



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0133/2/2012

**Komunikat nr 2**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 3 stycznia 2012 roku**

**w sprawie: zasad rezerwacji miejsc w domach gościnnych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

W celu pełnego i bardziej efektywnego wykorzystania miejsc w domach gościnnych UJ oraz wykorzystania funduszy Uczelni przeznaczonych na pokrycie kosztów pobytu zapraszanych gości, ustala się poniższe zasady rezerwacji miejsc w:

- Domu Gościwym UJ, ul. Floriańska 49, 31-019 Kraków  
tel./fax: (+ 48 12) 421-12-25, 429-17-87  
e-mail: dguj@uj.edu.pl  
www.adm.uj.edu.pl/dg/domgosc
- Domu Profesorskim - Bursa im. St. Pigońia, ul. Garbarska 7a, 31-131 Kraków  
tel./fax: (+ 48 12) 422-67-66, 422-30-08, tel.: 429-63-31  
e-mail: Hotel.Pigońia@uj.edu.pl  
www.adm.uj.edu.pl/dg/bursa
- Domu Gościwym „Przegorzały”, ul. Jodłowa 13, 30-252 Kraków  
tel.: (+ 48 12) 429-71-15, fax: 429-70-06  
e-mail: halina.zabczynska@uj.edu.pl  
www.dg.uj.edu.pl/przegorzaly

1. Rezerwacji miejsc noclegowych należy dokonywać bezpośrednio w domach gościnnych. Wstępną rezerwację należy uzgodnić telefonicznie bądź e-mailem, a następnie należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Pisemne zamówienie noclegów jest deklaracją, że rezerwujący zastosuje się do zasad przedstawionych w niniejszym Komunikacie. Jeżeli pobyt gości opłacany jest z funduszy UJ, pismo rezerwujące musi być podpisane przez dysponenta środków finansowych. Dysponentem środków w UJ jest:
  - w przypadku DS, BW, środków własnych jednostki – dziekan bądź upoważniony kierownik jednostki organizacyjnej,
  - w przypadku grantów – kierownik grantu,
  - w przypadku środków centralnych będących w dyspozycji Rektora – Rektor, upoważniony Prorektor, Kanclerz lub Kwestor.
2. Środki przeznaczone na finansowanie pobytu gości zaproszonych przez UJ, bez względu na rodzaj i źródło pochodzenia, stanowią środki publiczne i podlegają rygorom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).  
Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Jednostki organizacyjne UJ mogą kwaterować w domach gościnnych zaproszonych gości, których pobyt opłacany jest z funduszy UJ, bez stosowania trybów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i stosowania się do innych wymogów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna UJ rozważa umieszczenie zaproszonych do UJ gości, których pobyt opłacany jest z funduszy UJ, w innych miejscach niż domy gościnne, jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi w UJ regulacjami w sprawie realizacji przepisów tej ustawy.
5. Jednostki UJ zapraszające gości, których pobyt opłacany jest z funduszy UJ, bezwzględnie zobowiązane są do zakwaterowania ich w pierwszej kolejności w domach gościnnych UJ, a dopiero w przypadku poświadczonego pisemnie braku miejsc, w innych hotelach na terenie Krakowa.
6. W przypadku anulowania rezerwacji indywidualnych w czasie krótszym niż 24 godziny przed przyjazdem gości, jednostka zamawiająca będzie obciążana kosztami za pierwszą niewykorzystaną dobę. W przypadku anulowania rezerwacji grupowych (więcej niż 5 pokoi) w czasie krótszym niż cztery tygodnie przed przyjazdem gości jednostka zamawiająca będzie obciążana kosztami pierwszej doby za wszystkie niewykorzystane pokoje.
7. Konieczność dokonania zmian w rezerwacji w trakcie pobytu gości w domach gościnnych UJ (skrócenie lub przedłużenie pobytu) należy uzgadniać w recepcji domów najpóźniej na dobę przed planowanymi zmianami. Zmiany zostaną uwzględnione w miarę istniejących możliwości.
8. W miarę wolnych miejsc w domach gościnnych UJ mogą znaleźć zakwaterowanie także osoby spoza UJ, w szczególności z innych uczelni bądź instytucji współpracujących z Uniwersytetem.

**Kanclerz UJ**

**Dr Tadeusz Skarbek**

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ