



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/11/2010

Komunikat nr 11
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 30 marca 2010 roku

w sprawie: stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW) w Uniwersytecie Jagiellońskim

System Identyfikacji Wizualnej został wprowadzony w Uniwersytecie Jagiellońskim z dniem 1 sierpnia 2009 roku zarządzeniem nr 52 z dnia 23 lipca 2009 roku. Okres dostosowywania wzorów pism i innych druków akcydensowych już minął. Dlatego od 31 marca 2010 roku pisma wszelkich jednostek UJ przygotowane niezgodnie z SIW nie będą akceptowane.

Przypominam równocześnie informacje dotyczące druków określonych w SIW.

1. Każda jednostka UJ może otrzymać indywidualny zestaw druków SIW, przekazując na przygotowanym formularzu informacje potrzebne do ich przygotowania i składając zamówienie w Agencji Reklamowej Novum.
2. Agencja Reklamowa Novum (adres: ul. Krowoderska 66, tel. 12 633-35-53, e-mail: novum@novum.krakow.pl), została wybrana do prac związanych z przygotowaniem druków (akcydensów) zgodnych z SIW, w drodze zapytania ofertowego.
3. W ramach umowy Agencja jest zobowiązana opracować do druku akcydensy jednostek UJ, przygotować wydruk do korekty oraz przekazać gotowy plik graficzny zawierający komplet akcydensów dla danej jednostki w formacie wybranym przez zleceniodawcę (do wyboru: pdf, tif, eps, jpg, cdr, doc).
4. W sierpniu 2009 roku dziekanaty wszystkich wydziałów otrzymały Księgę Znak i Księgę Norm wraz z podręcznikiem użytkownika w formie elektronicznej oraz płytę CD z czcionkami zastosowanymi w SIW. Dziekanaty były zobowiązane do zebrania danych potrzebnych do przygotowania druków akcydensowych dla jednostek wydziałowych, zgodnie z formularzami dostępnymi na załączonym CD, i przekazania zlecenia przygotowania druków.
5. Dla Wydziałów oraz innych jednostek (w tym administracji), Collegium Medicum: System Identyfikacji Wizualnej, herb, wzory papierów firmowych, kopert oraz wizytówek wraz z opisem postępowania, jest również dostępny w sieci intranet CM lub po wprowadzeniu indywidualnego hasła na stronie internetowej www.cm-uj.krakow.pl.
6. Jednostki administracji ogólnouczelnianej, zgodnie ze schematem organizacyjnym UJ, przekazują dane potrzebne do wykonania druków akcydensowych (zgodnie z formularzami dostępnymi na załączonej płycie CD oraz na stronie internetowej www.uj.edu.pl/oip) do Ośrodka Informacji i Promocji: tel. 12 430-10-12, 12 663-14-77, e-mail: promocja@uj.edu.pl, który zleci przygotowanie i – na życzenie zamawiającego – wykonanie zamówionych akcydensów.
7. Na życzenie, można otrzymać również „formatki” pism do stosowania w Microsoft WORD.

8. Druk akcydensów można zlecić Agencji Reklamowej Novum lub innej firmie.
9. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Ośrodek Informacji i Promocji – tel. 12 430-10-12, 12 663-14-77, e-mail: promocja@uj.edu.pl.

Najczęściej zadawane pytania z odpowiedziami

1. Czy nazwa Uniwersytet Jagielloński ulega zmianie na Uniwersytet Jagielloński w Krakowie?

Zgodnie ze statutem, nazwą własną pozostaje „Uniwersytet Jagielloński”, natomiast „Uniwersytet Jagielloński w Krakowie” występuje w połączeniu z herbem i stanowi logotyp uczelni. Logotyp to forma graficzna będąca interpretacją brzmienia nazwy instytucji i jednoznacznie identyfikująca markę. W związku z tym jest zasadne dopisanie siedziby uczelni do nazwy. Wbrew optymizmowi wielu osób Uniwersytet Jagielloński nie jest powszechnie znaną na świecie uczelnią. Kojarzenie UJ z Krakowem (który jest bardziej znany) jest więc pożytecznym zabiegiem, szczególnie w wersji angielskiej. W wersji polskiej jest to również wskazane, wspólnej promocji UJ i Krakowa nigdy za dużo. UJ bywa też nazywany Uniwersytetem Krakowskim albo Uniwersytetem w Krakowie, słowo Jagielloński bywa trudne do zapamiętania dla cudzoziemców.

2. Dlaczego wybrana została czcionka Square Roman Condensed (SRC)?

Czcionka SRC została wybrana nie bez powodu. Ta czcionka dostępna jest na specjalne zamówienie, co jest pewnym zabezpieczeniem przed nieuzasadnionym i nieuprawnionym ingerowaniem w SIW. Dostęp do zmian w układzie tekstu w systemie nie może być powszechny, ponieważ grozi to rozchwianiem systemu i możliwością przygotowywania przez jednostki pism niezgodnych z obowiązującym wzorem.

3. Czy format pisma będzie się wyświetlać i drukować poprawnie, jeśli nie mam zainstalowanej na komputerze specjalnej czcionki zastosowanej w SIW?

Poprawność wyświetlenia się wzorca pisma SIW na ekranie nie zależy od zainstalowania czcionki SRC na komputerze, ponieważ przygotowany wzorzec SIW wyświetlany jest jako plik graficzny. SRC wykorzystywana jest jedynie w procesie przygotowania projektu formatki pisma firmowego. Treść pisma może być napisana dowolną czcionką.

4. Czy można zachować dotychczas stosowane logo?

Nie. Odejście od zasad opisanych w SIW nie jest dopuszczalne. Niedopuszczalne jest również używanie herbu UJ w połączeniu z innymi formami graficznymi.

5. Czy jednostki mogą same przygotowywać druki SIW?

Tak, jeżeli istnieją uzasadnione powody oraz pod warunkiem zachowania reguł SIW. Pomocy oraz informacji w tej dziedzinie udziela Ośrodek Informacji i Promocji UJ: tel. 12 430-10-12, 12 663-14-77, e-mail: promocja@uj.edu.pl.

Rektor

Prof. Karol Musiol

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ