



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/11/2012

Komunikat nr 11
Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 27 kwietnia 2012 roku

w sprawie: zasad refundacji opłat za kształcenie pracowników UJ podnoszących kwalifikacje zawodowe

W związku z licznymi wątpliwościami i nieprawidłowościami dotyczącymi procedury rozliczania dofinansowania z tytułu podnoszenia przez pracowników UJ kwalifikacji zawodowych w formie studiów, kursów i szkoleń, wyjaśniam co następuje:

1. Dysponent środków finansowych jednostki refundującej opłaty za kształcenie zatrudnionego w niej pracownika, zawiera z upoważnienia Rektora UJ umowę szkoleniową, według wzoru stanowiącego załącznik do pisma okólnego nr 7 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 15 czerwca 2011 roku w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników UJ.
2. Jednostka prowadząca studia, kursy, szkolenia wystawia fakturę VAT na pracownika będącego studentem/słuchaczem. Wystawianie faktur, not wewnętrznych lub innych dokumentów na jednostkę dofinansowującą kształcenie pracownika jest niewłaściwe i uniemożliwia prawidłowe rozliczenia księgowe.
3. Pracownik winien dokonać zapłaty całej należności objętej fakturą VAT na wskazane w niej konto bankowe. Przedstawienie przez pracownika faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz umową szkoleniową jednostce dofinansowującej stanowi podstawę do zwrotu opłaty za kształcenie, w wysokości wynikającej z zawartej umowy, na wskazane przez pracownika konto bankowe. Jednostka dofinansowująca wprowadza dokument do systemu za pomocą transakcji FV60 (w polu dostawca należy wpisać Nr SAP pracownika oraz podać konto bankowe, na które należy dokonać przelewu dofinansowania) i rezerwuje środki w postaci tzw. obliga.
4. Zasady postępowania określone niniejszym komunikatem obowiązują zarówno w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników UJ w Uniwersytecie Jagiellońskim, jak i poza Uczelnią.

Kwestor UJ

Dr Maria Hulicka

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez CM)