



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/3/2013

**Komunikat nr 3
Kancelerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 23 stycznia 2013 roku**

w sprawie: druków związanych z procesem dydaktycznym

Informuję, że aktualnie prowadzone jest w Uczelni postępowanie przetargowe w sprawie wyłonienia dostawcy druków na potrzeby procesu dydaktycznego (zestawienie w załączeniu). Informacja o rozstrzygnięciu postępowania, terminie składania zamówień oraz o warunkach realizacji dostaw zostanie podana w odrębnym komunikacie.

W związku z powyższym proszę Państwa Dziekanów/Dyrektorów Instytutów o wskazanie osoby z danej jednostki, która będzie upoważniona do składania zamówień oraz kontaktu z wybranym w ramach przetargu dostawcą. Listę upoważnionych osób należy przesłać drogą elektroniczną do Działu Nauczania UJ, na adres mailowy **dn@uj.edu.pl**, w terminie do dnia 4 lutego 2013 r. W treści maila prosimy wskazać nazwę jednostki, imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej adres mailowy oraz numer telefonu.

p.o. Kancelerza UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Lp.	NAZWA ARTYKULU
	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia:
1.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
2.	– oryginał (gilosz z „orzelkiem”)
3.	– odpis
4.	– odpis do akt
5.	– odpis w języku angielskim
6.	– odpis w języku niemieckim
7.	– odpis w języku rosyjskim
8.	– odpis w języku hiszpańskim
9.	– odpis w języku francuskim
	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia:
10.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
11.	– oryginał (gilosz z „orzelkiem”)
12.	– odpis
13.	– odpis do akt
14.	– odpis w języku angielskim
15.	– odpis w języku niemieckim
16.	– odpis w języku rosyjskim
17.	– odpis w języku hiszpańskim
18.	– odpis w języku francuskim
	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich:
19.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
20.	– oryginał (gilosz z „orzelkiem”)
21.	– odpis
22.	– odpis do akt
23.	– odpis w języku angielskim
24.	– odpis w języku niemieckim
25.	– odpis w języku rosyjskim
26.	– odpis w języku hiszpańskim
27.	– odpis w języku francuskim
	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie:
28.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
29.	– odpis
30.	– odpis do akt
31.	– odpis w języku angielskim
32.	– odpis w języku niemieckim
33.	– odpis w języku rosyjskim
34.	– odpis w języku hiszpańskim
35.	– odpis w języku francuskim
	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie:
36.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
37.	– odpis

38.	– odpis do akt
39.	– odpis w języku angielskim
40.	– odpis w języku niemieckim
41.	– odpis w języku rosyjskim
42.	– odpis w języku hiszpańskim
43.	– odpis w języku francuskim
	Dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich prowadzonych wspólnie:
44.	– oryginał (z pełnym nadrukiem)
45.	– odpis
46.	– odpis do akt
47.	– odpis w języku angielskim
48.	– odpis w języku niemieckim
49.	– odpis w języku rosyjskim
50.	– odpis w języku hiszpańskim
51.	– odpis w języku francuskim
52.	Wkładka do dyplomu z wyróżnieniem
53.	Okładka suplementu
	Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (wzór zgodny z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz.U. z 2009 r. Nr 11, poz. 61, z późn. zm.)
54.	– oryginał
55.	– odpis
56.	– odpis do akt
57.	Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego (wzór zgodny z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz.U. z 2009 r. Nr 11, poz. 61, z późn. zm.)
58.	Indeksy
59.	Indeksy doktoranckie
60.	Dzienniki praktyk
61.	Teczki na akta studentów
	– z nadrukiem WYDZIAŁ
	– z nadrukiem INSTYTUT
62.	Teczki na akta doktorantów
63.	Książeczki zdrowia
64.	Papier z gilozem – do suplementów
65.	Okładka na dyplom
	– granatowa
	– ciemnoczerwona (do dyplomu z wyróżnieniem)