



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/5/2012

**Komunikat nr 5  
Kancelerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 22 lutego 2012 roku**

**w sprawie: druków związanych z procesem dydaktycznym**

Informuję, że aktualnie prowadzone jest w Uczelni postępowanie przetargowe w sprawie wyłonienia dostawcy/dostawców druków na potrzeby procesu dydaktycznego (zestawienie w załączeniu). Informacja o rozstrzygnięciu postępowania, terminie składania zamówień oraz o warunkach realizacji dostaw zostanie podana w odrębnym komunikacie.

W związku z powyższym proszę Państwa Dziekanów/Dyrektorów Instytutów o wskazanie osoby z danej jednostki, która będzie upoważniona do składania zamówień oraz kontaktu z wybranym w ramach przetargu dostawcą. Listę upoważnionych osób należy przesłać drogą elektroniczną do Działu Nauczania UJ, na adres mailowy **dn@uj.edu.pl**, w terminie do 9 marca 2012 r. W treści maila prosimy wskazać nazwę jednostki, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej adres mailowy oraz numer telefonu.

**Kancelerz UJ**

**Dr Tadeusz Skarbek**

Do wiadomości:

- Dziekani Wydziałów
- Dyrektorzy Instytutów

| <b>Lp.</b> | <b>NAZWA ARTYKUŁU</b>   |  |
|------------|---|--|
|            | Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia:                       |  |
| 1.         | – oryginał (z pełnym nadrukiem)                                     |  |
| 2.         | – oryginał (gilosz z „orzelkiem”)                                   |  |
| 3.         | – odpis   |  |
| 4.         | – odpis do akt  |  |
| 5.         | – odpis w języku angielskim   |  |
| 6.         | – odpis w języku niemieckim   |  |
| 7.         | – odpis w języku rosyjskim  |  |
| 8.         | – odpis w języku hiszpańskim  |  |
| 9.         | – odpis w języku francuskim   |  |
|            |   |  |
|            | Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia:                         |  |
| 10.        | – oryginał (z pełnym nadrukiem)                                     |  |
| 11.        | – oryginał (gilosz z „orzelkiem”)                                   |  |
| 12.        | – odpis   |  |
| 13.        | – odpis do akt  |  |
| 14.        | – odpis w języku angielskim   |  |
| 15.        | – odpis w języku niemieckim   |  |
| 16.        | – odpis w języku rosyjskim  |  |
| 17.        | – odpis w języku hiszpańskim  |  |
| 18.        | – odpis w języku francuskim   |  |
|            |   |  |
|            | Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich:                |  |
| 19.        | – oryginał (z pełnym nadrukiem)                                     |  |
| 20.        | – oryginał (gilosz z „orzelkiem”)                                   |  |
| 21.        | – odpis   |  |
| 22.        | – odpis do akt  |  |
| 23.        | – odpis w języku angielskim   |  |
| 24.        | – odpis w języku niemieckim   |  |
| 25.        | – odpis w języku rosyjskim  |  |
| 26.        | – odpis w języku hiszpańskim  |  |
| 27.        | – odpis w języku francuskim   |  |
|            |   |  |
|            | Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie: |  |
| 28.        | – oryginał (z pełnym nadrukiem)                                     |  |
| 29.        | – odpis   |  |
| 30.        | – odpis do akt  |  |
| 31.        | – odpis w języku angielskim   |  |
| 32.        | – odpis w języku niemieckim   |  |
| 33.        | – odpis w języku rosyjskim  |  |
| 34.        | – odpis w języku hiszpańskim  |  |
| 35.        | – odpis w języku francuskim   |  |
|            |   |  |
|            | Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie:   |  |
| 36.        | – oryginał (z pełnym nadrukiem)                                     |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 37. | – odpis  |  |
| 38. | – odpis do akt   |  |
| 39. | – odpis w języku angielskim  |  |
| 40. | – odpis w języku niemieckim  |  |
| 41. | – odpis w języku rosyjskim   |  |
| 42. | – odpis w języku hiszpańskim   |  |
| 43. | – odpis w języku francuskim  |  |
|     |  |  |
|     | Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie: |  |
| 44. | – oryginał (z pełnym nadrukiem)  |  |
| 45. | – odpis  |  |
| 46. | – odpis do akt   |  |
| 47. | – odpis w języku angielskim  |  |
| 48. | – odpis w języku niemieckim  |  |
| 49. | – odpis w języku rosyjskim   |  |
| 50. | – odpis w języku hiszpańskim   |  |
| 51. | – odpis w języku francuskim  |  |
|     |  |  |
| 52. | Wkładka do dyplomu z wyróżnieniem  |  |
|     |  |  |
| 53. | Okładka suplementu   |  |
|     |  |  |
|     | Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:                               |  |
| 54. | – oryginał   |  |
| 55. | – odpis  |  |
| 56. | – odpis do akt   |  |
|     |  |  |
| 57. | Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego                               |  |
|     |  |  |
|     | Świadectwa ukończenia studiów doktoranckich:                               |  |
| 58. | – oryginał   |  |
| 59. | – odpis  |  |
| 60. | – odpis do akt   |  |
|     |  |  |
| 61. | Indeksy  |  |
|     |  |  |
| 62. | Indeksy doktoranckie   |  |
|     |  |  |
| 63. | Dzienniki praktyk  |  |
|     |  |  |
| 64. | Teczki na akta studentów   |  |
|     | - z nadrukiem WYDZIAŁ .....  |  |
|     | - z nadrukiem INSTYTUT.....  |  |
|     |  |  |
| 65. | Teczki na akta doktorantów   |  |
|     |  |  |
| 66. | Książeczki zdrowia   |  |
|     |  |  |
| 67. | Papier z gilozem – do suplementów  |  |