



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/96/2012

**Zarządzenie nr 96  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 2 października 2012 roku**

**w sprawie: zmiany nazwy i regulaminu Uniwersyteckiej Poradni Prawnej na Wydziale Prawa i Administracji UJ**

Na podstawie § 45 oraz § 46 ust. 1 Statutu UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Prawa i Administracji UJ zmienia się nazwę Uniwersyteckiej Poradni Prawnej na **Studencka Poradnia Prawna Uniwersytetu Jagiellońskiego**.
2. Regulamin Studenckiej Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UJ.

§ 3

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem:

- traci moc zarządzenie nr 58 Rektora UJ z 2 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia na Wydziale Prawa i Administracji UJ Uniwersyteckiej Poradni Prawnej;
- ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

## **Regulamin Studenckiej Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego**

1. Studencka Poradnia Prawna Uniwersytetu Jagiellońskiego ma charakter jednostki wewnętrznej Wydziału Prawa i Administracji UJ określonej w § 50 ust. 1 pkt 5 Statutu UJ.
2. Celem działania Studenckiej Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych – będących uzupełnieniem teoretycznej wiedzy zdobytej na zajęciach – w zakresie praktycznej nauki stosowania prawa poprzez udzielanie porad prawnych i świadczenie pomocy prawnej osobom znajdującym się w ciężkiej sytuacji materialnej. Porady prawne mogą być udzielane także innym osobom, jeżeli ich szczególna sytuacja tego wymaga.
3. Zakres kształcenia studentów w Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego obejmuje:
  - 1) sporządzanie projektów pism procesowych i opinii prawnych;
  - 2) naukę przeprowadzania wywiadu diagnostycznego z klientem poprzez szkolenia w zakresie: aktywnego słuchania, technik prowadzenia rozmowy, radzenia sobie z emocjami klienta – poprzez naukę sposobów przekazywania złych informacji; komunikacji niewerbalnej oraz przełamywania stereotypów, a także w budowaniu relacji z klientem – asertywność w pracy klinicznej;
  - 3) elementy etyki zawodowej prawnika;
  - 4) krytyczną analizę akt konkretnych spraw i orzeczeń organów państwowych;
  - 5) posługiwanie się argumentacją prawniczą.
4. W zajęciach dydaktycznych uczestniczą studenci Wydziału Prawa i Administracji UJ na kierunku Prawo.
5. Studencką Poradnią Prawną Uniwersytetu Jagiellońskiego kieruje Kierownik powoływany przez Rektora UJ na czteroletnią kadencję.
6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w Poradni w sekcjach. Kierownik Poradni tworzy i znosi sekcje oraz określa ich profil działalności.
7. Pracę studentów w poszczególnych sekcjach nadzorują koordynatorzy sekcji będący pracownikami akademickimi lub doktorantami. W szczególnie uzasadnionych wypadkach funkcję koordynatora Kierownik Poradni może powierzyć innej osobie, która posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności konieczne do świadczenia pomocy prawnej oraz daje rękojmię należytego wykonywania powierzonych jej obowiązków.
8. Uczestnicy zajęć dydaktycznych pod nadzorem koordynatorów sekcji udzielają porad prawnych oraz świadczą pomoc prawną w indywidualnych sprawach przyjętych przez koordynatorów sekcji. Studenci uczestniczą w cotygodniowych seminariach prowadzonych przez koordynatorów sekcji, omawiając i analizując przygotowywane sprawy. SeminaRIA w danej sekcji obejmują 60 godzin dydaktycznych w roku akademickim. Pomoc prawna polega na:
  - 1) diagnozowaniu problemu klienta i poszukiwaniu rozwiązania poprzez sporządzenie opinii prawnej oraz projektowania własnych wystąpień klienta;
  - 2) występowanie przez Poradnię wobec organów władzy publicznej w obronie praw klienta Poradni;
  - 3) reprezentacji klienta w granicach zakreślonych przez odpowiednie przepisy.
9. Pomoc prawna jest świadczona nieodpłatnie.
10. Klientem Poradni może być każda osoba, która wystąpi o pomoc prawną i:
  - 1) jest osobą niezamożną, co oświadczy pisemnie;

- 2) nie posiada pełnomocnika będącego radcą prawnym ani adwokatem, co oświadczy pisemnie;
  - 3) przystaje na zasady świadczenia pomocy prawnej w Poradni, co oświadczy pisemnie.
11. Warunek o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, nie musi być spełniony w wypadkach określonych w pkt 2 zdanie 2.
  12. Zasady świadczenia pomocy prawnej w Poradni obejmują w szczególności udzielanie pomocy przez studenta na wyłączne ryzyko osoby starającej się o poradę prawną oraz wyłączenie odpowiedzialności Uniwersytetu Jagiellońskiego, jego pracowników oraz studentów za jakąkolwiek szkodę powstałą wskutek porady z wyjątkiem umyślnego wyrządzenia.
  13. Poradnia nie prowadzi spraw, w których może wystąpić konflikt interesu klienta z interesem:
    - 1) Uniwersytetu Jagiellońskiego;
    - 2) pracownika Wydziału Prawa i Administracji UJ;
    - 3) studenta, pracownika i wolontariusza Poradni lub ich osoby najbliższej;
    - 4) innego klienta Poradni lub jego osoby najbliższej;
    - 5) sponsora Poradni.
  14. Zasady oraz szczegółowy sposób udzielania porad prawnych i pomocy prawnej określa Kierownik Studenckiej Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**