do jednostki ustalany jest przez Wykonawcę z osobą upoważnioną w danej jednostce. Osoba ta odpowiedzialna jest również za odbiór zamówionych druków.
4. Do każdej dostarczonej partii druków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację dostawy wymieniającą rodzaj, ilość dostarczonych druków oraz kwoty, co potwierdzone będzie protokołem odbioru.
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia faktury jednostce składającej zamówienie.
6. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, a Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Osobami do kontaktu z Firmą Poligraficzno-Introligatorska „Udziałowiec” Sp. z o.o. są:

- p. Sebastian Gołaszewski e-mail: [marketing@udzialowiec.com.pl](mailto:marketing@udzialowiec.com.pl), tel. 34 366-14-22 ,
- p. Katarzyna Orłowska e-mail: [orlowska.k@udzialowiec.com.pl](mailto:orlowska.k@udzialowiec.com.pl), tel. 34 366-14-22.

**W związku z powyższym informuję, iż zamówienia na druki objęte postępowaniem przetargowym winny być składane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego we wskazanej Firmie. Zamówienia składane w innej firmie niż wybrana, nie będą rozliczane.**

Wykaz druków, ich rodzaj oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

**Kanclerz UJ**

**mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska**

**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI – formularz zamówienia na druki**

(jednostka zamawiająca)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do zamawiania)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

(adres dostawy)

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ARTYKULU</b>	<b>Cena jedn. brutto (zł)</b>	<b>Liczba zamawianych sztuk</b>
	<b>Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia:</b>		
1.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
2.	– oryginał (gilosz z „orzękiem”)	5,66	
3.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3 - tylko gilosz)	0,12	
4.	– odpis do akt (j.w.)	0,12	
5.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,12	
6.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,12	
7.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,12	
8.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,12	
9.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,12	
	<b>Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia:</b>		
10.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
11.	– oryginał (gilosz z „orzękiem”)	5,66	
12.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3-tylko gilosz)	0,12	
13.	– odpis do akt (j.w.)	0,12	
14.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,12	
15.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,12	
16.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,12	
17.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,12	
18.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,12	
	<b>Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich:</b>		
19.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
20.	– oryginał (gilosz z „orzękiem”)	5,66	
21.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3-tylko gilosz)	0,12	
22.	– odpis do akt (j.w.)	0,12	
23.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,12	

24.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,12	
25.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,12	
26.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,12	
27.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,12	
	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie:		
28.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
29.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3-tylko gilosz)	0,62	
30.	– odpis do akt (j.w.)	0,62	
31.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,62	
32.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,62	
33.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,62	
34.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,62	
35.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,62	
	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie:		
36.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
37.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3-tylko gilosz)	0,62	
38.	– odpis do akt (j.w.)	0,62	
39.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,62	
40.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,62	
41.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,62	
42.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,62	
43.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,62	
	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie:		
44.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)	5,66	
45.	– odpis (bez nadruku tekstu na stronach 2 i 3-tylko gilosz)	0,62	
46.	– odpis do akt (j.w.)	0,62	
47.	– odpis w języku angielskim (j.w.)	0,62	
48.	– odpis w języku niemieckim (j.w.)	0,62	
49.	– odpis w języku rosyjskim (j.w.)	0,62	
50.	– odpis w języku hiszpańskim (j.w.)	0,62	
51.	– odpis w języku francuskim (j.w.)	0,62	
52.	Wkładka do dyplomu z wyróżnieniem	0,62	
53.	Okładka suplementu	4,31	
	Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:		
54.	– oryginał (strona 1-bez nadruku tekstu-tylko gilosz; strona 2-gilosz z nadrukiem tabeli)	0,25	
55.	– odpis (j.w.)	0,18	
56.	– odpis do akt (j.w.)	0,18	
57.	Świadectwo ukończenia kursu doszkalającego	0,25	
58.	Okładka na dyplom	5,54	

59.	Indeksy	2,15	
60.	Indeksy doktoranckie	5,54	
61.	Dzienniki praktyk	1,72	
62.	Teczki na akta studentów (z numerem 530)		
	– z nadrukiem WYDZIAŁ .....	1,16	
	– z nadrukiem INSTYTUT.....	1,16	
63.	Teczki na akta doktorantów (z numerem 4002)	1,48	
64.	Książeczki zdrowia	1,23	
65.	Papier z giloszem – do suplementów	49,20 ryza	