



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/65/2011

**Zarządzenie nr 65
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 6 września 2011 roku**

**w sprawie: zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów
Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków funduszu pomocy materialnej**

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), w związku z koniecznością dostosowania uczelnianych regulacji do ustawowych zmian w zakresie zasad pomocy materialnej dla doktorantów, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów – Towarzystwem Doktorantów UJ, zarządzam, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc materialna przyznawana jest z Funduszy Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UJ tworzonych przez:
 - a) Uniwersytet Jagielloński,
 - b) Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicumze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Pomoc materialną może otrzymać uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i w niniejszym zarządzeniu.
3. Przyznając doktorantom Uniwersytetu Jagiellońskiego pomoc materialną, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;- zwanych dalej świadczeniami pomocy materialnej.
5. Oprócz świadczeń pomocy materialnej wymienionych w ust. 4 doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

6. Doktorant, będący jednocześnie studentem jednego lub kilku kierunków/specjalności studiów, może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na studiach doktoranckich.
7. Doktorant, będący jednocześnie studentem pobierającym stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, może ubiegać się o stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu.
8. Doktorant, będący jednocześnie studentem jednego lub kilku kierunków/specjalności studiów, wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, składa pisemne oświadczenie, że nie będzie pobierał świadczeń pomocy materialnej na tym kierunku/specjalności studiów.
9. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
10. Świadczenia pomocy materialnej, za wyjątkiem zapomogi, przyznawane są na okres roku akademickiego.
11. Prorektor UJ ds. dydaktyki, a w przypadku UJ CM Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Jednakże wysokość dochodu, o którym mowa powyżej, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
12. Prorektor UJ ds. dydaktyki, a w przypadku UJ CM Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ, ustala podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla wydziałów.
13. Prorektor UJ ds. dydaktyki, a w przypadku UJ CM Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Towarzystwa Doktorantów UJ, ustala:
 - 1) termin złożenia wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) wysokość świadczeń pomocy materialnej.
14. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie. Za lipiec, sierpień i wrzesień świadczenia pomocy materialnej nie przysługują.
15. Doktoranci UJ:
 - 1) przebywający na urlopie naukowym – są uprawnieni do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) przebywający na urlopie dziekańskim – tracą uprawnienie do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej. Jeżeli uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego, nie mogą otrzymywać świadczeń pomocy materialnej po upływie miesiąca, w którym uzyskali urlop.
16. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczeń pomocy materialnej) doktorantowi w razie wszczęcia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego, w związku z podejrzeniem popełnienia przez doktoranta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o przyznanie pomocy materialnej fałszywych danych, do czasu wyjaśnienia sprawy.
17. Przywrócenie wypłacania świadczeń następuje na wniosek doktoranta, decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie lub właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 8 ust. 6 niniejszego zarządzenia po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie

- wypłaty świadczeń, a z wyrównaniem za miesiące poprzednie po rozstrzygnięciu na korzyść doktoranta okoliczności, w oparciu o które wstrzymano wypłatę świadczeń.
18. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, w przypadku:
 - 1) wcześniejszego ukończenia studiów doktoranckich – od następnego miesiąca po nadaniu stopnia naukowego przez radę jednostki organizacyjnej;
 - 2) zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – od następnego miesiąca po wydaniu orzeczenia.
 19. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Pomocy Materialnej.
 20. Doktoranci UJ skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń. Celem otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w okresie tych studiów, należy dodatkowo udokumentować zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą. Otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest możliwe tylko w przypadku, gdy studia poza uczelnią macierzystą odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię i dotyczą uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich.
 21. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez doktoranta.

§ 2

STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny doktoranta oraz doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się sumując dochody roczne członków rodziny doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie doktoranta.
3. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny doktoranta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta;

- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) dochodów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), pomocy materialnej przyznawanej studentom przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 173a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych studentom przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w art. 173b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
8. Do wniosku (załącznik nr 3) o przyznanie stypendium socjalnego doktorant dołącza:
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;

- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów;
- 5) stosowną dokumentację potwierdzającą okoliczności mające wpływ na prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej;
- 6) oświadczenia doktoranta o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi, bądź jednym z nich – jeżeli doktorant ukończył 26 rok życia i jest to zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny doktoranta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

9. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
10. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny doktoranta określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
11. Listy z dochodami ubiegających się o świadczenia doktorantów i z zaznaczonymi rodzajami świadczeń sporządza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie. Wykazy sporządza się osobno dla doktorantów danej dyscypliny w danej jednostce. Wzór listy z wykazem dochodów określa załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
12. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
13. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 12, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
14. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, może otrzymać doktorant zakwaterowany w domu studenckim lub w tym obiekcie przez pełny miesiąc, w okresie wynikającym z zarządzenia Rektora UJ o organizacji roku akademickiego.
15. Doktorant studiów stacjonarnych zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości pod warunkiem przedłożenia na uczelni umowy najmu lub użyczenia.
16. Doktorant ma obowiązek pisemnego powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o:
 - 1) swojej rezygnacji (lub swojego małżonka) z zakwaterowania w domu studenckim;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
 - pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty przyznaných świadczeń.

ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo - w roku akademickim, w którym ubiega się o przyznanie tego świadczenia - w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie przez doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie lub adopcję dzieci oraz inne zdarzenia znacząco wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta.
3. O zapomogę w związku z urodzeniem lub adopcją dziecka może ubiegać się każdy z rodziców dziecka.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi (załącznik nr 6) składa się w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zdarzenia stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
6. W związku z jednym zdarzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż 2 razy w roku akademickim. Zapomoga ma charakter świadczenia jednorazowego.

STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który:
 - 1) złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki i opinią promotora, w terminie określonym w § 9 ust.2 i 3 Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim, oraz
 - 2) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
3. Stypendium może otrzymać do 10 % najlepszych doktorantów wyłonionych zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, spełniających wymogi określone w ust. 1 i 2.
4. Przedział procentowy uprawnionych doktorantów jest jednakowy na wszystkich studiach doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim i ustalany jest na każdy rok akademicki przez Prorektora UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu.
5. Przedział procentowy uprawnionych doktorantów jest jednakowy na studiach doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim Collegium Medicum

i ustalany jest na każdy rok akademicki przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ.

6. Liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium, ustaloną dla wszystkich studiów doktoranckich w sposób określony w ust. 3, oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym część ułamkową z przedziału 0,00 – 0,49 zaokrągla się do zera, zaś część ułamkową z przedziału 0,50 - 0,99 zaokrągla się do jedynki, a następnie dokonuje się przyporządkowania odpowiedniej liczby doktorantów, proporcjonalnie do liczby doktorantów na poszczególnych latach danych studiów. Jeżeli przy zastosowaniu górnego przedziału procentowego, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwe wyłonienie przynajmniej jednego doktoranta uprawnionego do otrzymania stypendium, wówczas stypendium to przyznane zostaje osobie, która zajęła pierwsze miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 7.
7. Za 100% doktorantów dla każdego roku studiów doktoranckich uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia doktoranckie w danej jednostce organizacyjnej. Wszyscy doktoranci, którym zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim przedłużono okres studiów doktoranckich, traktowani są jako doktoranci jednego roku studiów w danym roku akademickim na danych studiach doktoranckich.
8. Za najlepszych doktorantów uważa się doktorantów zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej. Listę rankingową odrębną dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, sporządza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzi się studia doktoranckie, stosownie do oceny dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich, zgodnie z systemem punktacji ustalonym przez radę jednostki, uwzględniającym warunki określone w ust. 1. Lista sporządzana jest odrębnie dla każdego roku studiów oraz osobno dla wszystkich doktorantów, którym przedłużono okres studiów doktoranckich. Wzór listy rankingowej określa załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
9. W przypadku, gdy na liście rankingowej, sporządzonej w sposób określony w ust. 5, znajduje się dwóch lub więcej doktorantów posiadających taką samą liczbę punktów – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej stosuje dodatkowe kryteria ustalone przez radę jednostki.
10. Kryteria uchwalone przez radę jednostki powinny umożliwić przyznanie stypendiów dla najlepszych doktorantów w ramach ustalonego dla danej jednostki limitu środków, przeznaczonych na ten cel.
11. Doktorantowi po powrocie z urlopu dziekańskiego przysługuje prawo ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów za rok akademicki poprzedzający rok, w którym doktorant przebywał na urlopie, o ile spełnił warunki określone w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
 5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
 6. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor UJ w porozumieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ, na początku każdego roku akademickiego. Wysokość stypendium uzależniona jest od przeznaczonych przez uczelnię na ten cel środków z dotacji na świadczenia pomocy materialnej oraz od stopnia niepełnosprawności doktoranta.
 8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres roku akademickiego. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
 9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 6

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek doktoranta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich:
 - 1) w dziekanacie właściwego wydziału;
 - 2) w terminie wyznaczonym zgodnie z § 1 ust. 13 niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, doktorant może otrzymać świadczenia wymienione w § 1 ust. 4

- pkt. 1 i 3-5, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
4. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, w której są prowadzone studia doktoranckie.
 5. Od decyzji organu I instancji doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora UJ, składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
 6. Na pisemny wniosek właściwego uczelnianego organu Towarzystwa Doktorantów UJ, będącego samorządem doktorantów w rozumieniu art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie lub Rektor UJ, przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu, odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, którą jest Komisja Ekonomiczno-Socjalna Towarzystwa Doktorantów UJ.
 7. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie, a Komisję Ekonomiczno-Socjalną Towarzystwa Doktorantów UJ powołuje Rektor UJ spośród doktorantów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ i pracowników uczelni, przy czym doktoranci powinni stanowić większość składu komisji. Komisje powoływane są na okres roku akademickiego.
 8. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi doktoranci będący uczestnikami studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, delegowani przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ oraz pracownicy uczelni delegowani przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzi się studia doktoranckie. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z co najmniej trzech członków, jednak nie więcej niż z pięciu.
 9. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/Rektor, po uzgodnieniu z właściwym organem Towarzystwa Doktorantów UJ, może odwołać członka Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej lub cały jej skład.
 10. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Komisji Ekonomiczno-Socjalnej Towarzystwa Doktorantów UJ, w sprawie świadczeń pomocy materialnej, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
 11. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne oraz Komisję Ekonomiczno-Socjalną Towarzystwa Doktorantów UJ, dotyczące świadczeń pomocy materialnej, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Upoważnienie takie winno być sporządzone na piśmie.
 12. Decyzje I instancji są doręczane doktorantowi na piśmie za pośrednictwem właściwego dziekanatu za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku. Decyzje przygotowuje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
 13. Decyzje II instancji są doręczane doktorantowi na piśmie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem za potwierdzeniem odbioru na adres na adres wskazany przez doktoranta we wniosku lub w Dziale Nauczania UJ za potwierdzeniem odbioru. Decyzje przygotowuje Komisja Ekonomiczno-Socjalna Towarzystwa Doktorantów UJ.
 14. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

15. Za właściwe przygotowanie dokumentów stanowiących podstawę do wydania decyzji, o których mowa w pkt. 10 niniejszego paragrafu, odpowiedzialni są pracownicy administracyjni zajmujący się pomocą materialną w podstawowej jednostce organizacyjnej, w której prowadzi się studia doktoranckie.
16. Odwołania od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/Wydziałowej Komisji Stypendialnej do Rektora/Komisji Ekonomiczno-Socjalnej Towarzystwa Doktorantów UJ wnosi się we właściwym dziekanacie. Wszystkie wpływające odwołania powinny zawierać decyzję I instancji. Odwołania, po rozpatrzeniu przez Rektora/Komisję Ekonomiczno-Socjalną Towarzystwa Doktorantów UJ, przekazywane są do właściwego dziekanatu w celu odnotowania sprawy.
17. Decyzja Rektora/Komisji Ekonomiczno-Socjalnej Towarzystwa Doktorantów UJ jest ostateczna. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Komisji Ekonomiczno-Socjalnej Towarzystwa Doktorantów UJ. Skargę składa się w sekretariacie ogólnym uczelni.
18. Do postępowań w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

§ 7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2011 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
3. Traci moc zarządzenie nr 69 Rektora UJ z 5 października 2010 r. w *sprawie zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków funduszu pomocy materialnej.*

Rektor

Prof. Karol Musioł

Wykaz dokumentacji do obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z kopią dokumentu stwierdzającego tożsamość doktoranta ubiegającego się o pomoc materialną;
2. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny doktoranta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny doktoranta i doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:
 - wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - wysokości należnego podatkuZaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
 - b) oświadczenia członków rodziny doktoranta i doktoranta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt b) należy do każdego oświadczenia dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
 - d) oświadczenia członków rodziny doktoranta i doktoranta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
3. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny doktoranta lub doktoranta, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- d) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny doktoranta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- e) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
- f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- g) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka – doktoranta,
- h) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- i) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny doktoranta),
- j) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem,
- l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta,
- ł) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta,
- m) kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu,
- n) kopia aktu zgonu rodzica(ów), w przypadku zmiany stanu rodziny doktoranta w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód,

- o) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- p) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- q) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,
- r) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członków rodziny doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta,
- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,
- t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny doktoranta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- u) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów, bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez doktoranta o pomoc materialną,
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia,
- w) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków,
- z) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny doktoranta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

4. Pozostałe niezbędne dokumenty, w szczególności:

- a) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny doktoranta, w przypadku jeśli członek rodziny doktoranta zaginął,
- b) zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie doktoranta,
- c) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny doktoranta w miejscu odosobnienia,
- d) kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny doktoranta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej.

5. Dokumenty dotyczące doktorantów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.:

- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
- b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;

- c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- d) Kartę Polaka.

Zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

1. Ilekroć mówimy o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do

rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek

- dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (załącznik nr 8) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Do dochodów rodziny doktoranta nie są wliczane:
- 1) dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3) - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
 - 2) ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawane uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - d) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
 - e) świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), 173b (stypendia za wyniki w nauce dla studentów od instytucji), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust. 1 (stypendium doktoranckie) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie doktoranta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez doktoranta i rodzinę doktoranta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody

opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

6. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = Sp (P - Sus)$$

gdzie oznaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne (9%),

P - przychód wyrażony w złotych,

Sus - składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych

7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny doktoranta uwzględnia się także kwotę zasądanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, doktoranta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
10. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
11. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic doktoranta lub doktorant powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny doktoranta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny doktoranta.
12. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się również świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
13. W przypadku nieotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego do dochodu rodziny doktoranta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców doktoranta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.

14. Przy ustalaniu dochodu rodziny doktoranta fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny doktoranta i wysokość kwot tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.
15. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów doktorant lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu
16. Jeżeli rodzic doktoranta lub doktorant, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
17. Nie uważa się za członka rodziny doktoranta rodzeństwa lub dziecka doktoranta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
18. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
19. W przypadku utraty i uzyskania dochodu w roku poprzedzającym ubieganie się o stypendium należy dochód rodziny pomniejszyć o dochód utracony w części nieznaidującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

Przykład: Osoba (członek rodziny doktoranta) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny do 30 czerwca uzyskiwała dochód w wysokości 2000 zł miesięcznie. Następnie od 1 lipca przeszła na emeryturę w wysokości 1000 zł miesięcznie, którą otrzymuje w dniu złożenia wniosku o stypendium. Miesięczny dochód rodziny wyniósł:

$$6 \times 2000 \text{ zł} + 6 \times 1000 \text{ zł} = 18000 \text{ zł} / 12 = 1500 \text{ zł}.$$

W opisanym przypadku organ ustalający prawo do stypendium zobowiązany jest pomniejszyć dochód rodziny o dochód utracony w części nieznaidującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym.

Tym samym miesięczny dochód rodziny na podstawie, którego w opisanym przypadku należy ustalić prawo do stypendium wynosi:

$$1500 - ((6 \times 1000 \text{ zł}) / 12) = 1000 \text{ zł}$$

20. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
21. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone, odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z roku, z którego dokumentuje się dochody, przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.

22. Przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu oblicza się dzieląc przez 12 uzyskaną przez członka rodziny w ostatnim roku podatkowym przed złożeniem wniosku kwotę dochodu, który został utracony, bez względu na to przez jaki okres dochód ten był w tym roku osiąganym.
23. Utratę dochodu przez doktoranta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskiwanego dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
24. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
25. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta, doktoranta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny doktoranta, doktoranta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
26. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
27. Jeżeli w zaświadczeniu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 - tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
28. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
29. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu

- dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;
- 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
30. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
 31. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 32. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
 33. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
 34. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 35. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 36. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 37. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - 1) umowę dzierżawy - w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do

- ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
38. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
39. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
40. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
41. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, doktorant składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny doktoranta.
42. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
43. W przypadku, gdy doktorant spełnia warunki wyszczególnione w § 2 ust. 7 zarządzenia, do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa doktoranta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne doktoranta, jego małżonka i dzieci.
44. Przy określaniu samodzielności finansowej doktoranta za źródło stałego dochodu doktoranta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.
45. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
46. Doktorant, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielnie finansowo, a współmałżonek nie jest doktorantem i nie posiada żadnych źródeł dochodu - może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny doktoranta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
47. W przypadku, gdy doktorant zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc

- materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
48. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na doktorancie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 49. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
 50. W przypadku zmiany liczby członków rodziny doktoranta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej doktorant – wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany).
 51. Każdy członek rodziny doktoranta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
 52. Jeśli doktorant wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.
 53. Do rodziny doktoranta nie wlicza się konkubenta doktoranta lub konkubenta członka rodziny doktoranta.
 54. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny doktoranta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny doktoranta.
 55. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
 56. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
 57. Za opiekuna prawnego rodziny doktoranta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny doktoranta.
 58. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (doktorantowi lub jednemu z rodziców doktoranta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (doktoranta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane doktorantowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
 59. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
 60. W przypadku, gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało

i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

61. Członkowie rodziny doktoranta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
62. Osoba uprawniona, ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej, przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
63. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez doktoranta, który zamieszkuje w obiekcie innym niż dom studencki, należy przedłożyć umowę najmu lub użyczenia. Przyjmuje się, że umowa najmu (użyczenia) może być spisana odrębnie, ale aby była ważna muszą się w niej znaleźć następujące elementy: data i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - najemcy i wynajmującego, określenie lokalu, który będzie przedmiotem najmu, ustalenie stawki czynszu i czasu, na jaki umowa jest zawierana.
64. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu (użyczenia) przez jedną ze stron doktorant jest zobowiązany do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.

↓ Wypełnia pracownik Dziekanatu

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:

						zł
--	--	--	--	--	--	----

Data złożenia podania w Dziekanacie Wydziału:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

.....
/pieczęć i podpis pracownika
Dziekanatu/

Do podania dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Kraków, dnia

.....
Podpis doktoranta

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres:
2.
.....
3.
.....
4.
.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
Dziedzina/dyscyplina

.....
rok studiów

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*, oświadczam, że:

- *dokumenty dołączone do wniosku o pomoc materialną na rok akademicki stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;*
- *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki podałem/am stan mojej rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku;*
- *zapoznałem/am się z treścią art. 199 ust. 3 w zw. z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i oświadczam, że studiuje /nie studiuje* na kierunku studiów (podać jakim) w uczelni (podać jakiej)..... oraz że nie otrzymuję tam stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).*

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” /Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553/ oświadczam, że wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki 2011/2012 złożyłem/am **wyłącznie na studiach doktoranckich** na Wydziale UJ;

Kraków, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Forma studiów	S	N	Nr albumu	Rok studiów	Rok akademicki /	PESEL
Wydział						
Dziedzina/dyscyplina:						
Nazwisko i imię doktoranta						
Adres e-mail, telefon						
Nr konta bankowego doktoranta						

Stopień niepełnosprawności:.....

Proszę o przyznanie mi stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załączone dokumenty:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Oświadczam, iż zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, celu zbierania danych oraz prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” /Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553/ oświadczam, że nie ubiegam się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na innych studiach doktoranckich ani na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

Data i podpis doktoranta:

Data przyjęcia wniosku.....

.....
(imię i nazwisko doktoranta)
.....
(stały adres zamieszkania)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(telefon, e-mail)
.....
(Dziedzina/dyscyplina/rok studiów)

Studia: stacjonarne/niestacjonarne*

Szanowny Pan(i) Dziekan /
Wydziałowa Komisja Stypendialna
WydziałuUJ

W N I O S E K

doktoranta o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów

Proszę o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w roku akademickim 2011/2012 na podstawie uzyskanych bardzo dobrych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym*/ bardzo dobrych / dobrych* wyników w nauce, wykazania się postępami w pracy naukowej i postępami w przygotowaniu pracy doktorskiej, a także wykazania się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej w poprzednim roku akademickim.

Do wniosku dołączam:

1. indeks dla potrzeb weryfikacji wyników w nauce i zaliczenia roku;
2. opinię opiekuna naukowego, dla potwierdzenia postępów w przygotowaniu pracy doktorskiej;
3. zaświadczenie/a (inny stosowny dokument/y)dla potwierdzenia postępów w pracy naukowej w liczbie...;
4. zaświadczenie/a (inny stosowny dokument/y).....dla potwierdzenia postępów w pracy dydaktycznej w liczbie ...;
5.;
6.;
7.;
8.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*, oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 65 Rektora UJ z dnia 6 września 2011 r. w sprawie zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków funduszu pomocy materialnej;
- 2) Podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

NR KONTA BANKOWEGO DOKTORANTA:.....

Kraków, dnia

.....
(podpis doktoranta)

* niepotrzebne skreślić

OCZEKIWANA KWOTA ZAPOMOZI:

--	--	--	--

 ZŁ

ADNOTACJE WKS/KE-S

ZAŁĄCZNIKI:

- 1).....,
- 2).....,
- 3),
- 4),
- 5),

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” /Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553/ oświadczam, że nie ubiegam się o zapomogę na innych studiach doktoranckich ani na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

Podpis doktoranta/ki.....

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód
z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em
dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)} zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

- ^{*)} 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
UZYSKANYCH PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
	Numer Identyfikacji Podatkowej
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
DANE MAŁŻONKA ^{*)}	
	Numer Identyfikacji Podatkowej
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1. Przychód wyniósł zł gr
2. Dochód**) wyniósł zł gr
3. Podatek należny wyniósł zł gr
4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły zł gr
5. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

*) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

**) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy.

