



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/7/2011

Zarządzenie nr 7
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 26 stycznia 2011 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z dokumentami niejawnymi

W celu zapewnienia przestrzegania w Uniwersytecie Jagiellońskim przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za organizację i funkcjonowanie w Uniwersytecie Jagiellońskim ochrony informacji niejawnych odpowiada Rektor.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Klauzulę „zastrzeżone” nadaje się informacjom niejawnym, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Uniwersytet zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, który zamierza wykonywać umowy związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jest zobowiązany spełniać wymagania ustawy w zakresie ich ochrony.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - 1) pisemnym upoważnieniu przez Rektora UJ, a w przypadku pracowników UJ CM – przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum; wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust. 1, odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. W systemie teleinformatycznym Uniwersytetu mogą być przetwarzane informacje niejawne, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, na wydzielonych stanowiskach rozmieszczonych w:
 - 1) Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
 - 2) Dziale Spraw Osobowych UJ;
 - 3) Dziale Spraw Osobowych CM UJ.
2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych poza stanowiskami systemu teleinformatycznego, o których mowa w ust. 1.
3. Za przetwarzanie informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, w których rozmieszczone są wydzielone stanowiska komputerowe.
4. System teleinformatyczny Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje na podstawie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego obejmującej Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa i Procedury Bezpiecznej Eksploatacji.

§ 5

Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- 1) mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- 2) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie, zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 3) muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

§ 6

Za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom odpowiada Kancelaria Dokumentów Niejawnych, która podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Rektorowi UJ planu ochrony informacji niejawnych i instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia;
 - 2) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
2. Administrator systemu teleinformatycznego odpowiedzialny jest za funkcjonowanie oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.
3. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

§ 9

Realizację zarządzenia powierzam Kanclerzowi UJ.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 42 Rektora UJ z 26 czerwca 2008 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z dokumentami niejawnymi, z wyjątkiem postanowień § 2 pkt 2 i 3.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. Karol Musioł

W Z Ó R

UPOWAŻNIENIE

nr SOIN –

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) upoważniam Panią (Pana)

.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL

zatrudnioną (zatrudnionego) na stanowisku
(nazwa stanowiska)

w
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w zakresie:

.....
(wymienić rodzaj informacji)

Upoważnienie zachowuje ważność

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych)

Kraków, dnia

W Z Ó R

ZAŚWIADCZENIE

Nr SOIN –

**stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w **Uniwersytecie Jagiellońskim**.

.....
*(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych)*

Kraków, dnia