



UNIwersytet Jagielloński  
DO-0130/72/2008

**Zarządzenie nr 72**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 12 listopada 2008 roku**

w sprawie: **utworzenia *Działu Rekrutacji na Studia Uniwersytetu Jagiellońskiego***

Na podstawie postanowień §§ 44 pkt. 3, 45, 46 ust. 1 oraz 91 ust. 1 i 2 Statutu UJ, a także na podstawie § 12 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego UJ stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się ***Dział Rekrutacji na Studia UJ***, zwany w dalszej części zarządzenia ***Działem***, jako samodzielną jednostkę administracji ogólnouczelnianej, podporządkowaną bezpośrednio prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

§ 2

W skład wewnętrznej struktury organizacyjnej ***Działu***, o którym mowa w § 1, wchodzi:

- 1) dotychczasowe Biuro Rekrutacji, z równoczesnym przekształceniem go w ***Zespół Organizacji i Obsługi Rekrutacji***, zwany dalej ***Zespołem Organizacji***;
- 2) dotychczasowy ***Zespół Systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów***, zwany dalej ***Zespołem ERK***.

§ 3

1. Zakres zadań ***Działu*** stanowią:

- 1) wszystkie dotychczasowe zadania ***Zespołu Organizacji*** oraz zadania ***Zespołu ERK***, a w szczególności: realizowanie wszelkich czynności związanych z opracowywaniem strategii, organizowaniem, promowaniem, koordynowaniem oraz przeprowadzaniem i obsługą administracyjną procesu rekrutacji na pierwszy rok wszystkich rodzajów studiów prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński, tj. jednolitych studiów magisterskich, studiów I., II. i III. stopnia oraz studiów podyplomowych, z wyłączeniem działań określonych w Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku oraz w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego, a znajdujących się w obszarze zadań oraz kompetencji Rektora, Senatu Uczelni, Dziekanów, Rad Wydziałów oraz komisji rekrutacyjnych;
- 2) z dniem 20 listopada 2008 roku – dotychczasowe zadania Działu Nauczania UJ określone w § 15 ust. 5 pkt. 1 lit. a, pkt. 2 lit. a załącznika nr 2 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

2. Szczegółowy zakres zadań ***Działu*** określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Kierownika **Działu** i jego zastępcę oraz kierowników **Zespołów** powołuje rektor na wniosek prorektora UJ ds. dydaktyki.

§ 5

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie:

- 1) zarządzenie nr 16 Rektora UJ z 5 marca 2008 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej,
- 2) zarządzenie nr 24 Rektora UJ z 15 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia Biura Rekrutacji Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 3) załączniki nr 1, 2 oraz 8 do Regulaminu organizacyjnego UJ, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 20 listopada 2008 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musioł**

**Otrzymują:**

- wszystkie jednostki organizacyjne UJ  
(wraz z Collegium Medicum)

## **Zakres zadań Działu Rekrutacji na Studia Uniwersytetu Jagiellońskiego**

1. Zadaniem Działu Rekrutacji na Studia UJ, zwanego dalej *Działem*, jest realizowanie wszelkich czynności związanych z opracowywaniem strategii, organizacją, promocją, koordynacją oraz przeprowadzaniem i obsługą administracyjną procesu rekrutacji na pierwszy rok wszystkich rodzajów studiów prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński, tj. jednolitych studiów magisterskich, studiów I., II. i III. stopnia oraz studiów podyplomowych, z wyłączeniem działań określonych w Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku oraz w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego, a znajdujących się w obszarze zadań oraz kompetencji Rektora, Senatu Uczelni, Dziekanów, Rad Wydziałów oraz komisji rekrutacyjnych.
2. Wewnętrznyimi jednostkami Działu są:
  - 1) Zespół Organizacji i Obsługi Rekrutacji,
  - 2) Zespół Systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów.
3. Do zadań Zespołu Organizacji i Obsługi Rekrutacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, należy m. in.:
  - 1) opracowywanie i wdrażanie spójnych procedur rekrutacyjnych na studia, umożliwiających dalsze upraszczanie organizacji procesu naboru oraz pozwalających na centralizację obsługi i przejmowanie przez Dział czynności administracyjnych wykonywanych przez komisje rekrutacyjne, w tym organizacja oraz administracyjna obsługa prac komisji rekrutacyjnych,
  - 2) opracowywanie wieloletniej strategii promocji studiów w Uniwersytecie oraz upowszechnianie informacji dotyczących oferty dydaktycznej, a także podejmowanie nowych inicjatyw związanych z promocją Uczelni wśród kandydatów na pierwszy rok studiów, w tym tworzenie i stały rozwój platformy informacyjnej dla kandydatów,
  - 3) opracowywanie strategii dotyczącej automatyzacji procesu naboru na studia realizowanej poprzez stały rozwój systemu ERK; wdrażanie nowych rozwiązań i planowanie funkcjonalności tego systemu pozwalających na pozostawanie w obowiązkach komisji rekrutacyjnych zadań związanych jedynie z podejmowaniem w stosunku do kandydatów decyzji o przyjęciu na studia,
  - 4) organizacja odpowiedniego zaplecza Działu, umożliwiającego na szczeblu centralnym obsługę rejestrujących się kandydatów na studia, w tym zapewnienie im swobodnego dostępu do informacji oraz koniecznej pomocy technicznej,
  - 5) promocja systemu ERK w środowisku innych uczelni wyższych,
  - 6) podejmowanie w obszarze związanym z rekrutacją na studia własnych inicjatyw oraz współpracy na forum międzyuczelnianym w kraju i za granicą.
4. Do zadań Zespołu Systemu Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, należy m. in.:

- 1) przygotowywanie Systemu ERK zgodnie z otrzymywanymi danymi oraz z zachowaniem obowiązujących zasad tworzenia systemów informacyjnych – w tym norm prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- 2) podnoszenie świadomości użytkowników na temat konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z Systemu oraz stałe monitorowanie zagrożeń z tym związanych,
- 3) projektowanie, proponowanie i przygotowywanie rozwiązań w zakresie systematycznego poszerzania dotychczasowych możliwości funkcjonalnych Systemu,
- 4) wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych w obszarze projektowania, przygotowywania, utrzymywania oraz bezpieczeństwa Systemu,
- 5) bieżące zarządzanie konfiguracją i nadzorowanie pracy Systemu,
- 6) tworzenie i aktualizowanie istniejącej dokumentacji Systemu,
- 7) wspieranie realizacji zadań Działu w obszarze organizacji i rozwoju tworzonej platformy informacyjnej, w tym jej integracja z Systemem ERK.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Karol Musiol**