



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/5/2013

**Komunikat nr 5**  
**Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych**  
**z 6 lutego 2013 roku**

**w sprawie: upoważnień do realizowania i odpowiedzialności za realizację projektów  
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Informuję, że od dnia 1 lutego 2013 r. obowiązuje nowy wzór pełnomocnictwa dla Kierowników Projektów, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie stosunku pracy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu. Podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu może nastąpić jedynie w oparciu o pełnomocnictwo Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych, przygotowane przez Dział Programów Badawczych UJ albo Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU), stosownie do kompetencji każdej z tych jednostek.

Na czas swojej nieobecności (np. urlop, wyjazd służbowy), Kierownik Projektu może udzielić dalszego pełnomocnictwa, w zakresie otrzymanego umocowania, pracownikowi Uniwersytetu Jagiellońskiego zaangażowanemu merytorycznie w realizację projektu (wzór dalszego pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu). Pełnomocnictwo takie powinno zostać przygotowane przez Kierownika Projektu we współpracy z w/w jednostkami administracji oraz wskazywać dokładne daty nieobecności Kierownika Projektu.

Pełnomocnictwa dla Kierowników Projektów oraz dalsze pełnomocnictwa są przygotowywane w dwóch egzemplarzach i podlegają obowiązkowi rejestracji w Dziale Organizacji UJ, gdzie przechowywany jest jeden oryginał każdego pełnomocnictwa.

Przypominam, że Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za zgodną z harmonogramem oraz budżetem realizację projektu, właściwe i zgodne z umową oraz obowiązującymi przepisami wykorzystanie przyznanych środków, dokonywanie wydatków zgodnie z procedurami zamówień publicznych oraz za prawidłowe i terminowe rozliczenie projektu.

Kierownik Jednostki, w której prowadzony jest projekt, ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad prawidłową i terminową realizacją wszystkich etapów projektu. Jednostka, w której realizowany jest projekt pokrywa ze środków własnych koszty niekwalifikowane lub nieuwzględnione w projekcie na etapie kontroli wniosków o płatność i kontroli uprawnionych instytucji oraz, jeśli zajdzie taka konieczność, kredytuje wydatki projektu.

**Prorektor UJ**  
**ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych**

**Prof. dr hab. Stanisław Kistryn**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

**PEŁNOMOCNICTWO NR R-011/..../2013**

dla  
Pani/Pana

.....

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi przez JM Rektora UJ w dniu .....  
Nr R-011/..../..... udzielam Pani/Panu pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań i wydatkowania  
środków pieniężnych z **projektu:** ....., numer umowy:  
....., element PSP: ....., do wysokości przyznanego dofinansowania  
oraz do składania oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie, jak również do podejmowania wszelkich  
innych czynności związanych z realizacją projektu.

Pełnomocnictwo uprawnia do udzielania dalszego pełnomocnictwa, na czas Pani/Pana nieobecności,  
pracownikowi Uniwersytetu Jagiellońskiego, zaangażowanemu merytorycznie w realizację projektu.

Do skuteczności oświadczenia Pani/Pana woli w zakresie dysponowania ww. środkami wymagana jest  
kontrasygnata finansowa Kwestora UJ lub zastępcy Kwestora UJ.

Pełnomocnictwo wygasa w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji kierownika przedmiotowego  
projektu. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

Kraków, dnia .....

Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami projektu i umowy oraz zobowiązuję się do terminowej realizacji wszelkich obowiązków z nich wynikających.** Niniejszym biorę odpowiedzialność za prawidłowość w wydatkowaniu środków finansowych wymienionego wyżej projektu i zobowiązuję się do przestrzegania podczas ich wydatkowania postanowień umowy o realizację projektu, obowiązujących przepisów prawa, a także *zasad gospodarki finansowej* obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim – które nakładają obowiązek wydatkowania środków publicznych zgodnie z zasadą gospodarności, tj. w sposób celowy i oszczędny, prowadzący jednocześnie do uzyskiwania najlepszych efektów.

Równocześnie zobowiązuję się do uzyskania kontrasygnat osób uprawnionych na wszelkich dyspozycjach środkami finansowymi przyznanymi w ramach projektu wymienionego w pełnomocnictwie.

Kraków, dnia .....

.....  
*podpis Kierownika projektu*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami umowy i projektu, którego Kierownikiem jest Pani/Pan ..... Niniejszym zobowiązuję się sprawować nadzór nad prawidłową i terminową realizacją przedmiotowego projektu. Jestem świadomy/a odpowiedzialności z tytułu realizacji projektu, w tym konsekwencji finansowych dla jednostki z tytułu naruszenia postanowień umowy o realizację projektu oraz uznania kosztów za niekwalifikowalne lub nieuwzględnione w projekcie na etapie kontroli wniosków o płatność i kontroli instytucji uprawnionych.*

Kraków, dnia .....

.....  
*podpis Kierownika Jednostki*

**PEŁNOMOCNICTWO NR R-011/.../2013**

dla  
Pani/Pana

.....

Działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi przez Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych prof. dra hab. Stanisława Kistryna w dniu .....r. Nr R-011/.../....., udzielam Pani/Panu pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań i wydatkowania środków pieniężnych z **projektu:** ....., numer umowy: ....., element PSP: ....., do wysokości przyznanego dofinansowania / do kwoty ....., na czas mojej nieobecności w dniach ..... r.

Do skuteczności oświadczenia Pani/Pana woli w zakresie dysponowania środkami finansowymi wymagana jest kontrasygnata finansowa Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego lub Zastępcy Kwestora UJ.

Kraków, dnia .....

.....  
podpis Kierownika projektu

**Przyjmuję powyższe pełnomocnictwo.**

*Przyjmuję odpowiedzialność związaną z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnomocnictwa, w szczególności za powierzone środki publiczne. Zobowiązuję się do przestrzegania podczas ich wydatkowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym a także zasad gospodarki finansowej obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.*

Kraków, dnia .....

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić