



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/42/2010

Komunikat nr 42
Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 9 grudnia 2010 roku

w sprawie: ponoszenia przez Uniwersytet Jagielloński kosztów pobytu i podróży gości zagranicznych

W związku z pytaniami dotyczącymi ponoszenia przez Uniwersytet Jagielloński kosztów pobytu i podróży gości zagranicznych, wyjaśniam co następuje.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 44 ust. 3):
„Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”

W przypadku każdego wydatku/kosztu, warunkiem podjęcia zobowiązania jest „zarezerwowanie środków”, czyli uwzględnienie tego typu wydatków w kosztorysie grantu, projektu, zadania badawczego, konferencji lub w budżecie działalności dydaktycznej. W przypadkach, gdy nie uwzględniono wydatku w planie, należy dokonać przesunięć pomiędzy kategoriami planu rzeczowo-finansowego.

Ta sama zasada dotyczy również wydatków/kosztów pobytu i podróży gości zagranicznych.

Ponoszenie przez Uniwersytet Jagielloński tych wydatków/kosztów powinno wynikać z dokumentów formalnych (umowa, porozumienie) bądź w innych, uzasadnionych przypadkach (np. zaproszenie z zagwarantowaniem pokrycia kosztów pobytu, zaproszenie na wykład, zaproszenie do podpisania umowy, uczestniczenie w uroczystościach). Na te dokumenty należy się powołać dokonując opisu dokumentów finansowych związanych z pobytem i podróżą gości zagranicznych, a w szczególności:

- polecenia wypłaty diet,
- dokumentów dotyczących kosztów pobytu (np. faktury, noty księgowo),
- dokumentów dotyczących kosztów podróży (np. bilety lotnicze, kolejowe itp.)

Na stronie internetowej Kwestury pod adresem <http://www.kwestura.uj.edu.pl/aktualnosci> zamieszczone zostały przykłady prawidłowo opisanych dokumentów.

Do dokumentów opisanych zgodnie z przedstawionymi wymogami regulacji ustawowych, proszę nie dołączać żadnych dodatkowych dokumentów: tj. wyjaśnień, umów, zaproszeń itp. Należy jednak zachować je do kontroli wrywkowej oraz kontroli zewnętrznych, w szczególności związanych z realizacją projektów unijnych.

Do wiadomości:

Wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum).

Kwestor UJ

Dr Maria Hulicka