



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

DO-0133/4/2011

**Komunikat nr 4**  
**Prorektora UJ ds. badań i współpracy międzynarodowej**  
**z 26 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: trybu składania wniosków o zakup aparatury naukowej**

W ostatnich 2 latach liczba aparatów i urządzeń badawczych zamawianych i kupowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne UJ z Funduszy Strukturalnych, a także ze środków MNiSzW oraz Funduszu Nauki i Technologii Polskiej (FNI TP), znacznie wzrosła. Koszt utrzymania, eksploatacji, serwisu i amortyzacji zakupionej aparatury w nieodległej przyszłości będzie stanowić poważne obciążenie budżetu instytutów i/lub wydziałów. Jest też oczywiste, iż wszystkie zakupy aparatury powinny być dokonywane racjonalnie i zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych.

W związku z powyższym wprowadza się obowiązek dokumentowania wszystkich wniosków o zakup aparatury o wartości powyżej 100 000 PLN za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego komunikatu.

W przypadku Funduszy Strukturalnych UE, wypełniony formularz (lub formularze, gdy wnioskowany jest zakup większej liczby urządzeń) będzie stanowił integralną część Zarysu Projektu. W przypadku tzw. wniosków aparaturowych ze środków MNiSzW oraz FNI TP, formularz będzie stanowił załącznik do Wniosku. Dokumenty nie zawierające zaakceptowanych i podpisanych przez Władze jednostek formularzy nie będą rozpatrywane.

**Prorektor UJ**  
**ds. badań i współpracy międzynarodowej**

**Prof. dr hab. Szczepan Biliński**

Do wiadomości:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

**Załącznik do wniosku o zakup aparatury naukowo-badawczej,  
o wartości powyżej 100 000 PLN**

**ze środków:**

**A. Funduszy Strukturalnych: projekt (nazwa).....**

.....

**B. MNiSzW/FNiTP, w trybie zakupu inwestycyjnego**

1. Nazwa, typ i orientacyjny koszt urządzenia:

2. Planowane miejsce montażu (nazwa jednostki, numer pomieszczenia):

3. Podstawowe dane techniczne (konieczne media):

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| • Zasilanie elektryczne (rodzaj: jednofazowe, trójfazowe) | TAK | NIE |
| • Woda zimna – chłodzenie                                 | TAK | NIE |
| • Woda ciepła   | TAK | NIE |
| • Para technologiczna                                     | TAK | NIE |
| • Gaz ziemny  | TAK | NIE |
| • Wentylacja  | TAK | NIE |
| • Klimatyzacja  | TAK | NIE |
| • Inne (nietypowe) instalacje.....                        |     |     |

.....

.....

4. Zakres koniecznych robót remontowo-budowlanych związanych z przystosowaniem pomieszczenia do wymogów wynikających z pkt. 2 i 3 oraz przybliżony koszt tych robót

- Roboty ogólnobudowlane.....

.....

.....

.....koszt:.....

- Instalacje.....

.....

.....koszt:.....

5. Wymagana liczba **nowych** etatów koniecznych do obsługi urządzenia (liczba i wymiar etatów)

- Nazwa etatu wymiar
- Nazwa etatu wymiar

6. Źródła finansowania (DS/koszty pośrednie, projekt badawczy itp.), należy podać przybliżony koszt

	źródło	koszt
a. remontu (adaptacji) pomieszczenia	.....	.....
b. serwisu/rok	.....	.....
c. mediów/rok	.....	.....
d. etatów/rok	.....	.....

7. Czy jednostka (Instytut, Wydział) dysponuje urządzeniem (urządzeniami) o podobnej charakterystyce

TAK

NIE

Jeśli **TAK** należy podać merytoryczne uzasadnienie planowanego zakupu/inwestycji

#### 8. Deklaracja

Oświadczam, że kierowana przeze mnie jednostka (zakład, katedra, instytut, wydział).....

.....  
zapewni środki wymienione w p. 6.

Kierownik Zakładu

Dyrektor Instytutu

Dziekan Wydziału

Akceptuję

Pełnomocnik Rektora  
ds. Funduszy Strukturalnych

Prorektor ds. Badań  
i Współpracy Międzynarodowej