



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/25/2013

**Komunikat nr 25**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 12 lipca 2013 roku**

**w sprawie: usług telefonii komórkowej dla Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Szanowni Państwo,

informuję, że w wyniku przetargu nieograniczonego dostawcą usług telefonii komórkowej dla Uniwersytetu Jagiellońskiego została PTK CENTERTEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-230) przy ul. Skierniewickiej 10a, zwana dalej *Wykonawcą*.

Z powyższym Wykonawcą, w dniu 5 czerwca 2013 roku została podpisana **umowa Nr CRZP/UJ/128/2013 na okres od 6 czerwca 2013 roku do 5 czerwca 2015 roku**.

1. Na podstawie zawartej umowy Wykonawca będzie świadczyć usługi dla Uniwersytetu Jagiellońskiego w następującym zakresie:
  - 1) usługi telefonii mobilnej GSM;
  - 2) usługi mobilnego dostępu do Internetu;
  - 3) dostawy aparatów telefonicznych, akcesoriów i modemów.
2. Usługi telefonii mobilnej GSM dla celów służbowych będą świadczone na podstawie taryf przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu.
3. Dostawa służbowych aparatów telefonicznych po cenach wynikających z umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Z dotychczas funkcjonującymi numerami telefonicznymi używane będą dotychczas eksploatowane aparaty telefoniczne, aż do czasu ich zużycia. Jeżeli naprawa aparatu będzie niemożliwa lub nieopłacalna, wtedy zostanie zakupiony nowy aparat. Cena aparatu telefonicznego dla UJ przez cały czas trwania umowy jest stała i wynosi 61,50 zł brutto (słownie: *sześćdziesiąt jeden złotych <sup>50</sup>/<sub>100</sub> groszy*). Oferta ta dotyczy aparatów telefonicznych, których cena w cenniku Operatora dla aparatu telefonicznego GSM bez aktywacji karty SIM jest niższa niż 1 845,00 zł brutto (słownie: *jeden tysiąc osiemset czterdzieści pięć złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub> groszy*).
4. Do aparatów telefonicznych zakupionych na podstawie obecnej umowy przysługuje prawo zakupu ładowarki sieciowej.
5. Wykonawca na zamówienie Uniwersytetu Jagiellońskiego będzie świadczył od dnia dostarczenia karty SIM lub karty SIM wraz z modemem do 5 czerwca 2015 roku usługę mobilnego dostępu do Internetu o następujących parametrach:
  - 1) miesięczny limit transmisji danych – 48 GB;
  - 2) prędkość maksymalna transmisji – do 7,2 Mb/s;
  - 3) abonament miesięczny – 1,23 zł brutto (słownie: *jeden złoty <sup>23</sup>/<sub>100</sub> grosze*);
  - 4) cena modemu – 6,15 zł brutto (słownie: *sześć złotych <sup>15</sup>/<sub>100</sub> groszy*).

6. Informacji o aktualnie oferowanym asortymencie telefonów, modemów i akcesoriów udziela Sekcja Telekomunikacyjna. Załącznik nr 2 zawiera aktualną listę telefonów dostępnych w ofercie Wykonawcy.
7. Pracownik z chwilą otrzymania aparatu telefonicznego, modemu lub akcesorium ponosi za niego pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zniszczenia bądź utraty na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
8. Procedury zamawiania sprzętu i usług w ramach umowy z Wykonawcą przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszego komunikatu.
9. W związku ze znacznym obniżeniem kosztów połączeń oraz zmianą pakietu dostępu do Internetu w ramach abonamentu, wszystkie dodatkowe płatne usługi, które były aktywne dla poszczególnych numerów telefonicznych (Business Everywhere, Darmowe numery itp.), zostają wyłączone.
10. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy Uniwersytet Jagielloński uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych.

Wszelkich informacji związanych z realizacją umowy udziela Sekcja Telekomunikacyjna przy ul. Kopernika 31/7 w Krakowie, tel. 12 663 37 19, e-mail: [joanna.swierczek@uj.edu.pl](mailto:joanna.swierczek@uj.edu.pl).

Z wyrazami szacunku

**Kanclerz UJ**

**mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska**

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Taryfa I PTK CENTERTEL SP. Z O.O.  
Obowiązuje od 6 czerwca 2013 r. do 5 czerwca 2015 r.

Nazwa parametru (jednostka)	Cena brutto
Abonament w taryfie I (zł/mies.)	9,23*
Udział w Grupie Biznesowej (zł/mies.)	0,00
Transmisja danych (limit 2 GB – po przekroczeniu limitu zmniejszenie prędkości)	0,00
Cena rozmowy do numeru telefonu komórkowego w Grupie Biznesowej (zł/min)	0,00
Cena rozmowy do niektórych telefonów stacjonarnych UJ **	0,00
Cena rozmowy z pocztą głosową (zł/min)	0,00
Cena rozmowy do wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych w kraju (zł/min)	0,02
Maksymalna cena wideorozmowy do dowolnego operatora (zł/min)	0,05
Cena jednego SMS-a do telefonu w Grupie Biznesowej (zł)	0,00
Cena SMS-a do dowolnego operatora GSM	0,02
Cena jednego MMS-a do telefonu z Grupy Biznesowej	0,00
Maksymalna cena jednego MMS-a do dowolnego operatora (zł)	0,02

\* Okres rozliczeniowy zaczyna się od 6 dnia każdego miesiąca i kończy 5 dnia miesiąca następnego.

\*\* Do numerów Uniwersytetu, które rozpoczynają się od cyfr 12663, z wyjątkiem numerów zlokalizowanych przy ul. Westerplatte 10, należy wybrać numer 79965XXXX, gdzie XXXX to czterocyfrowy numer wewnętrzny.

Taryfa II PTK CENTERTEL SP. Z O.O.  
Obowiązuje od 6 czerwca 2013 r. do 5 czerwca 2015 r.

Nazwa parametru (jednostka)	Cena brutto
Abonament w taryfie II (zł/mies.)	9,84
Udział w Grupie Biznesowej (zł/mies.)	0,00
Transmisja danych (limit 2GB – po przekroczeniu limitu zmniejszenie prędkości)	0,00
Cena rozmowy do numeru telefonu komórkowego w Grupie Biznesowej (zł/min)	0,00
Cena rozmowy do niektórych telefonów stacjonarnych UJ **	0,00
Cena rozmowy z pocztą głosową (zł/min)	0,00
Cena rozmowy do wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych w kraju (zł/min)	0,00
Maksymalna cena wideorozmowy do dowolnego operatora (zł/min)	0,00
Cena jednego SMS-a do telefonu w Grupie Biznesowej (zł)	0,00
Cena SMS-a do dowolnego operatora GSM	0,00
Cena jednego MMS-a do telefonu z Grupy Biznesowej	0,00
Maksymalna cena jednego MMS-a do dowolnego operatora (zł)	0,00

Ponieważ liczba numerów, którym można włączyć taryfę II jest ograniczona, decyzja o jej włączeniu należeć będzie do Sekcji Telekomunikacyjnej na podstawie analizy bilingów.

**Lista dostępnych aparatów telefonicznych aktualna do 31 lipca 2013 r.**

<b>Model telefonu</b>	<b>Dostępne wersje kolorystyczne</b>	<b>Cena brutto dla UJ</b>
ALCATEL ONE TOUCH 6030 IDOL	Srebrny	61,50
HTC A620E WINDOWS PHONE 8S	czarno-biały / granatowo-niebieski	61,50
HTC S720E ONE X 16GB	Biały	61,50
HTC T320E ONE V	Czarny	61,50
HTC Z520E ONE S	Szary	61,50
iPHONE 4 8GB	Czarny	61,50
LG E430 SWIFT L3 II	Czarny	61,50
LG E460 SWIFT L5 2	Srebrny	61,50
LG P760 SWIFT L9	czarny / biały	61,50
LG T385 WiFi	Czarny	61,50
NOKIA 206	czarny / niebieski	61,50
NOKIA 300 ASHA	Grafitowy	61,50
NOKIA 301	Czarny	61,50
NOKIA 302 ASHA	Biały	61,50
NOKIA 500	Czarny	61,50
NOKIA 510 LUMIA	czarny / żółty	61,50
NOKIA 520 LUMIA	Czarny	61,50
NOKIA 720 LUMIA	czarny / biały / niebieski	61,50
RIM CURVE 9320	czarny / biały	61,50
SAMSUNG C3520	Czarny	61,50
SAMSUNG E1200	Czarny	61,50
SAMSUNG I8190N GALAXY SIII MINI	szary / biały / niebieski	61,50
SAMSUNG I9105 GALAXY S II PLUS	biały / niebieski	61,50
SAMSUNG S3570 CHAT 357	Biały	61,50
SAMSUNG S5610	czarny / srebrny	61,50
SAMSUNG S6310N GALAXY YOUNG	biały / srebrny	61,50
SAMSUNG SOLID B2710	Czarny	61,50
SONY C2105 XPERIA L	Czarny	61,50
SONY ST21i XPERIA TIPO	Biały	61,50
SONY ST27i XPERIA GO	Czarny	61,50

### **Procedura zamawiania, wydawania i zwrotu sprzętu GSM**

1. Zamówienia przyjmowane są tylko na właściwych formularzach (wnioskach), których wzory znajdują się poniżej.
2. Kompletnie i czytelnie wypełniony formularz powinien być podpisany przez osobę zamawiającą i dysponenta środków.
3. Zakup aparatu telefonicznego, modemu i akcesoriów nie może być finansowany z Działalności Statutowej Jednostki (DS).
4. Jednostka tworzy obligo na zakup telefonu lub modemu z pozycji finansowej 801, a akcesoriów z pozycji 901.
5. Zamówienia należy przekazywać do Sekcji Telekomunikacyjnej za pośrednictwem Sekretariatu UJ, osobiście lub elektronicznie, przesyłając skan wypełnionego i podpisanego formularza e-mailem na adres [joanna.swierczek@uj.edu.pl](mailto:joanna.swierczek@uj.edu.pl).
6. Po dostarczeniu zamówionego sprzętu przez Wykonawcę Sekcja Telekomunikacyjna skontaktuje się z zamawiającym telefonicznie w sprawie terminu odbioru przy ul. Kopernika 31/7 w Krakowie.
7. Aparaty telefoniczne, modemy i akcesoria są wydawane za potwierdzeniem odbioru. Przy odbiorze aparatu telefonicznego lub modemu użytkownik podpisuje kartę środka trwałego (OT), na podstawie której sprzęt zostaje umieszczony na polu spisowym Sekcji Telekomunikacyjnej.
8. Z chwilą odbioru aparatu telefonicznego, modemu lub akcesorium użytkownik staje się odpowiedzialny materialnie za powierzony sprzęt i rozlicza się z niego po zakończeniu użytkowania.
9. Po zakończeniu użytkowania aparatu telefonicznego lub modemu w przypadku rezygnacji z usług lub zakupu nowego sprzętu stary należy zwrócić do Sekcji Telekomunikacyjnej.
10. W przypadku rezygnacji z usług telekomunikacyjnych należy ten fakt zgłosić pisemnie do Sekcji Telekomunikacyjnej.



## Zamówienie służbowego telefonu komórkowego UJ

.....  
Tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy

Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna

Składam wniosek o przydzielenie nowego aparatu telefonicznego GSM wraz z aktywacją karty SIM na warunkach określonych w umowach pomiędzy UJ a PTK Centertel Sp. z o. o.

- Zamawiany model telefonu GSM:.....

.....  
Podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu

tel. kontaktowy .....

- Koszty zakupu i użytkowania telefonu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....  
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

- Kwotę 61,50 zł na zakup aparatu telefonicznego zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK / PSP / ZLECENIA: .....

- Koszty użytkowania telefonu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK / PSP / ZLECENIA: .....

.....  
Podpis dysponenta środków finansowych



## Zamówienie następnego służbowego telefonu komórkowego UJ

.....  
Tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy

Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna

W związku z uszkodzeniem/zagubieniem dotychczas używanego telefonu komórkowego składam wniosek o przydzielenie nowego aparatu telefonicznego GSM z zachowaniem dotychczasowego numeru telefonu....., na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a PTK Centertel Sp. z o. o.

numer telefonu służbowego

- Zamawiany model telefonu GSM:.....

Jednocześnie zwracam dotychczas używany aparat telefoniczny typu .....  
otrzymany .....

Data otrzymania

.....  
Podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu

tel. kontaktowy .....

- Koszty zakupu i użytkowania telefonu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....  
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

- Kwotę 61,50 zł na zakup aparatu telefonicznego zarezerwowaliśmy obligiem numer ..... z MPK / PSP / ZLECENIA: .....

- Koszty użytkowania telefonu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK / PSP / ZLECENIA: .....

.....  
Podpis dysponenta środków finansowych



## Zamówienie służbowego modemu GSM UJ

.....  
Tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy

Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna

Składam wniosek o przydzielenie nowego modemu GSM wraz z aktywacją karty SIM na warunkach określonych w umowach pomiędzy UJ a PTK Centertel Sp. z o. o.

- Zamawiany model modemu GSM:.....

.....  
Podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu

tel. kontaktowy .....

- Koszty zakupu i użytkowania modemu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....  
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

- Kwotę 6,15 zł na zakup modemu zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK / PSP / ZLECENIA: .....

- Koszty użytkowania modemu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK / PSP / ZLECENIA: .....

.....  
Podpis dysponenta środków finansowych





## Zamówienie następnego służbowego modemu GSM UJ

.....  
Tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy

Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna

W związku z uszkodzeniem/zagubieniem dotychczas używanego modemu GSM składam wniosek o przydzielenie nowego modemu GSM z zachowaniem dotychczasowego numeru modemu....., na warunkach określonych w umowie pomiędzy

numer modemu służbowego  
UJ a PTK Centertel Sp. z o. o.

- Zamawiany model modemu GSM:.....

Jednocześnie zwracam dotychczas używany modem typu .....

otrzymany .....

Data otrzymania

.....  
Podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu

tel. kontaktowy .....

- Koszty zakupu i użytkowania modemu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....  
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

- Kwotę 6,15 zł na zakup modemu zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK / PSP / ZLECENIA: .....

- Koszty użytkowania modemu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK / PSP / ZLECENIA: .....

.....  
Podpis dysponenta środków finansowych



## Zamówienie akcesoriów do telefonu komórkowego UJ

Ja, niżej podpisany/-a .....  
/tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy/ /imię/ /nazwisko/

tel. kontaktowy ....., zatrudniony/-a w Uniwersytecie Jagiellońskim

w ....., użytkujący/-a służbowy telefon komórkowy  
/jednostka organizacyjna/

o numerze ..... zamawiam następujące akcesoria:

.....  
.....  
.....

na zasadach określonych w umowie pomiędzy UJ a PTK Centertel Sp. z o. o.

Kraków, .....  
/data/

.....  
/podpis/

Kosztami zakupu akcesoriów proszę obciążyć:

.....  
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

MPK / PSP / ZLECENIE: .....

Kwotę ..... na zakup akcesoriów zarezerwowaliśmy obligiem numer: .....

.....  
/pieczęć i podpis dysponenta środków finansowych/