



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/2/2013

Komunikat nr 2
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 14 stycznia 2013 roku

w sprawie: zmiany zasad rozliczania usług świadczonych przez Sekcję Usług Remontowych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Informuję, że od dnia 1 stycznia 2013 roku obowiązują następujące zasady zlecenia i rozliczania usług realizowanych przez Sekcję Usług Remontowych (Dział Remontów), zwaną dalej SUR:

1. SUR wykonuje usługi:
 - budowlane – roboty murarskie, wykończeniowe i malowanie pomieszczeń,
 - stolarskie – wykonywanie mebli na wymiar oraz stolarki budowlanej nietypowej.
2. Sposób rozliczania robót realizowanych przez SUR:
 - 1) SUR obciąża zleceniodawcę notą wewnętrzną wystawioną na kwotę stanowiącą równowartość zużytych do realizacji usługi materiałów, powiększoną o 19% stanowiące zryczałtowaną cenę za transport materiałów, urządzeń, sprzętu oraz pracowników;
 - 2) kierownik SUR, na każde żądanie jednostki zlecającej, winien na podstawie posiadanych faktur udokumentować prawidłowość kalkulacji ceny materiałów wykonanej usługi;
 - 3) w przypadku realizacji przez SUR zleceń z materiałów powierzonych przez jednostkę zamawiającą, wymagających transportu sprzętu i narzędzi, SUR naliczać będzie opłatę za transport w wysokości 19% wartości powierzonych materiałów, nie mniej jednak niż 150 zł;
 - 4) SUR nie nalicza kosztów osobowych (tj. kosztów zatrudnionych przy wykonywaniu usługi pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego).
3. Procedura składania zleceń:
 - 1) zgłoszenia zlecenia do SUR dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona;
 - 2) forma zgłoszenia zlecenia:
 - pisemnie/e-mail,
 - fax,
 - osobiście,
 - telefonicznie;

- 3) zgłoszenie zlecenia powinno zawierać (w miarę możliwości) szczegółowy zakres robót, który zostanie zweryfikowany i uzgodniony ze zleceniodawcą przez kierownika SUR lub upoważnionego przez niego pracownika Sekcji;
 - 4) na podstawie ustaleń ze zleceniodawcą SUR dokonuje kalkulacji ceny i powiadamia zleceniodawcę o kosztach i terminie realizacji usługi;
 - 5) zlecenie uważa się za złożone do realizacji z chwilą przekazania do SUR przez jednostkę zlecającą pisemnej akceptacji kosztów i terminu realizacji usługi.
4. W przypadku zlecenia SUR zwiększonej ilości robót, o kolejności ich realizacji decyduje zastępca kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. techniczno-inwestycyjnych.

p.o. Kanclerza UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska