



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/84/2010

Zarządzenie nr 84
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 7 grudnia 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi*

W związku z koniecznością dostosowania zasad premiowania do obowiązujących przepisów prawnych oraz ze względu na fakt, że dotychczasowy regulamin premiowania wydany został w 1988 roku, na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie Jagiellońskim związkami zawodowymi, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 15 Rektora UJ z dnia 30 czerwca 1988 roku w sprawie regulaminów premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi;
- 2) zarządzenie nr 11 Rektora UJ z dnia 10 kwietnia 1990 roku w sprawie zmian w Zarządzeniu nr 15 Rektora UJ z dnia 30.06.1988 roku w sprawie regulaminów premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) zarządzenie nr 28 Rektora UJ z dnia 19 lipca 1991 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 10.04.1990 roku zmieniającego zarządzenie nr 15 Rektora UJ z dnia 30.06.1988 roku w sprawie regulaminów premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) zarządzenie nr 23 Rektora UJ z dnia 22 kwietnia 1994 roku w sprawie wysokości premii dla administracji centralnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Rektor

Prof. Karol Musioł

**Regulamin
premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego
niebędących nauczycielami akademickimi**

§ 1

1. Na podstawie § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późn. zm.) tworzy się w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanym dalej Uniwersytetem, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiiowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwany dalej funduszem.
2. Na dany rok budżetowy (kalendarzowy), przy ustalaniu prowizorium budżetowego Uniwersytetu, tworzy się fundusz, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 20% od sumy posiadanych środków na wynagrodzenia zasadnicze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wysokość funduszu, o której mowa w ust. 2 może ulec zwiększeniu w przypadku, gdy jednostka organizacyjna Uniwersytetu w ramach posiadanych środków przeznaczy na ten cel wyższy odpis, który zostanie ujęty w jej planie rzeczowo-finansowym.
4. Warunkiem uruchomienia zwiększonego funduszu, o którym mowa w ust. 3, jest zatwierdzenie przez Senat planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz realizacja przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu wpływów i wydatków zgodnie z założonymi wielkościami.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie przy ustalaniu premii dla pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) naukowo-technicznych;
- 2) inżynieryjno-technicznych;
- 3) administracyjnych;
- 4) ekonomicznych;
- 5) służby bibliotecznej oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
- 6) służby muzealnej;
- 7) działalności wydawniczej i poligraficznej;
- 8) obsługi i na stanowiskach robotniczych.

§ 3

1. Indywidualna premia regulaminowa dla pracowników, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu, wynosi 20% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego, wynikającego z osobistego zaszczerowania pracownika, w razie spełnienia przesłanek określonych w § 4 ust. 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie uchybiają możliwości zmiany wysokości premii regulaminowej lub jej pozbawiania w przypadkach, określonych w § 4 ust. 4 i w §§ 5-7 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Indywidualna premia regulaminowa, o której mowa w § 3 ust. 1, może być podwyższona, obniżona lub nieprzyznana, w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Przyznanie premii regulaminowej dla pracownika zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu oraz ustalenie jej wysokości uzależnione jest od:
 - 1) nienagannego wykonywania zadań wynikających z przydzielonego zakresu czynności;
 - 2) wykonywania zadań dodatkowych, w ramach otrzymanego polecenia służbowego;
 - 3) efektywnego wykorzystania dnia pracy, aktywności pracownika;
 - 4) dbałości o powierzone mienie, w tym o maszyny i urządzenia, oszczędności materiałów i energii, a także dbałości o stanowisko pracy;
 - 5) przestrzegania terminów załatwiania spraw, wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 6) przestrzegania dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
3. Premia regulaminowa przysługuje pracownikowi za czas efektywnie przepracowany.
4. Premia regulaminowa ulega pomniejszeniu za okres choroby.

§ 5

1. Premia regulaminowa pracownika, o której mowa w § 3 ust. 1, winna być znacząco obniżona lub nieprzyznana, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych skarg i zażaleń na wykonywanie obowiązków służbowych przez pracownika;
 - 2) zawinionego niewykonania przez pracownika lub przyczynienia się do niewykonania przez innych pracowników, przydzielonych obowiązków;
 - 3) naruszenia obligatoryjnych terminów wynikających z obowiązujących przepisów lub regulacji wewnętrznych;
 - 4) zawinionego spowodowania lub przyczynienia się do spowodowania strat materialnych w Uniwersytecie, a w szczególności dopuszczenia się marnotrawstwa, niegospodarności w dysponowaniu materiałami i urządzeniami;
 - 5) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w kodeksie pracy;
 - 6) wykonywania bez zezwolenia w czasie pracy, innych prac niż zlecone przez przełożonego;
 - 7) naruszenia dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów, a w szczególności regulaminu pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
 - 8) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
2. Stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w pracy, powoduje całkowite pozbawienie premii regulaminowej, za okres do 6 miesięcy przypadających bezpośrednio po tym zdarzeniu.

§ 6

W przypadkach uzasadnionych osiągnięciami zawodowymi pracownika premia regulaminowa może być w konkretnym miesiącu, podwyższona na wniosek kierownika jednostki, maksymalnie do 60% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ może przyznać pracownikowi, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, premię w łącznej wysokości do 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Rektor UJ, w razie powzięcia wiadomości o przypadkach, o których mowa w § 5, może z własnej inicjatywy obniżyć lub pozbawić pracownika przyznanej mu premii.

§ 8

1. Indywidualna premia regulaminowa, o której mowa w § 3 ust. 1, wypłacana jest wszystkim uprawnionym pracownikom, bez składania wniosku premiowego.
2. W razie podwyższenia, obniżenia lub pozbawienia pracownika premii regulaminowej, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 7, należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych UJ wniosek premiowy ze wskazaniem osób, których dotyczy oraz wyraźnym merytorycznym uzasadnieniem.
3. Premię regulaminową przyznają podległym sobie pracownikom Uniwersytetu odpowiednio: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor.
4. Wnioski premiowe, o których mowa w ust. 2, wymagają zatwierdzenia pod względem finansowym przez Kwestora UJ, a w przypadku wniosków dotyczących pracowników kwestury, wymagają zatwierdzenia przez Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej.
5. Wnioski premiowe, zatwierdzone przez kierownika właściwego pionu/dysponenta środków oraz Kwestora UJ należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5, będą rozliczone w następnym miesiącu.
7. Premia regulaminowa jest wypłacana z dołu, w terminie najbliższej wypłaty wynagrodzenia, obowiązującym w Uniwersytecie, zgodnie z regulaminem pracy.

§ 9

1. Pracownik, któremu nie przyznano premii regulaminowej lub premię obniżono, winien być o tym poinformowany pisemnie przez osoby, o których mowa w § 7 oraz w § 8 ust. 3 i 4, wraz z podaniem uzasadnienia.
2. Od zawiadomienia o obniżeniu lub pozbawieniu premii regulaminowej, przysługuje pracownikowi w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania, prawo odwołania się do Rektora UJ, z zachowaniem drogi służbowej.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, pracownikowi przysługuje, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o obniżeniu lub pozbawieniu go premii regulaminowej, prawo wystąpienia z wnioskiem do Rektora UJ o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rektor

Prof. Karol Musioł